ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

I. ÁLTALÁNOS ADATOK, FOGALMAK

1. A Szolgáltató

   - Név: Sió-Informatika Kft.
   - Székhely: 8600 Siófok, Málna utca 9.
   - Levelezési cím: 8600 Siófok, Fő tér 9.
   - Adószám: 23868119-2-14
   - Cégjegyzékszám: 14-09-312454
   - Központi e-mail cím: info@sioinformatika.hu.

2. A jelen ÁSZF-ben használt kifejezések

   ÁSZF: a jelen általános szerződési feltételeket jelenti.

   Adatkezelési Tájékoztató: a Szolgáltató weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztatóját jelenti.

   Weboldal: a www.sioinformatika.hu.

   Látogató: minden olyan természetes személy, aki a weboldalt, annak a tartalmát megnyitja, funkcióit használja.

   Szakmai Partner: azon szervezetek, melyek a Szolgáltató érdekkörébe tartozó tevékenységben konzultációs, szakmai tanácsadó, tesztelő szerepkört töltenek be, azzal feltétellel, hogy erre a tevékenységükre a Szolgáltatóval külön megállapodást kötnek.

   Teljesítési segéd: a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások teljesítésében közreműködő, a Szolgáltatóval kifejezetten erre a célra kialakított szerződéssel rendelkező jogi személyiségek.

   Szolgáltatás: a Szolgáltató kereskedelmi kínálatából - jelen ÁSZF értelmében a weboldalon elérhető adatlapokon keresztül igénybe vehető kínálat - az Látogatók által választható, akár ingyenes, vagy díj ellenében nyújtott szolgáltatásokat jelenti, azzal, hogy az egyes szolgáltatások tartalma egymástól eltérhet.

   Online konferencia: a Szolgáltató által időről időre különböző témakörökben elektronikus formában megszervezett videokonferencia.

   „Konferencia Regisztráció elküldése” gomb: a weboldalon az egyes online konferenciákhoz kialakított adatlap alján elhelyezett gomb, amelyre történő kattintással a Látogató az érintett konferencián való részvételi szándékát a Szolgáltató tudomására hozza.

   Konferencia részvételi regisztráció: az egyes online konferenciákhoz kialakított adatlap kitöltésével történő konferencián való részvétel kinyilvánítása, azzal a feltétellel, hogy az a személyes adatok kezelésének és az ÁSZF elfogadásával együtt a „Konferencia Regisztráció elküldése” gombra kattintással jött létre.

   „Szakmai Partner jelentkezés elküldése” gomb: a weboldalon a Szolgáltató szakmai támogató programjához való csatlakozásra kialakított adatlap alján elhelyezett gomb, amelyre történő kattintással a Látogató, mint jövőbeni szakmai Partner a részvételi szándékát a Szolgáltató tudomására hozza.

   „Érdeklődés elküldése” gomb: a weboldalon az egyes szolgáltatásokhoz kialakított adatlap alján elhelyezett gomb, amelyre történő kattintással a Látogató az érintett szolgáltatás részleteit után érdeklődik.

   Érdeklődés: az egyes szolgáltatások részletei utáni érdeklődés, azzal a feltétellel, hogy a Látogató a személyes adatok kezelésének elfogadásával együtt az „Érdeklődés elküldése” gombra kattintással jött létre.

Megrendelő adatlap: a weboldalon kínált egyes szolgáltatások megrendelése céljából kialakított egyedi formátumú és tartalmú adatlap.

„Fizetési kötelezettséggel járó – Megrendelés” gomb: a weboldalon az egyes szolgáltatásokhoz kialakított Megrendelő adatlap alján elhelyezett gomb, amelyre történő kattintással a Látogató a választott szolgáltatást megrendeli.

Megrendelés: a Megrendelő lap útján történ szolgáltatás megrendelése, azzal a feltétellel, hogy a megrendelés a személyes adatok kezelésének, további jognyilatkozatok megtételével és az ÁSZF elfogadásával együtt a „Fizetési kötelezettséggel járó – Megrendelés” gombra kattintással jött létre.

Ügyfél: jelen ÁSZF értelmében azt jogi személyt vagy gazdasági társaságot, egyéb jogi személyt, illetve egyéni vállalkozót jelenti, aki a weboldalon a „Fizetési kötelezettséggel járó -Megrendelés gomb” -ra kattintással a Szolgáltató szolgáltatásait – megrendelést követően - igénybe veszi.

Felek: jelen ÁSZF értelmében az Ügyfél és a Szolgáltató együtt.

Egyedi megállapodás: Az egyes szolgáltatás nyújtás tartalmára és teljesítésének körülményeire a Felek közös akaratából kialakított jelen ÁSZF egyes rendelkezéseitől eltérő dokumentum.

Egyedi terv: a Szolgáltató által – az Ügyféllel történt adategyeztetés során gyűjtött adatokra alapítva - összeállított egyedi az Ügyfél által megrendelt szolgáltatást érintő megvalósítási terv, azzal, hogy a sérülékenységvizsgálati terv a jelen ÁSZF XV. fejezete, biztonságtudatosság tréning terv a jelen ÁSZF XVI. fejezete, weboldal fejlesztési terv a jelen ÁSZF XVIII. fejezete, egyedi szoftver fejlesztési terv a jelen ÁSZF XX. fejezete, adatvédelmi audit terv a jelen ÁSZF XXII. fejezete, egyedi adatvédelmi tréning terv a jelen ÁSZF XXIV. fejezete szerinti tartalommal együtt értendő.

„Jelen ÁSZF és vagy az egyedi megállapodás” külön-külön vagy együtt: szerződés.

Szerződés: a Szolgáltató és az Ügyfél között létrejött szerződést, illetve olyan eseti díjas szerződést jelenti, amely nem fizikai formában, hanem tartalmilag, a honlapon történő megrendelés során megadott adatok és ennek során tett nyilatkozatok, az ÁSZF, valamint a szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan elérhető valamennyi további tájékoztató és feltétel elektronikus úton való elfogadása útján jön létre, amelyet a jelen ÁSZF és a Szolgáltatónak címzett adatlap, vagy az adatlap helyett a felek által kötött egyedi tartalmú (külön) szerződés együttesen alkot.

Eseti díj: a weboldalon történt eseti szolgáltatás-megrendelés következtében elvégzett munka ellenértékeként fizetendő díjat jelenti.

Előfizetői díj vagy díj (együtt díj): a weboldalon történt eseti, havi díjas vagy folyamatos teljesítésű szolgáltatás-megrendelés ellenértékeként fizetendő eseti, havi vagy éves díjat jelenti.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Rendelet: az Európai Parlament és A Tanács (EU) 2016. április 27. napján meghozott a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)-ről szóló 2016/679 rendelet.

Al-adatfeldolgozó: Szolgáltató által a kötelezettség teljesítése érdekében igénybe vett további adatfeldolgozó, a Szolgáltató teljesítési segédje.

Rendszerprogram (rendszer szoftver): Olyan alapszoftver, amelyre szükség van, hogy valamely informatikai rendszer hardvereit használhassuk, és az alkalmazói programokat működtessük. A rendszerprogramok legnagyobb részét az operációs rendszerek alkotják.

Rendszerszoftver: A számítógépek működéséhez szükséges, elengedhetetlen, alapvető programok. (pl.: operációs rendszer, víruskereső, e-mail kliens, webböngésző, stb.)

Teszt-környezet: Itt történnek az éles kiadás terítése előtti tesztelések – az éles környezethez hasonló körülmények között.

Hardver: (angolul: hardware) alatt a számítógép fizikailag megfogható részeinek összességét értjük.

Informatikai hálózat: egy olyan speciális rendszer, amely a számítógépek egymás közötti kommunikációját biztosítja.

Informatikai infrastruktúra: Az információ áramoltatását és feldolgozását lehetővé tevő, a számítógépek és felhasználók összekapcsolására szolgáló fizikai hardver és szoftver.

Informatikai rendszer: A hardverek és szoftverek olyan kombinációjából álló rendszer, amit az adat- illetve információkezelés különböző feladatainak elvégzésére alkalmazunk, ezáltal támogatva a szervezet működési folyamatait. Az informatikai rendszer elemei, melyek részt vesznek a biztonságos működés megvalósításában és fenntartásában, illetve amelyek a veszélyek által érintettek lehetnek. Ezek: −az informatikai infrastruktúra: a szervezet, a számítógépek (célszámítógépek, illetve általános célú számítógépek), a hálózat, a hardver elemek, a szoftver elemek, illetve a szoftverrel kapcsolatos telekommunikáció, −az egyéb (pl. telekommunikáció), −a dokumentációk, −valamint a humán elemek: az informatikai rendszerrel – az informatikai szervezet állományán kívül – kapcsolatba kerülő természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok.

Szoftver karbantartása: a számítógépre telepített szoftverek rendszerezését, frissítését, ellenőrzését, azok működőképességének fenntartását értjük.

Informatikai hiba, meghibásodás: Az a körülmény, amely előidézi, hogy egy funkcionális egység képtelen lesz a tőle megkívánt funkció ellátására. Ide értjük a szoftverekben és azok fejlődése során előálló informatikai hibákat, valamint a szoftverek által működtetett hardverek fizikai és vagy funkcionális meghibásodását. Meghibásodás akkor történik, amikor a funkcionális egység már nem felel meg a céljának.

Ismert hiba: Egy konfigurációs elem hibája, amelyet egy probléma sikeres diagnózisa felismert, és amelyhez egy ideiglenes megkerülő megoldást vagy egy végleges megoldást találtak. Az ismert hiba és a konfigurációs elem kapcsolata eredhet egy probléma helyi diagnózisából, de származhat külső forrásból is. Mivel sok problémának több kiváltó oka lehet, az egyes problémák és az egyes ismert hibák közötti kapcsolat esetenként igen komplex.

Informatikai igény: Az a szervezet vagy felhasználó többlet vagy új elvárása, amely előidézi, hogy egy informatikai szoftver, vagy hardver, illetve ezen egységek összessége, képtelen lesz a szervezet vagy a felhasználó által támasztott követelmények ellátására, mely esetben nem áll fenn az Informatikai hiba ténye.

Felhasználó: Az a személy, vagy szervezet, aki, amely egy, vagy több informatikai rendszert használ fel-adatai ellátásához.

Informatikai szolgáltatás: Szolgáltatási tevékenység az informatika területén. Információtechnológián alapuló rendszerek által működtetett kapcsolódó funkciók rendszere, amely egy vagy több szervezeti tevékenységet támogat. Számos hardver, szoftver, telekommunikációs elem alkotja, a felhasználó számára koherens és önálló entitásként érzékelhető. Informatikai szolgáltatás tartalmazza a meglévő rendszerek egységének fenntartását, az új informatikai rendszerek létrehozására irányuló szolgáltatásokat (pl. rendszer-integráció, alkalmazásfejlesztés és –integráció), valamint az informatikai rendszerek napra készen tartása, integritásának - biztonságának fenntartása, tanácsadás tevékenységeit is.

Konfigurációkezelés: A konfigurációs elem azonosításának, felügyeletének és ellenőrzésének folyamata egy szolgáltatáson belül, állapotának feljegyzése, jelentése, a változáskezelés támogatására annak felmérése, hogy az elemek megváltoztatásának milyen potenciális informatikai hatása van.

Mentés: Aktív adatoknak az eredetitől eltérő adathordozóra másolása, biztonsági megőrzés, valamint meghibásodás, vagy katasztrófa bekövetkezése után az eredeti állapot visszaállításának megvalósíthatósága céljából.

Többletmunka: Jelen ÁSZF pontjaiban meghatározott szolgáltatások díjaiban foglalt mennyiségeket meghaladó mennyiségek, - a Szolgáltató rendelkezésre állásán kívüli időben az Ügyfél külön kérésére vagy bejelentésére - a Szolgáltató által teljesített bármely munkavégzés, útiköltség, alkatrész vagy egyéb költség összessége.

Tartalom: a weboldalak fejlesztése és karbantartása értelmében a szövegek, képek, vagy bármely más adat, amelyet az Ügyfél hozott létre azzal a szándékkal, hogy azt az egyéni internetes oldalán megjelenítse. A tartalom fogalmába nem tartozik bele a web oldalrendszert működtető program és annak valamilyen programozási nyelven írott forráskódja.

Forráskód: egy bizonyos rendszert működtető számítógépes program valamely programozási nyelven vagy nyelveken a Szolgáltató által létrehozott eredeti kódja.

Domain név, domain regisztráció: az interneten használt, a számítógépek, illetve internetes oldalak azonosítására szolgáló név. A domain név internetes rendszerben való létrehozása a domain név regisztráció. A regisztráció alapvető feltétele, hogy a regisztrálni kívánt domain név szabad legyen. A domain regisztrációja során Szolgáltató ellenőrzi, hogy a domain név regisztrálható - e, és nem ütközik - e egyéb jogszabályba. Ha regisztrálható, igény esetén a Szolgáltató vállalja az egyéni oldal rendszerhez tartozó (a domain és tárhely Megrendelő adatlapon rögzített) domain név (internetcím) regisztrációját.

Egyéni internetes oldal: olyan internetes oldal, melynek tartalma az Ügyfél által kért / megjelölt internetcímen a világhálón egy böngészőprogram segítségével megjeleníthető, az Ügyfél kérésére és igényei szerint kialakított arculattal rendelkezik, valamint funkciói és működése az Ügyfél egyedi igényeinek megfelelően van kialakítva.

Arculattervezés: az egyéni internetes oldal megjelenítéséhez szükséges színek kiválasztása, az oldalon megjelenő grafikai elemek (gombok, ikonok, piktogramok, háttérképek, menü- és almenü rendszer) megtervezése, az oldalon megjelenő betűtípusok kiválasztása, a grafikai elemek elrendezésének megtervezése, igény esetén logó, embléma tervezése.

Programozás, programozási munkaszakasz: a weboldal vagy egyedi szoftver rendszer működtetését végző programkód írása, módosítása az Ügyfél által rögzített technikai leírás szerint. A programozási munkaszakaszba tartozik az arculatterv alapján a képernyőn megjelenő arculati elemek számítógépes kivitelezése, az arculati elemek és a programkód összeépítése is.

II. AZ ÁSZF CÉLJA

3. Az ÁSZF célja

hogy összefoglalóan rögzítse

- a weboldalon keresztül nyújtott szolgáltatások tartalmát és megrendelések feltételeit,
- szolgáltatások igénybevételének feltételeit,
- a Szolgáltató, valamint az Ügyfél jogait és kötelezettségeit
- a weboldal felhasználásnak feltételeit.

4. Az ÁSZF minősül olyan szerződési feltételnek, amelyet az egyik fél – a Szolgáltató - több szerződés megkötése céljából egyoldalúan, a másik fél közreműködése nélkül előre meghatároz, és amelyet a felek egyedileg nem tárgyalnak meg. Az ÁSZF csak akkor válik a felek megállapodása, illetőleg szerződése részévé, ha megszövegezője lehetővé tette, hogy a másik fél annak tartalmát megismerje, és ha azt a másik fél kifejezetten, ennek híján pedig ráutaló magatartással elfogadta. Ha egy szerződési valamely feltétele és az ÁSZF alapján kötött szerződés valamely feltétele egymástól eltérnek, akkor az utóbbi válik a felek szerződésének részévé.

III. AZ ÁSZF HATÁLYA

5. Jelen ÁSZF a Szolgáltató kereskedelmi tárgyú szerződéseihez kapcsolódik. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások, valamint az eseti megrendelések átadásának és átvételének, használatuk módjának, a szolgáltatások ellenértékei megfizetésének, továbbá a weboldal felhasználásának szabályaira terjednek ki.

6. Jelen ÁSZF mindennemű tevékenységre érvényes, amely a Szolgáltató weboldalán kínált szolgáltatások használatával vagy értékesítésével függ össze. Ide tartoznak azok az egyedi megállapodással vagy szerződéssel nem szabályozott jogviszonyok, amelyek alapján a Szolgáltató az általa forgalmazott szolgáltatásokat, egyéb szolgáltatásokat az Ügyfélnek átadja, az Ügyfél az érintett szolgáltatásokat, egyéb szolgáltatásokat átveszi és megfizeti azok ellenértékét.

7. Jelen ÁSZF kiterjed a Szolgáltatóra, a weboldalt valamennyi Látogatóra, a Szolgáltató Ügyfeleire és annak alkalmazottjaira, minden olyan természetes személyre, aki a weboldalt, a kapcsolódó szolgáltatásokat, egyéb szolgáltatásokat felhasználja.

8. Jelen ÁSZF időbeli hatálya kiterjed az ÁSZF elfogadásától, a szolgáltatásokkal kapcsolatos szerződés megszűnéséig, azzal, hogy az ÁSZF és vagy a szerződés egyes rendelkezései – kifejezetten, de nem kizárólag a titoktartásra és vagy követelésekre – a megszűnést követően is érvényesek.

9. A Szolgáltató minden megrendelést – hacsak az Ügyféllel kötött egyedi megállapodás nem ír elő speciális szabályokat – jelen ÁSZF alapján teljesít. Jelen ÁSZF érvényesek a jövőben kötendő szerződésekre is, kivéve, ha a szerződő felek más feltételekben állapodnak meg.

IV. ELŐFIZETŐI DÍJ, EGYÉB DÍJAK

10. A Szolgáltató a mindenkor igénybe vehető szolgáltatásait és azok érvényben lévő díjait a weboldalon teszi elérhetővé az Díjszabás - https://sioinformatika.hu/szolgaltatasi-dijak/ oldal - menüpont alatt. Ezek az adatok a szerződés megkötését megelőzően is bárki számára elérhető, nyilvános adatok.

11. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot a díjak egyoldalú módosítására. Az díjak módosítása nem érinti a díjváltozás előtt már megfizetett szolgáltatásokat, a díjak módosítása kizárólag a díjváltozást követően esedékessé váló díjakra vonatkoznak.

12. A Szolgáltató – legalább hat havi szerződéses jogviszony fennállása esetén – jogosult arra, hogy árait a hatodik hónapot követő naptári minden év január 1-jétől minimum az előző évi hivatalos, a KSH által megadott inflációs rátának megfelelő mértékben, de minimum 10% -al (tíz százalékkal) megemelje.

V. DÍJAK MEGFIZETÉSE

13. A díjak megfizetésének módja tekintetében a Szolgáltató saját rendszerén keresztül az aktuális díjról számlát állít ki az Ügyfél részére, az Ügyfél az érintett szolgáltatást megrendelésekor papír alapú vagy elektronikus számla formátumra tett befogadási nyilatkozata alapján.

14. Az Ügyfél a hiteles elektronikus számla megtekintési lehetőségének megnyílásáról a szolgáltatás megrendelésekor közölt e-mail címre az aktuális számla mellékletével együtt kap értesítést. A számla hozzáférhetővé tételével és az erre vonatkozó értesítéssel a Szolgáltató a számla megküldésére vonatkozó kötelezettségének eleget tesz, a számlaküldés jogkövetkezményei ezzel az értesítéssel beállnak. Az értesítést követően a számla megtekintése és a számlában feltüntetett beérkezési határidőben történő teljesítése az Ügyfél felelőssége.

15. Az elektronikus formában kiállított számla kiegyenlítésére készpénz átutalási megbízást, illetve postai számla- befizetési megbízást (postai csekk) a Szolgáltató nem küld. Az Ügyfél az elektronikus számlázásra vonatkozó nyilatkozatának visszavonásáig az esedékes számlát banki átutalással egyenlíti ki. Banki átutalási móddal történő számlafizetéssel az Ügyfél a részére kiállított számlán feltüntetett bankszámlaszámra teljesíti a számlán feltüntetett összeg befizetését.

16. Ha az Ügyfelet jogszabály alapján az elektronikus formában kiállított számla vonatkozásában megőrzési kötelezettség terheli, az ilyen kötelezettségének az Ügyfél köteles eleget tenni a jogszabályban meghatározott archiválási (megőrzési) előírások betartásával, e körben a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

17. Ha az Ügyfél az elektronikus számlaküldésre vonatkozó nyilatkozatát visszavonja, ez a Szolgáltató részéről történő visszaigazolástól hatályos, a Szolgáltató a visszaigazolással egyidejűleg jogosult meghatározni azt a számlázási időszakot, melytől kezdődően elektronikus számla helyett papír alapú számlát küld az Ügyfél részére.

18. Amennyiben az Ügyfélnek papír alapú számlára, kapcsolódó dokumentumokra van szüksége, azt az alábbi feltételekkel veheti igénybe. A papír alapú ügyintézés díját, esetenként 1 000 Ft (egyezer) + ÁFA és 40 (negyven) Ft + ÁFA / nyomatott oldal, valamint a postai kézbesítés során a mindenkor érvényes Magyar Posta Zrt. postai szolgáltatás díjának összegét, utólag kell megfizetni az alábbi esetekben

    a) papír alapú számla kiállítása és vagy pótlása, postázása
    b) egyenlegközlő kinyomtatása, pótlása, postázása,
    c) a Szerződésről, illetve a jogviszonyhoz kapcsolódóan keletkezett dokumentumokról papír alapú másolat kiállítása, pótlása, postázása.

19. A Szolgáltató nem vállal felelősséget azért, ha az elektronikus értesítések a Szolgáltató informatikai rendszerén kívül álló ok miatt az Ügyfélhez nem, késve, vagy hibásan érkeznek meg.

20. Amennyiben az Ügyfél a számlát a hónap 10. (tizedik) napjáig nem kapja kézhez, ezt haladéktalanul köteles jelezni az Szolgáltatónak. Ha az Ügyfél által megadott címadatok - ideértve a kézbesítésre megjelölt email címet is - megegyeznek a Szolgáltató által nyilvántartott küldési címként feltüntetett címmel, úgy a Szolgáltató a számlát, annak kiküldését követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekinti.

21. A Szolgáltató az Ügyfélnek kiállított számlán szereplő egyenleget elfogadottnak tekinti, amennyiben az Ügyfél a számla ellen a fizetési határidő elteltéig nem nyújt be reklamációt.

22. Az Ügyfél részéről történő pénzügyi teljesítés, azaz a számla megfizetésének napja az a naptári nap, amikor a számla ellenértéke a Szolgáltatóhoz megérkezik. Banki átutalás esetén a teljesítés időpontja az a nap, amikor a pénzösszeget a Szolgáltató bankszámláján jóváírták.

23. Ha az Ügyfél a díj megfizetésével késedelembe esik, úgy a Szolgáltató jogosult a kapcsolódó szolgáltatások, vagy egyéb szolgáltatások igénybevételét korlátozni vagy felfüggeszteni oly módon, hogy a kapcsolódó szolgáltatások és egyéb szolgáltatások nem lesznek elérhetők sem az Ügyfél, sem az Ügyfél alkalmazottjai és vagy megbízottjai részére mindaddig, amíg az díj megfizetésre nem kerül. A szolgáltatás felfüggesztéséből eredő károkért a Szolgáltató nem vonható felelősségre, rajta semmilyen jog vagy követelés ebből kifolyólag nem érvényesíthető, továbbá a Szolgáltató jogosult késedelmi kamatot felszámítani, valamint a késedelemmel összefüggésben a fizetési felszólítási díjat kötbérként megfizettetni.

24. A ki nem egyenlített számla összeg után késedelmi kamatként a Szolgáltató a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat 10 (tíz) százalékponttal növelt értékét számítja fel késedelmi kamatként.

25. Az Ügyfelet alaptalan számlareklamáció esetén is – a befizetési határidőig ki nem egyenlített összeg erejéig – késedelmi kamat fizetési kötelezettség terheli a fentiekben rögzítettek szerint.

26. A Szolgáltató a hibásan felszámított és beszedett díjat az előfizetőnek a késedelmi kamat mértékével megegyező kamattal növelt értekben jóváírja az Ügyfél számláján, vagy külön kérésre visszautalja az Ügyfélnek. A Szolgáltató kamatfizetési kötelezettségének kezdő napja a – Szolgáltató hibás számlázása esetén – a hibás számla befizetésének napja. A késedelmi kamat mértéke a hibás számlabefizetésének időpontja szerinti naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat 10 (tíz) százalékponttal növelt értéke.

27. Az Ügyfél köteles a számára hozzáférhetővé tett elektronikus számlák, mindennemű dokumentumok tartalmi helyt-állóságát ellenőrizni. Az Ügyfél a számlákkal és dokumentumokkal kapcsolatos észrevételeit, kifogásait a reklamációval érintett számla vagy dokumentum Ügyfél részére történt megérkezést követő 2 (kettő) munkanapon belül köteles a Szolgáltatóval e-mailben közölni. E határidő jogvesztő.

28. Felek rögzítik, hogy jelen ÁSZF teljesítésé során a havi díj minden hónapban és akkor is esedékes, ha az adott hónapban

    a) Rendszergazda szolgáltatás (jelen ÁSZF XIII. fejezete), Távoli segítségnyújtás szolgáltatás (jelen ÁSZF XIV. fejezete), Weboldal karbantartás szolgáltatás (jelen ÁSZF XIX. fejezete) és a Website Protection szolgáltatás (jelen ÁSZF XXI. fejezete) igénybevétele esetén nem érkezett a Szolgáltatóhoz bejelentés, nem javított hibát vagy nem keletkezett bárminemű feladata,
    b) Adatvédelmi tisztviselő szolgáltatás (jelen ÁSZF XXIII. fejezete) igénybevétele esetén nem merült fel adatvédelemmel kapcsolatos bárminemű tennivaló vagy kérdés.

29. Az egyes havi díjas szolgáltatások fejezeteiben a szolgáltatás típusához meghatározott mennyiségi egységek azokhoz kapcsolt rendelkezésre állási idő, egységidő, azok mennyiségei és mennyiségi egységei nem csoportosíthatóak vagy vonhatóak össze és nem ütemezhetőek át hónapról-hónapra.

30. Az elszámolással kapcsolatos vitákat a Szolgáltató és az Ügyfél egyeztetés útján rendezik, mely egyeztetés folyamata nincs halasztó hatállyal a fizetési határidőkre. Az Ügyfél észrevétel, kifogás hiányában az elszámolásokban, illetve a számlákban szereplő adatok az Ügyfél nem vitatott helytálló, valós adatoknak, az elszámolások, valamint az elszámolás alapján kiállított számlák pedig alakiság és tartalmilag az Ügyfél által elfogadottnak minősülnek.

31. A Szolgáltató és az Ügyfél megállapodnak abban, hogy amennyiben az Ügyfél a megküldött elszámolás vagy számla egyes tételeit kifogásolja, a nem kifogásolt tételek megfizetésére az Ügyfél határidőben köteles.

32. Az általános forgalmi adóról szóló törvény értelmében a teljesítés időpontja a folyamatos teljesítésű szerződés esetén a számlákon fizetési határidővel megegyező időpont, kivéve, ha jogszabály másként nem rendelkezik.

33. A Szolgáltatónak jogában áll a számlázási időszakot módosítani, a módosítás nem minősül az szerződés módosításának.

34. A számlázási időszakban történő módosításról a Szolgáltató az Ügyfelet a változást megelőzően legalább 15 (tizenöt) nappal elektronikus módon köteles értesíti.

35. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a jelen ÁSZF-fel és a szerződésekkel érintett jogviszonyából eredő követeléseinek behajtása érdekében harmadik fél szolgáltatóhoz forduljon és azt a követelés behajtásával megbízza. A követelés megtérülése érdekében tett intézkedések költségei az Ügyfelet terhelik.

VI. SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

36. Szerződés megkötéséhez, átírásához, megszüntetéséhez az Ügyfél részéről szükséges 30 (harminc) napnál nem régebbi állapotra vonatkozó hiteles cégkivonat, vagy a képviseletre jogosult által megküldött, ellenjegyzett, cégkivonat, vagy a cégbírósági bejegyző végzés másolata, illetve az Ügyfél képviseletére jogosult személynek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának vagy az azzal egyenértékű, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta másolatának bemutatása szükséges. A Szolgáltató jelen pont szerinti dokumentumokat az érintett szolgáltatás megrendelés Szolgáltató általi visszaigazolása és a szerződés létrejötte előtt ellenőrzi.

37. A Szolgáltató jogosult a megrendeléssel egyidejűleg az Ügyfél, vagy meghatalmazottjának személyazonosságának ellenőrzését hitelt érdemlő módon elvégezni a hivatalos okiratok alapján, illetőleg a meghatalmazás jogszerűségét ellenőrizni.

38. A Felek a kapcsolattartó adatokat külön rögzítik, és kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során egymást között a megjelölt személyek kommunáknak, kifejezetten csak a rögzített kapcsolattartóktól érkezett közlést fogadnak érvényesnek.

39. A Felek kijelentik, hogy az Ügyfél részéről a Megrendelő adatlap kitöltése során megjelölt kapcsolattartó az Ügyfél elsődleges kapcsolattartója, azzal, hogy a szerződés teljesítése során további kapcsolattartókat is megjelölhet.

40. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a szerződés teljesítésének időtartama alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben elsősorban írásban elektronikusan vagy szóban is tájékoztatják egymást, illetve szüksége esetén bármely Fél kérésére megbeszélést szerveznek a szerződés teljesítéséről és közölnek minden olyan információt, kérdést vagy adatot, ami a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

41. A Felek kötelezik magukat, hogy a szerződés teljesítését érintő, vagy azt befolyásoló szóban tett közléseket a legrövidebb időn belül egymás irányában írásban – email formájában - is megteszik, azzal, hogy szerződés teljesítését befolyásoló szóban tett közlések az írásban és a Felek közös jóváhagyásával lépnek érvénybe. A jóváhagyás az elektronikusan megtett közlés a címzett Fél a küldő Fél részére tett beleegyező visszaigazolásával, vagy mindkét Fél által írásban tett jognyilatkozatával történik.

42. Az Ügyfél elfogadja, hogy a Szolgáltató a szerződést és a szolgáltatásait nem személyes közreműködés útján, hanem telefonos, elektronikus elérhetőségét biztosítva és informatikai szervezés technika megoldásokon keresztül teljesíti. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató jelen ÁSZF és a szerződés teljesítése során nem kötelezett az Ügyfél bármely címén megjelenni és vagy ott munkát végezni, azzal, hogy az egyedi megállapodás rendelkezései ettől eltérhetnek.

43. A Szolgáltató az általa kínált szolgáltatások, egyéb szolgáltatások árairól az érdeklődő Felet érdeklődést követően, szerződéskötést megelőzően testre-szabottan tájékoztatja. Az tájékoztatásban szereplő árak – hacsak külön nem kerül megjelölésre – nem tartalmazzák az általános forgalmi adót (ÁFA). A mindenkor érvényes szolgáltatói díjak a https://sioinformatika.hu/szolgaltatasi-dijak/ oldalon kerülnek közzétételre.

44. Az Ügyfél elfogadja, hogy a szerződés teljesítése során az egyes alkalmazás, szoftver teljes értékű felhasználása licenc díj megfizetéséhez kötött, annak díját jelen ÁSZF nem tartalmazza, úgy annak igénybevételekor a licenc díj megfizetése az Ügyfél kötelezettsége, azzal, hogy a Felek egyedi megállapodásban eltérő rendelkezéseket is rögzíthetnek.

45. A Szolgáltató a jelen ÁSZF alapján kötött szerződésben arra vállal kötelezettséget, hogy a

- Rendszergazda szolgáltatás megrendelése esetén - az Ügyfél tulajdonában lévő - a vonatkozó Megrendelő adatlapon és vagy az egyedi ajánlatban megjelölt eszközöket és az informatikai rendszert alapul véve az Ügyfélnek jelen ÁSZF XIII. pontban részletezett szolgáltatásokat nyújtja,

- Távoli segítségnyújtás szolgáltatás megrendelése esetén, - az Ügyfél tulajdonában lévő - a vonatkozó Megrendelő adatlapon és vagy az egyedi ajánlatban megjelölt eszközöket és az informatikai rendszert alapul véve az Ügyfélnek jelen ÁSZF XIV. pontban részletezett szolgáltatásokat nyújtja,
- Sérülékenységi vizsgálat és Etikus Hacker szolgáltatás megrendelése esetén, - az Ügyfél tulajdonában lévő - a vonatkozó Megrendelő adatlapon hivatkozott, az egyedi ajánlatban megjelölt eszközöket és az informatikai rendszert alapul véve - sérülékenységvizsgálati terv szerint - az Ügyfélnek jelen ÁSZF XV. pontban részletezett szolgáltatásokat nyújtja,
- Biztonságtudatosság tréning szolgáltatás megrendelése esetén, - a vonatkozó Megrendelő adatlapon hivatkozott egyedi ajánlat megjelölésével - az Ügyféllel történt egyeztetés során kialakított egyedi tréning terv szerint az Ügyfélnek jelen ÁSZF XVI. pontban részletezett szolgáltatásokat nyújtja,
- Szociális Informatikai Rendszer oktatásra történt regisztráció esetén az Ügyfélnek jelen ÁSZF XVII. pontban részletezett szolgáltatásokat nyújtja,
- Weboldal fejlesztés szolgáltatás megrendelése esetén, - a vonatkozó Megrendelő adatlapon hivatkozott egyedi ajánlat megjelölésével - az Ügyféllel történt egyeztetés során kialakított egyedi weboldal fejlesztési terv szerint az Ügyfélnek jelen ÁSZF XVIII. pontban részletezett szolgáltatásokat nyújtja,
- Weboldal karbantartás szolgáltatás megrendelése során - a vonatkozó a Megrendelő adatlapon megjelölt elektronikus felülethez választott díj csomag vagy a hivatkozott egyedi ajánlat megjelölésével - az Ügyfélnek jelen ÁSZF XIX. pontban részletezett szolgáltatásokat nyújtja,
- Egyedi szoftverfejlesztési szolgáltatás megrendelése esetén - a vonatkozó Megrendelő adatlapon hivatkozott egyedi ajánlat megjelölésével - az Ügyféllel történt egyeztetés során kialakított egyedi szoftver fejlesztési terv szerint az Ügyfélnek jelen ÁSZF XX. pontban részletezett szolgáltatásokat nyújtja,
- Website Protection szolgáltatás megrendelése esetén - - a vonatkozó a Megrendelő adatlapon megjelölt elektronikus felülethez választott díj csomag vagy a hivatkozott egyedi ajánlat megjelölésével - az Ügyfélnek jelen ÁSZF XXI. pontban részletezett szolgáltatásokat nyújtja,
- Adatvédelmi audit szolgáltatás megrendelése esetén - a vonatkozó Megrendelő adatlapon hivatkozott egyedi ajánlat megjelölésével - az Ügyfél szervezetére és működésére jellemző adatvédelmi dokumentáció megismerését alapul véve kialakított adatvédelmi audit terv szerint az Ügyfélnek jelen ÁSZF XXII. pontban részletezett szolgáltatásokat nyújtja,
- Adatvédelmi tisztviselő szolgáltatás megrendelése esetén - a vonatkozó Megrendelő adatlapon hivatkozott egyedi ajánlat megjelölésével - az Ügyfélnek jelen ÁSZF XXIII. pontban részletezett szolgáltatásokat nyújtja,
- Adatvédelmi tréning szolgáltatás megrendelése esetén - a vonatkozó Megrendelő adatlapon hivatkozott egyedi ajánlat megjelölésével - az Ügyféllel történt egyeztetés során kialakított egyedi adatvédelmi tréning terv szerint az Ügyfélnek jelen ÁSZF XXIV. pontban részletezett szolgáltatásokat nyújtja,
- Mindenkori kínálatában közzétett egyéb szolgáltatásait az Ügyfél vonatkozó megrendelése szerint nyújtsa,

az Ügyfél pedig kötelezettséget vállal az igénybe vett szolgáltatások átvételére és a Szolgáltató szerződésszerű teljesítésének ellenértékekének, havi, éves vagy eseti díj megfizetésére.

46. A Szolgáltató mindenkori kínálatában közzétett havi vagy éves díjazású szolgáltatásai tekintetében a Felek közötti a szerződés – ellenkező tartalmú rendelkezés hiányában - 1 (egy) éves határozott időre, annak lejártával – egyeztetés, vagy eltérő rendelkezés elmaradása esetén – évente 1 (egy) éves időtartamra meghosszabbítva jön létre.

47. A Szolgáltató mindenkori kínálatában közzétett eseti díjas szolgáltatásai tekintetében a Felek közötti szerződés az érintett szolgáltatás megrendelésekor annak időpontjával mindkét Fél általi szerződésszerű teljesítési határidőre jön létre.

48. Az ÁSZF alapján kötött szerződés az Ügyfél általi elektronikus megrendeléssel annak Szolgáltató általi visszaigazolásával jön létre, amely szerződés tartalmazza a jelen ÁSZF-re történő hivatkozást, illetve az attól eltérő szabályokat is, amennyiben ilyenek az egyedi megállapodás részét képezik. A szerződés megkötésének minősül a Szolgáltató által rendszeresített elektronikus Megrendelő adatlapnak a Szolgáltató weboldalán való kitöltése - egyedi megállapodás esetén az egyedi ajánlat számára történ hivatkozással - és elektronikus úton történő „Fizetési kötelezettséggel járó – Megrendelés" gombra történő kattintással való elküldése, annak a Szolgáltató általi visszaigazolásával. Amennyiben a megrendeléssel összefüggésben több visszaigazolás történik, úgy az érintett szolgáltatás tekintetében a Szolgáltató utolsó visszaigazolása irányadó. A visszaigazolásra nem került megrendelésekért a Szolgáltató nem felel.

49. A szerződés elektronikus szerződéskötési folyamata a Szolgáltató – mint az elektronikus utat biztosító fél – által közzétett, jelen ÁSZF 50. pontja szerint részletes tájékoztatás alapján történik. A meghatározott lepések (kattintások) megtételével adott Ügyfél nyilatkozatok alapján és a Szolgáltató általi pozitív visszaigazolással a Szerződés létrejön. A Szerződés akkor tekintendő a másik Félhez megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik. Az Ügyfél szavatolja, hogy minden esetben kizárólag a valóságnak megfelelő, illetve hiteles adatokat ad meg a megrendeléssel, illetve a szerződéssel összefüggésben. A megrendelő Fél a megrendelési folyamat során, így különösen az általa történő jóváhagyások megtétele előtt, az adatainak és a megrendelése tartalmának ellenőrzésére. Amennyiben a megrendelő fél az adatokban a megrendelést követően elírást, vagy hibát észlel és/vagy a megrendelés tárgyán és/vagy tartalmán módosítani kíván módosítani, úgy a hivatkozott körülményeket (pld.: elírás) és/vagy a fenti szándékát jelezheti a Szolgáltató ügyfélszolgálata felé módosítás, pontosítás, javítás végett. A szerződés nyelve magyar. Az online szerződéskötés során a Szolgáltató biztosítja az adatbeviteli hibáknak a megrendelés elküldését megelőzően történő azonosítását és kijavítását, illetve az iktatott megrendeléshez történő későbbi hozzáférés lehetőségét.

50. Az elektronikus szerződés a Szolgáltató és az Ügyfél között az alábbi lépések szerint jön létre

a) az Ügyfél nevében és képviseletében eljáró személy - a szerződéses nyilatkozat megtételére alkalmas távközlő eszköz használatával - az érintett szolgáltatásra vonatkozó Megrendelő adatlapot a megfelelő információkkal kitölti,

b) az adatlap Szolgáltatóhoz történő megküldésének feltétele az adatlap formátumának megfelelő adatok megadása, a megrendelő fél személyes adatok kezeléséhez történő hozzájárulása, valamint jelen ÁSZF elfogadásának ténye. A megrendelés során tett jognyilatkozatokat az adatlap kitöltője egyértelmű hivatkozások megtekinthetősége mellett, külön-külön az érintett jognyilatkozatra vonatkozó jelölőnégyzet (checkbox) kiválasztásával teheti meg,

c) az adatlap kitöltését és a jognyilatkozatok megtételét követően a megrendelő fél a „Fizetési kötelezettséggel járó – Megrendelés" gombra kattint, mely következtében megrendelés a Szolgáltató ügyfélszolgálatára megérkezik,

d) az egyes szolgáltatások Megrendelő adatlapján a Szolgáltató lehetőséget biztosít a vonatkozó egyedi ajánlat sorszámának adatlaphoz való rögzítésére, mellyel az Ügyfél a részére tett egyedi megállapodást az arra való hivatkozással, a Megrendelő adatlap egyéb tartalmával együtt a „Fizetési kötelezettséggel járó – Megrendelés" gombra kattintással elfogad, mely esetben az egyedi megállapodás jelen ÁSZF szerződés-kiegészítéseként jön létre a Felek között,

e) a Szolgáltató a Megrendelő adatlap befogadásáról értesíti az Ügyfelet,

f) a Szolgáltató ellenőrzést hajt végre a megrendelés tartalmára vonatkozóan, szükség esetén egyeztet az Ügyféllel, ellenőrzi a megrendelő fél szerződés-kötési és képviseleti jogosultságát,

g) a Szolgáltató elérhetővé teszi az Ügyfél részére a Megrendelő adatlapot – az egyedi megállapodást, ha az azt megelőzően létrejött - és annak elválaszthatatlan részét képező megrendeléskor hatályos ÁSZF-t egymáshoz csatolt PDF formátumban, azzal, hogy az Ügyfél email címére elektronikus formában azokat megküldi.

51. A szerződés létrejötte, fenntartása, teljesítése, valamint annak megszűnése során a Felek kölcsönösen hitelesnek és érvényesnek elfogadják a valamennyi elektronikus adatlapon a „Fizetési kötelezettséggel járó – Megrendelés" gombra történt kattintással való szolgáltatás megrendelését és az ezáltal létrejött szerződés érvényességét.

52. Az elektronikusan megkötött szerződés mindenben megfelel a távollevők között kötött szerződésekre vonatkozó hatályos törvényi előírásoknak. Az elektronikus szerződés online módon jön létre és kerül elfogadásra, azaz nem kerül kinyomtatott okiratként aláírásra.

53. Az Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a jelen ÁSZF vagy az egyedi megállapodás, a szerződés teljesítésének tényét referencianyilatkozataiban, saját publikus felületein (pl. weboldal) feltüntethesse.

VII. ELÁLLÁS

54. Tekintettel arra, hogy a Szolgáltató Ügyfelei jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, egyéb jogi személyek, illetve egyéni vállalkozók, nem minősülnek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 3. pontja alapján fogyasztónak, ennek megfelelően nem élhetnek a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet 20. §-ában szabályozott indokolás nélküli elállási joggal.

55. Az Ügyfél számára a Szolgáltatói szerződésszegésen kívüli okból elállásra nincs lehetőség, így a Szolgáltató a már megfizetett díj visszafizetésére nem köteles.

VIII. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

56. A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani.

57. A Szolgáltató egyoldalú szerződésmódosítás esetén köteles a módosításról a hatálybalépést megelőzően legalább 30 (harminc) nappal az adott módosítással érintett Ügyfelet tartós adathordozón, az alábbiakban meghatározott tartalommal értesíteni, az Ügyfeleket megillető felmondás feltételeiről és a felmondás jogkövetkezményeiről szóló tájékoztatással együtt. Az ÁSZF módosításakor a Szolgáltató - a weboldalra való utalással - tájékoztatja az Ügyfelet az ÁSZF 30 (harminc) napon belül hatályba lepő módosításairól. Nem köteles a Szolgáltató az előző mondat szerinti értesítési határidőket alkalmazni, amikor az ÁSZF módosítása új szolgáltatás bevezetése miatt válik szükségessé, és a módosítás a teljesítés alatt álló szerződést nem érinti.

58. Ha a Szolgáltató az Ügyfelet az ÁSZF egyoldalú módosításról értesíti, az értesítésnek az alábbi tartalommal kell rendelkeznie

a) az ÁSZF módosított rendelkezéseinek pontos megjelölését,
b) a módosítások lényegének rövid leírását,
c) a módosítások hatálybalépésének időpontját,
d) a közzétett ÁSZF elérhetőségét,
e) ha a Szolgáltató a szolgáltatás, egyéb szolgáltatások díját módosítja, vagy a díjban foglalt szolgáltatás mennyiséget csökkenti, akkor a módosított díjat, mennyiséget és a változás összegét, több szolgáltatást tartalmazó díjcsomagok esetében szolgáltatásonként elkülönítve,
f) ha a Szolgáltató körülményeiben bekövetkezett, előre nem látható lényeges változás történt,
g) azt a feltételt, jogszabályváltozást vagy hatósági döntést, lényeges körülményt, amellyel a Szolgáltató a módosítást indokolja,
h) az Ügyfelet az ÁSZF egyoldalú módosítása esetén megillető jogokat.

59. A Szolgáltató egyoldalú szerződésmódosításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül az Ügyfél azonnali hatállyal, további jogkövetkezmények nélkül jogosult felmondani az Szerződést.

60. Nem jogosult az Ügyfél felmondani a szerződést

a) ha a módosítás következtében a szerződés, illetve a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó feltételek az Ügyfél számára kizárólag előnyös módon változnak meg,
b) ha adminisztratív jellegű és nem tartalmaz az Ügyfél számára hátrányos rendelkezést,
c) ha a Szolgáltató személyében átalakulás, névváltozás következik be,
d) vagy kifejezetten jogszabályváltozáson, hatósági vagy bírósági döntésen alapul.

61. A Szolgáltató az Ügyfél kérésére csak az ÁSZF-ben foglaltak szerint módosíthatja átírás jogcímén a szerződést. Nem minősül e pont szerinti átírásnak, ha az Ügyfél személyében nem következik be változás, csupán névváltozást kell rögzíteni.

62. A Szolgáltató az eseti díjas szerződések esetében nem ad lehetőséget átírásra.

63. Szolgáltató az átírást az alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő átírási kérelem beérkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül teljesíti.

64. Az átírás esetén az átvevő Ügyfél belépési vagy beüzemelési díjat nem fizet, amennyiben a szolgáltatásokat azonos tartalommal kéri átírni.

65. Az átírás alapjául szolgáló tényekről az átírást kezdeményező Félnek kell nyilatkozniuk.

66. Az átírási kérelem legalább az alábbi adatokat és nyilatkozatokat kell, hogy tartalmazza

a) az átadó és az átvevő Ügyfél adatai,
b) az átvétel tervezett időpontja, körülményének leírás,
c) az átvevő Ügyfél papír alapú vagy elektronikus számla befogadásáról szóló igény nyilatkozata,
d) az átvevő Ügyfél jelen ÁSZF elfogadó nyilatkozata,
e) az átadó és az átvevő Ügyfél képviseletére jogosultak aláírása.

67. Az átírást a Szolgáltató az alábbi feltételek maradéktalan teljesülése esetén végzi el

a) Az átadó Ügyfélnek nincs lejárt díjtartozása, vagy vállalja, hogy az átírás teljesítéséig az átírással érintett Ügyfél a vonatkozó összes a Szolgáltatónál nyilvántartott kiegyenlítetlen tartozását a számára előírt fizetési határidőben teljesíti.

68. Ha az átírási kérelmet benyújtó Ügyfél az átíráshoz szükséges valamennyi adatot, iratot nem csatolja be az átírásra vonatkozó igény benyújtásától számított 10 (tíz) munkanapon belül, úgy a Szolgáltató az átírásra vonatkozó igényt a fent szabályozott kivételekkel elutasítja, és erről az átírási kérelmet benyújtó Ügyfelet értesíti.

69. A szerződés átírása esetén a szerződés módosul, az átadó Ügyfél jogviszonya akkor szűnik meg, amikor az átvevő Ügyfél a helyébe lép.

70. Ha az Ügyfél személye azért változik, mert az Ügyfél személyében jogutódlás történt (igy különösen átalakulás, egyesülés, szétválás), a jogutódlást az ezt igazoló eredeti vagy közjegyző/ügyvéd által hitelesített dokumentumokat az Ügyfél a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja. Ezen dokumentumok alapján hajtja végre a Szolgáltató az átírást.

71. Ha felszámolás alatt álló Ügyfél, mint átadó Ügyfél kezdeményezi a szerződés átírását, a felszámolási eljárás megkezdése előtt keletkezett díjtartozást nem az átírás, hanem a felszámolási eljárás során érvényesíti a Szolgáltató.

72. A szerződés Szolgáltató általi felmondása esetén a felmondási idő alatt az Ügyfél által kezdeményezett átírási igény teljesítését a Szolgáltató jogosult megtagadni.

73. Bármelyik fél kezdeményezheti az egyedi szerződés kétoldalú, közös megegyezésen alapuló módosítását.

IX. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

74. A szerződés megszűnik az Ügyfél és vagy a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

75. A Szolgáltató az Ügyfél általi ÁSZF megszegése esetén a szerződést megszünteti 15 (tizenöt) napos felmondási idővel az alábbi esetekben

a) az Ügyfél neki felróható módon akadályozza vagy veszélyezteti az igénybe vett szolgáltatások és vagy a szerződés teljesítését, a weboldalt, vagy Szolgáltató informatika hálózatának épségét, működését, biztonságát és az Ügyfél ezt a szerződésszegést a jogkövetkezményekre figyelmeztető értesítésre sem szünteti meg,

b) az Ügyfél díjtartozása esetén a Szolgáltató a szerződést 15 (tizenöt) napos felmondási idővel mondhatja fel, amennyiben az Ügyfél az esedékes díjat a fizetési határidő elmulasztását követően elküldött jogkövetkezményekre figyelmeztető első értesítést legalább 15 (tizenöt) nappal követő második értesítés megtörténtének napjától számított 3 (három) napon belül sem egyenlítette ki.

76. Nem jogosult a Szolgáltató megszüntetni a szerződést, ha

a) az Ügyfél a díjtartozás összegszerűségét vitatja és a vita rendezése folyamatban van, feltéve, hogy az Ügyfél a nem vitatott és a szolgáltatás igénybevételéért esedékes díjakat folyamatosan megfizeti,

b) az Ügyfél a díjtartozását a felmondási időszak alatt rendezi,

c) a felmondás indoka az Ügyfél szerződésszegése, és az Ügyfél a felmondási idő alatt a szerződésszegését megszünteti, a szerződés nem szűnik meg a Szolgáltató felmondásával. Erről a Szolgáltató az Ügyfelet haladéktalanul értesíti,

d) az Ügyfél hitelt érdemlő módon igazolja, hogy szerződésszegése rajta kívül álló okok miatt következett be,

e) az Ügyfél ellen felszámolási eljárás, végelszámolási, valamint kényszer törlési eljárás indult.

77. A Szolgáltató általi felmondásnak tartalmaznia kell

a) a felmondás indokát,

b) a felmondási időt, a felmondási idő lejártának kiszámítási módját,

c) ha a felmondás indoka az Ügyfél szerződésszegése, az Ügyfél tájékoztatását arról, hogy ha az Ügyfél a felmondási idő alatt a szerződésszegését megszünteti, a szerződés nem szűnik meg a Szolgáltató felmondásával.

78. A szerződést az Ügyfél rendes felmondással a szerződés évfordulóját megelőzően 30 (harminc) nappal, 30 (harminc) napos felmondási idővel jelen ÁSZF-ben meghatározott módon írásban mondhatja fel, mely írásban tett felmondás tartalmi elemei

a) az Ügyfél cégszerű adatai,
b) a szerződés megszüntetésének oka,
c) a szerződés megszüntetésének időpontja, ha az Ügyfél meghatározott időpontra kéri a megszüntetést,
d) a szerződés megszüntetésére vonatkozó szándék egyértelmű jelzése,
e) az Ügyfél cégszerű aláírása.

79. A Szolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy a felmondó nyilatkozatot az arra jogosult tette-e, így a felmondó nyilatkozatot megküldő és vagy aláíró azonosítását követően fogadja el. Ha a felmondást követően az Ügyfél székhelye/értesítési címe megváltozik, az Ügyfél köteles az új székhelyről/értesítési címéről a Szolgáltatót tájékoztatni.

80. Az Ügyfél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Szolgáltató neki felróhatóan nem a Szerződés szerint teljesít.

81. Egyéb szerződés megszűnési esetek

a) a Felek közös megegyezésével,
b) az Ügyfél jogutód nélküli megszűnésével, a megszűnés tényének tudomásul vételével, kivéve, ha a szerződés átírásra kerül sor. A Szolgáltató az Ügyfél jogutód nélküli megszűnéséről a vonatkozó hiteles cégbírósági végzés vagy az ezt tanúsító hiteles cégkivonat bemutatása, megküldése eseten értesül,
c) a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
d) a szerződés Ügyfél általi megszegése esetén a Szolgáltató egyoldalú felmondásával.

82. Az Ügyfél a határozatlan idejű (egyedi) szerződést 30 (harminc) napos felmondási idővel bármikor jogosult további jogkövetkezmények nélkül felmondani.

83. A szerződés megszűnése esetén az Ügyfél köteles a Szolgáltatóval együttműködni.

84. A szerződés megszűnése nem mentesíti az Ügyfelet a jogviszonyból eredő tartozásai (így díjfizetési kötelezettségei) kiegyenlítésének kötelezettsége alól.

85. Az eseti díjas szerződés automatikusan megszűnik, annak a Felek általi szerződésszerű teljesítésével.

86. A szerződés bármely Fél részéről történő felmondása a másik Fél részére tett írásbeli felmondási szándéknyilatkozattal kezdeményezhető.

87. Jelen ÁSZF VI. fejezet szerint létrejött szerződés esetén az Ügyfél jelen ÁSZF 46. pontjaiban meghatározott korábbi időpontra történő írásbeli szerződés felmondása és vagy az Ügyfélnek felróható szerződésszegése okán bekövetkező szerződés megszűnés esetén a Szolgáltató jogosult a szerződés időtartamából fennmaradó időszak teljes díjának 30%-ra (harminc százalékára) kötbér címén. A Szolgáltató a kötbér összegére egy összegben - jelen ÁSZF V. bekezdésében részletezettek szerint – jogosult, az Ügyfél részére megküldött számla ellenében, melyet az Ügyfél a Szolgáltatónak köteles maradéktalanul megtéríteni.

88. Az Ügyfél az eseti díjas szerződés megszüntetését a Szolgáltató általi teljesítés megkezdését követően a szerződés ellenérték 30%-ának (harminc százalékának) Szolgáltató részére történő kötbér megfizetésével kezdeményezheti. A Szolgáltató a kötbér összegére egy összegben - jelen ÁSZF V. bekezdésében részletezettek szerint – jogosult, az Ügyfél részére megküldött számla ellenében, melyet az Ügyfél a Szolgáltatónak köteles maradéktalanul megtéríteni.

89. Amennyiben az Ügyfél a megkezdett szolgáltatás nyújtás során nem jelzi szerződéstől való elállási szándékát, de tartósan elérhetetlenné válik a Szolgáltató részére és vagy meggátolja a szerződés Szolgáltató általi teljesítését, - legalább 5 (öt) alkalommal írásban tett sikertelen megkéretést követően - a szerződés időtartamától függően - azzal jelen ÁSZF 87., 88. pont szerinti rendelkezések kerülnek alkalmazásra.

90. A szerződésben vállalt kötbér megfizetés teljesítése esetén, annak Szolgáltató általi visszaigazolásával a szerződés megszűnik.

91. A Szerződés megszűnésével vagy megszüntetésével a Szolgáltató és az Ügyfél elszámolnak egymással, mely elszámolás kiterjed a nyitva álló jogok és kötelezettségek teljesítésére, különösképpen a Szolgáltatónál nyilvántartott az Ügyfél által nem teljesített számlákra, a Szolgáltató által hibásan beszedett díjak visszafizetésére, valamint minden a jelen ÁSZF szerinti kötelezettségekre.

X. EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROGRAM

92. A Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy úgynevezett “Együttműködési Program” keretében bizonyos vállalkozási körök, csoportok számára jelen ÁSZF-től eltérő, azoktól kedvezőbb, vagy más összetételű szolgáltatásokat és vagy szolgáltatáscsomagokat biztosítson, ajánlatokat tegyen közzé, szolgáltatási-feltételeket alakítson ki.

XI. DOKUMENTUMOK TÁROLÁSA

93. A szerződés létrejöttét követően és annak teljes időtartama alatt az Ügyfelek számára az ÁSZF, a szerződés kapcsolatában létrejött mindennemű irat, dokumentum, elszámolás és bizonylat elektronikus és nyomtatható formában megküldésre kerül, melyeket az Ügyfél kérésére a Szolgáltató újbóli - elektronikus úton történő - megküldéssel díjmentesen biztosítja.

94. A Szolgáltató a díjszabását, jelen ÁSZF-et, valamint az adatvédelmi irányelveit, azok hatályos és archív állapotait a weboldalon folyamatosan bárki számára hozzáférhető teszi.

95. Az Ügyfél kijelenti, hogy a Szolgáltató a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett és az Ügyfél számára hozzáférhetővé tette, tartós adathordozón rendelkezésre bocsátotta a szerződés összes adatát a távollevők között kötött szerződésekre vonatkozó hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.

XII. WEBOLDAL FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK

96. A weboldalra történő belépéssel, annak használatával Látogató elfogadja a weboldal használatának jelen ÁSZF XII. fejezet szerinti felhasználási feltételeit, és elismeri, hogy az weboldalt saját felelősségére használja.

97. A weboldal a Szolgáltató és szolgáltatásai iránt érdeklődők és az Ügyfelek kiszolgálására szolgáló felület, valamint jelen ÁSZF szerinti szerződés elektronikus úton történő megkötésére alkalmas. A weboldal tartalmának jelentős részé elérhető minden weboldal látogató számára, regisztráció nélkül is. Egyes szolgáltatások azonban regisztrációhoz (majd bejelentkezéshez), illetve díjfizetéshez kötöttek. A szerződéskötésre vonatkozó szabályokat a mindenkor hatályos ÁSZF tartalmazza.

98. A weboldalra történő belépéssel a Látogató - Ön - elfogadja jelen ÁSZF-ben megfogalmazott jogi feltételeket, az Ön által igénybe vett szolgáltatásra vonatkozólag. Az ÁSZF áttekintésének elmulasztása nem képezheti igényérvényesítés alapját. Ön a jelen ÁSZF-ban foglaltaknak megfelelően jogosult igénybe venni a weboldal által biztosított tartalmakat, szolgáltatásokat, egyéb a Szolgáltató által felkínált szolgáltatásokat.

99. Önnek, mint a weboldal látogatójának, úgy is mint Ügyfélnek a weboldalon található információkra alapított döntése, magatartása kizárólag az Ön felelőssége.

100. Tilos bármilyen rendszer vagy megoldás használata, amely a weboldal és a nyújtott szolgáltatások üzemeltetéséhez használt szerverek leállását célozza vagy azt eredményezheti, vagy amely egyébként veszélyezteti a weboldal vagy a szerverek továbbá az ezeken keresztül nyújtott bármely szolgáltatás vagy harmadik fél jogait sérti. Ön köteles gondoskodni arról, hogy a weboldal, bármely szolgáltatás, vagy a Szolgáltató kínálatából igénybe vett egyéb szolgáltatás használata során, harmadik személyek jogait vagy a vonatkozó jogszabályokat se közvetlenül, se közvetett módon ne sértse.

101. Amennyiben Ön a jelen ÁSZF rendelkezéseibe ütközően, vagy visszaélés szerűen használja a weboldal által biztosított tartalmakat vagy Szolgáltató által nyújtott bármely szolgáltatást, úgy Szolgáltató jogosult az Ön hozzáférését felfüggeszteni, korlátozni vagy egyes esetekben megszüntetni és megtenni a további szükséges jogi lépéseket az Ön által a Szolgáltatónak vagy a Szolgáltatóval kapcsolatban álló harmadik félnek okozott kár megtérítéséért.

102. A Szolgáltató a weboldal tartalma, szolgáltatások tekintetében a felelősségét az alábbi pontok szerint korlátozza, illetve zárja ki.

a) A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Regisztráció és a Megrendelő adatlap során az Ügyfélre megadott adatok teljességéért, valódiságáért, helyességéért és szabályszerűségéért. A Szolgáltató kizárja a felelősségét a megadott adatok hiányosságából, valótlanságából, helytelenségéből vagy szabályszerűtlenségéből eredő, azzal kapcsolatos valamennyi kárért.

b) A Szolgáltató az Ügyféllel szemben teljes mértékben kizárja a felelősségét az adott Ügyfélhez tartozó felhasználóknak, alkalmazottaknak felróható magatartásával az Ügyfélnek okozott károkért.

c) A Szolgáltató teljes mértékben kizárja a felelősségét a weboldal, nyújtott szolgáltatások, eszközök ÁSZF-be és szerződésbe ütköző vagy egyébként jogszerűtlen, illetve nem rendeltetésszerű használatáért, igénybevételéért és az ebből eredő károk megtérítésére a Szolgáltató nem kötelezhető.

d) A Szolgáltató minden tőle telhetőt elkövet a weboldal, és a weboldalon igénybe vehető szolgáltatások folyamatos elérhetősége érdekében, azonban nem tudja garantálni annak folyamatos működését, folyamatosságát. A Szolgáltató nem vállal felelősséget az olyan közvetlen, vagy közvetett károkért, amelyeket a Szolgáltatótól független technikai leállás, szünet vagy harmadik személyek által elhelyezett romboló alkalmazások vagy programok (például: vírusok, férgek, makrók vagy hacker tevékenységek) okoznak. A Szolgáltató a biztonságos adatkezelést elősegítő minden intézkedést megtesz, előfordulhat, azonban, hogy a szolgáltatások használatából adódóan jogosulatlan személyek (pl. hackerek) hozzáférnek és visszaélnek az Ügyfél adataival. Az ebből eredő károkért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

e) Szolgáltató nem vállal felelősséget a weboldal ideiglenes letölthetetlenségéből, egyéb hibáiból, az azon szereplő elírásokból, elütésekből, vagy a weboldal ideiglenes elérhetetlenségéből eredő károkért, valamint az oldalon található információk felhasználásával, továbbadásával okozott károkért, és nem felelős semmilyen kárért, amely a weboldalhoz való csatlakozás miatt következett be.

f) A Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatásokért kizárólag az adott szolgáltatásra vonatkozó szerződés és a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint felel.

103. A Szolgáltató folyamatosan ellenőrzi a weboldalon elhelyezett információkat, és minden észszerű intézkedést megtesz a közzétett információk folyamatos aktualizálásáért, azok pontosságát és teljességét.

104. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a weboldalon megjelenő tartalmakat bármikor módosítsa, továbbá elérhetőségét megváltoztassa, illetve a weboldal üzemeltetését felfüggessze vagy véglegesen megszüntesse.

105. Az Ügyfél és a Látogató a jelen ÁSZF elfogadásával a felelősségkorlátozó, illetve – kizáró rendelkezéseket kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja.

106. A honlappal kapcsolatos észrevételével forduljon a hozzánk bizalommal központi e-mai címünkre küldött levélben.

XIII. RENDSZERGAZDA SZOLGÁLTATÁS

107. Az Ügyfél jelen ÁSZF szerint a Rendszergazda szolgáltatás megrendelésével, - a Megrendelő adatlapon eszközök és azok darabszámainak mértékéig vagy a Megrendelő adatlapon hivatkozott egyedi ajánlat tartalmára (egyedi ajánlat sorszáma) tett hivatkozással - megbízást ad a Szolgáltató részére, hogy jelen ÁSZF XIII. fejezete szerinti feladatokat elvégezze, azzal a feltétellel, ha az egyedi ajánlat jelen ÁSZF rendelkezéseitől eltér, úgy a Felek az egyedi ajánlatban foglaltak tekintik érvényes megállapodásnak.

108. A Szolgáltató jelen ÁSZF szerint köteles az Ügyfélnek a Megrendelő adatlap vagy az egyedi ajánlat szerinti eszközeire jelen fejezetben részletezett rendszergazda szolgáltatást nyújtani a weboldalon - https://sioinformatika.hu/szolgaltatasi-dijak/ oldalon - közzétett egységek mértékéig és azok díjszabásai szerint.

109. A Szolgáltató a szerződés teljesítésének megkezdésekor informatikai karbantartási tervet készít, amelynek során meghatározza a szerződésben foglalt informatikai rendszerelmek heti, havi ellenőrzésének és ¼ évi – három havonta - rendszerességgel történő karbantartási ciklusait, az ellenőrzés és a karbantartás során elvégzendő rendszergazdai folyamatokat.

110. A Szolgáltató – az Ügyfél által is jóváhagyott – informatikai karbantartási tervben meghatározottak szerint végzi általános rendszergazdai tevékenységét.

111. A Felek közös egyeztetést követően rendelkezhetnek az informatikai karbantartási tervet érintő egyes karbantartási ciklusok teljesítésének időpontjának megváltoztatásáról, annak új időpontra történő

megszervezéséről, azzal, hogy az egyeztetés időpontja minimum 1 (egy) hónappal megelőzi a soron következő tervezett karbantartás időpontját.

112. Szerverek, munkaállomások felügyelete

a) A Szolgáltató a számítógépek szoftveres karbantartását szükségszerűen végzi, valamint az informatikai irányelveknek megfelelően ¼ évente kötelezően egy alkalommal teljes körű szoftveres karbantartást végez, az Ügyféllel egyeztetett időpontban, úgy, hogy az Ügyfelet a munkavégzésében a legkisebb mértékben akadályozza.
b) A Szolgáltató a számítógépes rendszer működési körülményeit folyamatosan vizsgálja, felügyeli. A rendszer szoftver vizsgálata kiterjed a rendszer összes elemére, minden olyan információra, ami jelzi a korábbi rendellenességeket, vagy előre jelezheti a későbbi hibaforrásokat.
c) A teljes körű karbantartás magában foglalja az érintett munkaállomás, szerver ellenőrzését és tesztelését, a hibajegyzékek vizsgálatát, frissítések telepítését, telepített szoftverek frissítését, vírusmentesítési eljárások alkalmazását, mentési műveletek ellenőrzését, átmeneti állományok törlését, hálózati integritás, menedzselhető aktív eszközök, tűzfalak és jogosultsági szabályrendszer felülvizsgálatát. A vizsgálatok eredményétől függően a szükséges hibaelhárítást az Ügyfél tájékoztatása és beleegyezése mellett a Szolgáltató azonnal elvégzi.

113. Vírusmentesítési eljárások

a) A Szolgáltató heti rendszerességgel általános, negyedéves rendszerességgel átfogó vírusmentesítési folyamatot alkalmaz. Az átfogó vizsgálat eredményeit dokumentálja, míg az általános folyamtokban csak fertőzés, konkrét és reakció köteles események során avatkozik be. A Szolgáltató a vírusmentesítési folyamatot részben az Ügyfél tulajdonában álló a Szolgáltató által programozott és felügyelt szoftver alkalmazásán, a Szolgáltató egyedi szoftverein, és saját tapasztalatán alapuló kézi rendszereken keresztül valósítja meg. Ügyfél elfogadja, hogy esetleges vírusfertőzések során adatvesztés léphet fel, melyekért Szolgáltató nem vonható felelősségre.
b) A Szolgáltató amennyiben kritikus, vagy az általánostól eltérő tevékenységet észlel, értesíti az Ügyfelet. A Szolgáltató kritikus esetben felfüggesztheti az érintett munkaállomás(ok) működését a hálózati biztonság megóvása érdekében.

114. A számítógépes hálózat és eszközeinek felügyelete, karbantartása, adminisztrációja

a) A Szolgáltató az Ügyfél tulajdonában lévő aktív hálózati eszközöket heti-havi rendszerességgel ellenőrzi. Az ellenőrzés során elemzi az érintett eszköz hálózati forgalmát, hálózati csomagszűrési és biztonsági protokollokat alkalmaz, a hálózati terhelés elosztása és biztonsága fenntartása érdekében.

115. Nyilvántartás vezetés

Magába foglalja jelen ÁSZF teljesítése során az Ügyfél informatikai eszközparkjában, a szolgáltatással érintett területeken

a) hardver és szoftver leltár nyilvántartás vezetését,

b) a bekövetkező incidensek, hibák és azok javításaik nyilvántartását,

c) informatikai eseménynapló vezetését és elemzését,

d) kérések-kérdések és azokra adott válaszok vagy megoldások nyilvántartását.

116. Távmenedzsment szolgáltatás

a) A Szolgáltató a szolgáltatást nem személyes közreműködéssel nyújtja az Ügyfélnek. A szolgáltatás célja, hogy a Szolgáltató minél rövidebb idő alatt legyen képes az Ügyfél által bejelentett szoftveres hibák elhárítására. Ennek feltétele az Ügyfél telephelyén internetkapcsolat megléte, valamint kifejezetten erre a célra kialakított informatikai rendszer. Így lehetőség nyílik az Ügyfél telephelyén működő számítástechnikai eszközök interneten keresztüli kezelése, adminisztrálása. E csatorna biztonságáért

Szolgáltató felelősséget vállal, minthogy az adatforgalom során illetéktelen fél nem szerez tudomást az Ügyfél személyes adatállományairól.

b) A távmenedzsment szolgáltatás informatikai szoftver háttérrendszere a Szolgáltató tulajdona. A szerződés megszűnése következtében az Ügyfél köteles biztosítania Szolgáltató tulajdonát képező távmenedzsment szoftver eltávolítását az Ügyfél informatikai rendszeréből. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot az általa távmenedzsment szolgáltatás keretein belül elvégzett munka digitális rögzítésére.

117. Többletmunka

a) Amennyiben a szolgáltatás nyújtás során a Szolgáltatónak mérhetően többlet faladata áll elő, azaz az Ügyfél a weboldalon - https://sioinformatika.hu/szolgaltatasi-dijak/ oldalon – feltüntetett egység munkaóra keretet átlépi, úgy a Szolgáltató jogosult a felmerült többletmunkáért a weboldalon közzétett mindenkori eseti óradíjat felszámítani.

118. Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy

a) azonnal értesíti a Szolgáltatót, amennyiben az adott konfigurációban lényeges változtatást eszközöl,

b) a rendszerek üzemeltetése során a Szolgáltató által adott üzemeltetési előírásokat figyelembe veszi, azokat betartja,

c) a birtokában lévő eszközöket a munkavégzés idejére – kifejezetten az előre egyeztetett karbantartási tervnek megfelelően - a szolgáltatói hozzáférhetőséget biztosítja, szükség esetén a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a szerződés tárgyát képező eszközök beszerzésükkor szállított dokumentációit, szoftvereit,

d) a keletkező hibát(kat) vagy működési rendellenességet(ket) a tőle elvárható legrövidebb időn belül írásban - email, hibabejelentő adatlap útján - bejelenti a Szolgáltatónak. A Szolgáltató munkavégzését a szükséges információkkal, a munkaterület rendelkezésre bocsátásával és a tapasztalt hiba leírásával elősegíti,

e) adatmentést végez adatairól, az adatmentés elmaradásából keletkezett adatvesztés nem terheli a Szolgáltatót, ez okból a Szolgáltatót felelősségre nem vonhatja, mely alól kivételt képez, ha a Szolgáltató külön adatmentési mechanizmust vezet be az Ügyfél rendszereibe, melyet a Szolgáltató felügyel,

f) a nem rendeltetésszerű használat folytán bekövetkezett sérülésért vagy adatvesztésért a Szolgáltató nem vonhatja felelősségre, hogy a Szolgáltató nem felel a rajta kívül álló okokból bekövetkezett fizikai sérüléséért (lopás, betörés, tűzvész, csőtörés miatti elázás, földrengés, villámcsapás stb.), illetve a fizikai sérülésből kifolyólag esetlegesen bekövetkezett adatvesztésért,

g) az Ügyfél elfogadja, hogy a berendezések élettartalma, természetes elhasználódása, kopása, a gyakori javítások esetenként generáljavítást tesznek szükségessé. Erre konkrét műszaki okok, indokok alapján a Szolgáltató tesz írásos javaslatot. A generáljavítás elvégzése vagy meghibásodott eszköz cseréje következtében felmerülő költségeket köteles a Szolgáltatónak maradéktalanul megtéríteni,

h) A Szolgáltató az Ügyfél kérésére helyszíni közreműködést biztosít, mely eseti útiköltséget az Ügyfél a Szolgáltatónak a soron következő aktuális díjfizetéssel egyidőben a jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint maradéktalanul megtéríti.

119. Elszámoltathatóság és bizonyíthatóság elve

a) A Szolgáltató az Ügyfél által megjelölt kapcsolattartóitól fogad el kérést. A kérést elektronikusan igazolt módon is meg kell küldeni a Szolgáltatónak.
b) A Szolgáltató köteles igazolni munkavégzését.
c) A Szolgáltató jogosult az általa szolgáltatás keretein belül elvégzett munka digitális rögzítésére, mindaddig, amíg a szolgáltatás ellenértéke megfizetésre nem kerül.

d) A Szolgáltató az általa elvégzett munka során a többletmunkát munkatörténeti, az általa digitálisan is rögzített statisztika alapján állapítja meg, melyet az Ügyfél a Szolgáltatónak az átalánydíján felül térit meg.

XIV. TÁVOLI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

120. Az Ügyfél jelen ÁSZF szerint a Távoli segítségnyújtás szolgáltatás megrendelésével, - a Megrendelő adatlapon megjelölt eszközök és azok darabszámainak mértékéig vagy a Megrendelő adatlapon hivatkozott egyedi ajánlat tartalmára (egyedi ajánlat sorszáma) tett hivatkozással - megbízást ad a Szolgáltató részére, hogy jelen ÁSZF XIV. fejezete szerinti feladatokat elvégezze, azzal a feltétellel, ha az egyedi ajánlat jelen ÁSZF rendelkezéseitől eltér, úgy a Felek az egyedi ajánlatban foglaltak tekintik érvényes megállapodásnak.

121. A Szolgáltató jelen ÁSZF szerint köteles az Ügyfélnek a Megrendelő adatlap vagy az egyedi ajánlat szerinti eszközeire jelen fejezetben részletezett távoli segítségnyújtás szolgáltatást nyújtani a weboldalon - https://sioinformatika.hu/szolgaltatasi-dijak/ oldalon - közzétett egységek mértékéig és azok díjszabásai szerint.

122. A Szolgáltató a szerződés teljesítésének megkezdésekor informatikai karbantartási tervet készít, amelynek során meghatározza a szerződésben foglalt informatikai rendszerelmek ¼ évi – három havonta - rendszerességgel történő karbantartási ciklusait, a karbantartás során elvégzendő informatikai folyamatokat.

123. A Szolgáltató – az Ügyfél által is jóváhagyott – informatikai karbantartási tervben meghatározottak szerint végzi el az érintett informatikai eszközök általános karbantartási tevékenységét.

124. A Felek közös egyeztetést követően rendelkezhetnek az informatikai karbantartási tervet érintő egyes karbantartási ciklusok teljesítésének időpontjának megváltoztatásáról, annak új időpontra történő megszervezéséről, azzal, hogy az egyeztetés időpontja minimum 1 hónappal megelőzi a soron következő tervezett karbantartás időpontját.

125. Felhasználók informatikai támogatása, munkaállomások karbantartása

a) A Szolgáltató a számítógépek szoftveres karbantartását ¼ évente kötelezően egy alkalommal az Ügyféllel egyeztetett időpontban végzi.

b) A karbantartás magában foglalja az érintett munkaállomás felülvizsgálatát, a frissítések telepítését, telepített szoftverek frissítését, vírusmentesítési eljárások alkalmazását, átmeneti állományok törlését. A vizsgálatok eredményétől függően a szükséges hibaelhárítást az Ügyfél tájékoztatása és beleegyezése mellett a Szolgáltató azonnal elvégzi.

c) Az Ügyfél jogosult a weboldalon - https://sioinformatika.hu/szolgaltatasi-dijak/ oldalon - közzétett egységek mértékéig jelen fejezet szerinti szolgáltatásban a Szolgáltatótól informatikai támogatást kérni.

126. Távmenedzsment szolgáltatás

a) A Szolgáltató a szolgáltatást nem személyes közreműködéssel nyújtja az Ügyfélnek. A szolgáltatás célja, hogy a Szolgáltató minél rövidebb idő alatt legyen képes az Ügyfél által bejelentett szoftveres hibák elhárítására. Ennek feltétele az Ügyfél telephelyén internetkapcsolat megléte, valamint kifejezetten erre a célra kialakított informatikai rendszer. Így lehetőség nyílik az Ügyfél telephelyén működő számítástechnikai eszközök interneten keresztüli kezelése, adminisztrálása. E csatorna biztonságáért Szolgáltató felelősséget vállal, minthogy az adatforgalom során illetéktelen fél nem szerez tudomást az Ügyfél személyes adatállományairól.

b) A távmenedzsment szolgáltatás informatikai szoftver háttérrendszere a Szolgáltató tulajdona. A szerződés megszűnése következtében az Ügyfél köteles biztosítania Szolgáltató tulajdonát képező távmenedzsment szoftver eltávolítását az Ügyfél informatikai rendszeréből. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot az általa távmenedzsment szolgáltatás keretein belül elvégzett munka digitális rögzítésére.

127. Többletmunka

a) Amennyiben a szolgáltatás nyújtás során a Szolgáltatónak mérhetően többlet faladata áll elő, azaz az Ügyfél a weboldalon - https://sioinformatika.hu/szolgaltatasi-dijak/ oldalon – feltüntetett egység munkaóra keretet átlépi, úgy a Szolgáltató jogosult a felmerült többletmunkáért a weboldalon közzétett mindenkori eseti óradíjat felszámítani.

128. Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy

a) a birtokában lévő eszközöket a munkavégzés idejére – kifejezetten az előre egyeztetett karbantartási tervnek megfelelően - a szolgáltatói hozzáférhetőséget biztosítja, szükség esetén a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a szerződés tárgyát képező eszközök beszerzésükkor szállított dokumentációit, szoftvereit,

b) adatmentést végez adatairól, az adatmentés elmaradásából keletkezett adatvesztés nem terheli a Szolgáltatót, ez okból a Szolgáltatót felelősségre nem vonhatja, mely alól kivételt képez, ha a Szolgáltató külön adatmentési mechanizmust vezet be az Ügyfél rendszereibe, melyet a Szolgáltató felügyel,

c) a nem rendeltetésszerű használat folytán bekövetkezett sérülésért vagy adatvesztésért a Szolgáltató nem vonhatja felelősségre, hogy a Szolgáltató nem felel a rajta kívül álló okokból bekövetkezett fizikai sérüléséért (lopás, betörés, tűzvész, csőtörés miatti elázás, földrengés, villámcsapás stb.), illetve a fizikai sérülésből kifolyólag esetlegesen bekövetkezett adatvesztésért,

d) a Szolgáltató az Ügyfél kérésére helyszíni közreműködést biztosít, mely eseti útiköltséget az Ügyfél a Szolgáltatónak a soron következő aktuális díjfizetéssel egyidőben a jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint maradéktalanul megtéríti.

129. Elszámoltathatóság és bizonyíthatóság elve

a) A Szolgáltató az Ügyfél által megjelölt kapcsolattartóitól fogad el kérést. A kérést elektronikusan igazolt módon is meg kell küldeni a Szolgáltatónak.

b) A Szolgáltató köteles igazolni munkavégzését.

c) A Szolgáltató jogosult az általa szolgáltatás keretein belül elvégzett munka digitális rögzítésére, mindaddig, amíg a szolgáltatás ellenértéke megfizetésre nem kerül.

d) A Szolgáltató az általa elvégzett munka során a többletmunkát munkatörténeti, az általa digitálisan is rögzített statisztika alapján állapítja meg, melyet az Ügyfél a Szolgáltatónak az átalánydíján felül térit meg.

XV. SÉRÜLÉKENYSÉGI VIZSGÁLAT ÉS ETIKUS HACKER

130. Az Ügyfél jelen ÁSZF szerint a Sérülékenységi vizsgálat és Etikus Hacker szolgáltatás megrendelésével, - a Megrendelő adatlapon hivatkozott egyedi ajánlat tartalmára (egyedi ajánlat sorszáma) tett hivatkozással - megbízást ad a Szolgáltató részére, hogy jelen ÁSZF XV. fejezete szerinti feladatokat elvégezze, azzal a feltétellel, ha az egyedi ajánlat jelen ÁSZF rendelkezéseitől eltér, úgy a Felek az egyedi ajánlatban foglaltak tekintik érvényes megállapodásnak.

131. Az Ügyfél szavatolja, hogy a sérülékenységi vizsgálat és Etikus hacker szolgáltatással érintett szerződés tárgyát képező rendszer felett rendelkezik, a szolgáltatás megrendelésére jogosult, valamint, hogy nincs tudomása arról, hogy a szolgáltatás megrendelése vagy annak teljesítése sértené harmadik fél jogait vagy az törvénybe ütköző lenne. Az Ügyfél jelen pontjáért büntetőjogi felelősséget vállal.

132. A sérülékenységi vizsgálat folyamán elkerülhetetlen, hogy a Szolgáltató személyes adatok megismerésére vagy birtokába kerüljön. Az Ügyfél szavatolja, hogy a sérülékenységi vizsgálat és Etikus hacker szolgáltatás megrendelését megelőzően eleget tett a Rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek. Az Ügyfél jelen pontjáért büntetőjogi felelősséget vállal.

133. Ügyfél tudomásul veszi és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a sérülékenységi vizsgálat és Etikus hacker szolgáltatás során a Szolgáltató külső sérülékenységvizsgálathoz szükséges feladatokat is végezzen, amennyiben a szerződés teljesítése során a vizsgált rendszer(ek)nek van a vizsgálat szempontjából releváns internet kijárata. A megrendelt szolgáltatás teljesítése, a sérülékenység vizsgálatok végrehajtása az Ügyfél rendszerének esetleges gyengeségeinek felderítésére irányul, így a vizsgálatok elvégzése nem tartoznak a számítógépes bűncselekmény kategóriájába. Az eljárás során meghatározásra kerülnek a külső sérülékenységvizsgálatba bevonandó címek és szolgáltatások, melyekhez való hozzáférést az Ügyfél a Megrendelő adatlapon tett hozzájárulási nyilatkozatával hagy jóvá. Amennyiben a sérülékenységvizsgálat elvégzése után, a rendszer, dokumentációk és folyamatok további vizsgálata közben a Szolgáltató olyan tényt tár fel vagy ismer meg, amely a rendszer sérülékenységére jelentősen kihat, a jellemző ismeretében, az arra a részterületre vonatkozó sérülékenységvizsgálatot a Szolgáltató ismételten elvégzi, mely vizsgálat során az Ügyfél köteles teljes-körűen rendelkezésre állni a megbízás teljes értékű teljesítése céljából.

134. A Szolgáltató sérülékenységi vizsgálat eljárás megkezdésekor – felhasználva az Ügyfél esetleges kockázatelemzéseit - olyan sérülékenységvizsgálati tervet készít, amelynek során meghatározza a vizsgálatba bevonandó, kritikus elemek, funkciókat megvalósító rendszereket.

135. Az Ügyfél az elkészült sérülékenységvizsgálati tervet a részére történt megküldést követően 5 (öt) munkanapon belül, terv változtatás esetén 2 (kettő) munkanapon belül véleményeznie kell, majd a végleges tervet írásban hagyja jóvá. Amennyiben az Ügyfél az egyedi szoftver fejlesztési terv részére való átadásától számított 6 (hat) naptári napon belül nem hagyja jóvá írásban, a Szolgáltató kezdeményezheti a szerződés határozott időre szóló meghosszabbítását.

136. Az Ügyfél belső sérülékenységi vizsgálat esetén köteles a sérülékenységvizsgálati tervben meghatározott helyszínekre a Szolgáltatót a vizsgálattal összefüggő céllal beengedni, ott a vizsgálat idejére arra megfelelő jogosultságokat és környezetet biztosítani.

137. A Szolgáltató a sérülékenységi vizsgálatot kizárólag a sérülékenységvizsgálati terv során meghatározott – az Ügyfél által is jóváhagyott - informatikai rendszerekre végzi el.

138. A Szolgáltató fenntartja annak lehetőségét, hogy a sérülékenységvizsgálati tervet, az abban meghatározott informatikai rendszerek összetételét a sérülékenységi vizsgálat teljes folyamata során bármikor felülvizsgálja, különösen abban az esetben, amennyiben olyan lényegi új információ jut tudomására, amely a korábbi sérülékenységvizsgálati terv eredményét jelentősen befolyásolja (pl., ha egy rendszerről a Szolgáltató az eljárás során az új információk birtokában úgy ítéli meg, hogy kritikus üzleti vagy információbiztonsági funkciókat valósít meg). Az Ügyfél kötelezettségei ebben az esetben a módosított sérülékenységvizsgálati terv eredményeként vizsgálandó informatikai rendszer(ek) tekintetében az eredeti sérülékenységvizsgálati terv alapján vizsgálandó informatikai rendszerekkel kapcsolatosan teljesítettekkel azonosak. Az Ügyfél jóváhagyásának elmaradása következtében a módosítást megelőző – az Ügyfél által jóváhagyott - sérülékenységvizsgálati terv kerül megvalósításra.

139. A Szolgáltató a sérülékenységvizsgálat elvégzése során az egyeztetett sérülékenységvizsgálati terv szerint jár el.

140. Az Ügyfél elfogadja, hogy a Szolgáltató a saját egyedi tapasztalataira és tudására alapított, közismert eljárásokat, technológiákat és informatikai sztenderdeket alkalmaz a szerződés teljesítése során, és teljes körű garanciát nem tud vállalni a nem közismert – a fel nem ismert vagy közzé nem tett - biztonsági rések és egyedi fejlesztésű célszoftverek felhasználásával történő célirányos támadások felderítésre. Az Ügyfél jelen pont szerinti értesítésével, sem a szerződés teljesítése alatt, sem azt követően nem élhet azzal a hivatkozással, hogy a Szolgáltató jelen pont szerint megjelölt hivatkozásaiban nem vagy nem az informatikai sztenderdek szerint teljesít, vagy teljesített.

141. A Szolgáltató munkatársai a szakmailag elvárható legnagyobb gondossággal, óvatossággal kötelesek eljárni, hogy a rendszerben fennakadást, kárt ne okozzanak.

142. Amennyiben az Ügyfél a sérülékenységvizsgálati terv kialakítása és vagy teljesítése során olyan célokat és eljárásokat fogalmaz meg, melyek az érintett rendszerek leállásával, károsodásával vagy a tárolt adatok sérülésével jár, köteles a Szolgáltató erre való hivatkozással az Ügyfelet értesíteni. Amennyiben az Ügyfél a figyelemfelhívásról szerzett értesülését követően ragaszkodik az általa kért eljárás(ok) a teljesítés során történő alkalmazására, úgy azt külön jóváhagyó jognyilatkozat útján köteles megtenni, hivatkozva a Szolgáltató által felsorolt eljárások körére, majd erről a Szolgáltatót írásban értesíteni. A Szolgáltató kizárólag az erre vonatkozó értesítéssel megkapott jóváhagyó jognyilatkozat birtokában alkalmazhatja az abban megnevezett eljárásokat.

143. A Szolgáltató szakértői kötelesek minden távolról végrehajtott aktív vizsgálat előtt emailben értesítést küldeni a vizsgálat idejéről, illetve a helyszíni vizsgálatok helyét és idejét egyeztetni az Ügyfél kapcsolattartójával.

144. A Felek magukra kötelezően elfogadják a szerződés teljesítése során, a sérülékenységvizsgálati tervben alkalmazott mérföldköveket és azzal összefüggő pénzügyi teljesítéseket, melyeket az alábbiak szerint alkalmazzák

Mérföldkő	**Részteljesítés**	**Kifizetés mértéke /a díj %-ában kifejezve**	**Átadandó dokumentumok és azok formátuma**
1. mérföldkő (előkészületek)	• Kockázatelemzés elkészítése	10%-a	• sérülékenységvizsgálati terv dokumentum titkosított PDF formátumban • sérülékenységvizsgálati helyszíni terv dokumentum titkosított PDF formátumban
2. mérföldkő (vizsgálat)	• A sérülékenységvizsgálati terv alapján előállt első-körös találati lista elkészítése és kiküldése	20%-a	• sérülékenységek találati lista dokumentum titkosított PDF formátumban • szükség szerint módosított sérülékenységvizsgálati terv dokumentum titkosított PDF formátumban
3. mérföldkő (vizsgálat)	• A második körös találati lista felülvizsgálata, találati lista elkészítése és kiküldése		• sérülékenységek találati lista dokumentum titkosított PDF formátumban
4. mérföldkő (vizsgálat)	• A sérülékenységvizsgálati terv és annak módosítási alapján a sérülékenységi vizsgálat lefolytatása	30%-a	• sérülékenységvizsgálat eredménye dokumentum titkosított PDF formátumban
5. mérföldkő (dokumentáció	• Sérülékenységvizsgálati dokumentáció elkészítése	20%-a	• sérülékenységvizsgálat összefoglaló dokumentum

készítés)			titkosított PDF formátumban
6. mérföldkő (összefoglalás, megoldás készítés, projekt zárása)	• Értékelési dokumentáció összeállítása megküldése	20%-a	• értékelési dokumentáció titkosított PDF formátumban • megoldási javaslat dokumentáció titkosított PDF formátumban

145. A Felek rögzítik, hogy a mérföldkövekben megjelölt feladatok elvégzésének kezdő és végdátuma minden esetben egyedi, azok a sérülékenységvizsgálati terv kialakítása során kerülnek egyeztetésre, így a mérföldkövekre vonatkozó, kötelező teljesítési időt és sorrendet a Felek előre nem rögzítenek.

146. A Felek közös egyeztetést követően rendelkezhetnek az egyes mérföldkövek teljesítésének időpontjának megváltoztatásáról, annak új időpontra történő megszervezéséről, azzal, hogy az új időpont(ok) meghatározásával az eredeti sérülékenységvizsgálati tervben meghatározott szerződés teljesítés idejének 50%-át nem haladhatják meg.

147. A Felek rögzítik, hogy az egyes mérföldkövek teljesítését követően résszámla kerül kiállítására, és ennek megfelelően az Ügyfél köteles a szerződés díjának részletekben történő megfizetésére.

148. Az Ügyfél köteles igazolni az egyes mérföldkövek teljesülését, és ezáltal annak Szolgáltató általi teljesítését, a teljesülést követő 2 (kettő) munkanapon belül a Szolgáltatónak elektronikus levélben tett közlésével, mellyel egyidejűleg a jelen ÁSZF V. bekezdésében részletezettek szerint a számlaküldés – részszámla - és jogkövetkezményei beállnak.

149. A Szolgáltató köteles az Ügyfelet értesíteni az egyes mérföldkövek teljesítés igazolása elmulasztásáról, annak következményeiről.

150. Amennyiben az Ügyfél a mérföldkövek teljesítés igazolását a Szolgáltató általi teljesét időpontját követő 3 (három) munkanapon belül sem küldi meg a Szolgáltatónak, úgy a Szolgáltató az érintett mérföldkövek teljesítését késznek jelenti annak dokumentációs anyagának Ügyfél részére történő megküldésével, mellyel egyidejűleg a jelen ÁSZF V. bekezdésében részletezettek szerint a számlaküldés – részszámla - és jogkövetkezményei beállnak.

151. A sérülékenységvizsgálati tervnek való nem megfelelőséget és a szolgáltatás meg nem felelésére vonatkozó kifogásait az Ügyfél köteles a teljesítés bármely szakaszában írásban közölni a Szolgáltatóval.

152. A kifogás megérkezését követően a sérülékenységvizsgálati tervben foglaltak vizsgálatával egyetemben a Szolgáltató az Ügyféllel egyeztetett időpontig köteles a kifogását orvosolni. Amennyiben a jelzett kifogás nem egyeztethető össze a sérülékenységvizsgálati tervben foglaltakkal, úgy a Szolgáltató a teljesítési határidő meghosszabbításával, és külön díjazás ellenében tesz eleget az Ügyfél egyedi kérésének.

153. Ha az Ügyfél a sérülékenységvizsgálati terv szerinti teljesítését követő 2 (kettő) munkanapon belül nem vagy nem a sérülékenységvizsgálati tervben foglaltak szerinti megfelelő kifogással él, akkor a szolgáltatást elfogadottnak és teljesítettnek kell tekinteni, és azzal egyidejűleg jelen ÁSZF V. bekezdésében részletezettek szerint a számlaküldés – végszámla - és jogkövetkezményei ezzel beállnak. A kifogásbejelentési határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

154. A dokumentumokra az Ügyfél szerződésszerű teljesítéséig - a szolgáltatás teljesítését követő végszámla Ügyfél általi 100% -os kiegyenlítéséig - a Szolgáltató fenntartja szerzői jogát és a dokumentumok a kizárólagos tulajdonát képezik.

155. A Szolgáltató a szerződés teljesítésével köteles a sérülékenységi vizsgálat terv szerint lefolytatott eset, napló és a vizsgálattal kapcsolatosan elkészített tevékenység jegyzőkönyvet az Ügyfélnek átadni. A dokumentumok tartalmazzák a teljesítés során végzett mindennemű elvégzett feladat és eljárás leírását, valamint a felderített sérülékenységi pontokat és az azok kijavítására tett javaslatokat.

156. Az Ügyfél kifejezetten tudomásul veszi, és elfogadja, hogy a Szolgáltató a teljes díjra jogosult abban az esetben is, ha a szerződés teljesítésével az Ügyfélnél sérülékenység nem állapítható meg.

157. A Szolgáltató jogosult a mérföldkövek teljesítésének rögzítésére (videó, kép, hang, valamely digitális adatrögzítési forma) figyelemmel a hatályos jogszabályok betartására és a szolgáltatás megrendelésekor, illetve a teljesítés során tett jognyilatkozatokra.

158. Az Ügyfél szerződésszerű teljesítésével a Szolgáltató lemond az általa elkészített dokumentációk szerzői jogáról, azt az Ügyfél szerzi meg.

XVI. BIZTONSÁGTUDATOSSÁG TRÉNING

159. Az Ügyfél jelen ÁSZF szerint a biztonságtudatosság tréning szolgáltatás megrendelésével, - a Megrendelő adatlapon hivatkozott egyedi ajánlat tartalmára (egyedi ajánlat sorszáma) tett hivatkozással - megbízást ad a Szolgáltató részére, hogy jelen ÁSZF XVI. fejezete szerinti feladatokat elvégezze, azzal a feltétellel, ha az egyedi ajánlat jelen ÁSZF rendelkezéseitől eltér, úgy a Felek az egyedi ajánlatban foglaltak tekintik érvényes megállapodásnak.

160. A biztonságtudatosság tréning szolgáltatás teljesítése során elkerülhetetlen, hogy a Szolgáltató személyes adatok megismerésére vagy birtokába kerüljön. Az Ügyfél szavatolja, hogy a biztonságtudatosság tréning szolgáltatás megrendelését megelőzően eleget tett a Rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek. Az Ügyfél jelen pontjáért büntetőjogi felelősséget vállal.

161. A Szolgáltató biztonságtudatosság tréning szolgáltatás megtervezésekor – figyelembe véve az Ügyfél szervezeti összetételét, tevékenységét és a megfogalmazott elvárásokat - olyan biztonságtudatosság tréning tervet készít, amelynek során meghatározza a tréning egyes mérföldköveit, témáját és gyakorlatát, a tréningbe bevonandó természetes személyek körét, a tréninggel érintett kritikus szervezeti és rendszer elemeket, a tréning egyes mérföldköveinek idejét és időtartamát, a tréning teljes időtartamát.

162. Az Ügyfél az elkészült biztonságtudatosság tréning tervet a részére történt megküldést követően 2 (kettő) munkanapon belül, terv változtatás esetén 1 (egy) munkanapon belül véleményeznie kell, majd a végleges tervet írásban hagyja jóvá. Amennyiben az Ügyfél a biztonságtudatosság tréning terv részére való átadásától számított 3 (három) naptári napon belül nem hagyja jóvá írásban, a Szolgáltató kezdeményezheti a szerződés határozott időre szóló meghosszabbítását.

163. A Szolgáltató a biztonságtudatosság tréning szolgáltatást kizárólag a biztonságtudatosság tréning terv során meghatározott – az Ügyfél által is jóváhagyott – tartalomban végzi el.

164. A Szolgáltató fenntartja annak lehetőségét, hogy a biztonságtudatosság tréning tervet a tréning teljes folyamata során bármikor felülvizsgálja, különösen abban az esetben, amennyiben olyan lényegi új információ jut tudomására, amely a korábbi biztonságtudatosság tréning terv eredményességét jelentősen befolyásolja. A módosított biztonságtudatosság tréning terv az Ügyfél jóváhagyásával kerül megvalósításra. Az Ügyfél jóváhagyásának elmaradása következtében a módosítást megelőző – az Ügyfél által jóváhagyott - biztonságtudatosság tréning terv kerül megvalósításra.

165. A Felek magukra kötelezően elfogadják a szerződés teljesítése során, a biztonságtudatosság tréning tervben alkalmazott mérföldköveket és azzal összefüggő pénzügyi teljesítéseket, melyeket az alábbiak szerint alkalmazzák

Mérföldkő	**Részteljesítés**	**Kifizetés mértéke /a díj %-ában kifejezve**	**Átadandó dokumentumok és azok formátuma**
1.	• Interjúk, meghallgatások,	30%-a	• biztonságtudatosság tréning terv

mérföldkő (előkészületek)	jelenlegi biztonságtudatossági szintjének azonosítása felmérés keretein belül. Az eredmények alapján meghatározásra kerül a biztonságtudatosság növelésének stratégiája, módszere, az alkalmazandó támadási technikák. • A biztonságtudatosság tréning terv létrehozása		dokumentum titkosított PDF formátumban • biztonságtudatosság tréning helyszíni terv dokumentum titkosított PDF formátumban
2. mérföldkő (vezetői tréning)	• A biztonságtudatosság tréning terv alapján előállt első-körös találati lista elkészítése és Vezetői/felhasználói információbiztonsági ismeretek, alapvető technológiai és humánerőforrást érintő ismeretek bővítése	20%-a	• átfogó információbiztonsági kép titkosított PDF formátumban • sérülékenységek találati lista dokumentum titkosított PDF formátumban • szükség szerint módosított biztonságtudatosság tréning terv dokumentum titkosított PDF formátumban
3. mérföldkő (beosztottak monitoring)	• A beosztottak/felhasználók tudásszintjét próbára tevő szimulált támadás	20%-a	• támadások eredményességét összesítő dokumentum titkosított PDF formátumban • a biztonságtudatosság tréning terv szerinti támadások eredménye dokumentum titkosított PDF formátumban
4. mérföldkő (beosztottak tréning)	• A biztonságtudatosság tréning terv és annak módosítási alapján (támadások eredményessége alapján) a biztonságtudatosság tréning lefolytatása	20%-a	• biztonságtudatosság tréning dokumentum titkosított PDF formátumban
5. mérföldkő (összefoglalás, javaslat készítés, projekt	• Értékelési dokumentáció összeállítása megküldése	10%-a	• értékelési dokumentáció titkosított PDF formátumban • javaslat dokumentáció titkosított PDF formátumban

zárása)			

166. A Felek rögzítik, hogy a mérföldkövekben megjelölt feladatok elvégzésének kezdő és végdátuma minden esetben egyedi, azok a biztonságtudatosság tréning terv kialakítása során kerülnek egyeztetésre, így a mérföldkövekre vonatkozó, kötelező teljesítési időt és sorrendet a Felek előre nem rögzítenek, azok –a 2., 3. mérföldkő esetében – a fentiekben rögzített sorrendtől eltérő sorrendben is teljesíthetőek.

167. Felek közös egyeztetést követően rendelkezhetnek az egyes mérföldkövek teljesítésének időpontjának megváltoztatásáról, annak új időpontra történő megszervezéséről, azzal, hogy az új időpont(ok) meghatározásával az eredeti biztonságtudatosság tréning tervben meghatározott szerződés teljesítés idejének 50% -át nem haladhatják meg.

168. A Szolgáltató jogosult a mérföldkövek teljesítésének rögzítésére (videó, kép, hang, valamely digitális adatrögzítési forma) figyelemmel a hatályos jogszabályok betartására és a szolgáltatás megrendelésekor, illetve a teljesítés során tett jognyilatkozatokra.

169. A Felek rögzítik, hogy az egyes mérföldkövek teljesítését követően résszámla kerül kiállítására, és ennek megfelelően az Ügyfél köteles a szerződés díjának részletekben történő megfizetésére.

170. Az Ügyfél köteles igazolni az egyes mérföldkövek teljesülését, és ezáltal annak Szolgáltató általi teljesítését, a teljesülést követő 2 (kettő) munkanapon belül a Szolgáltatónak elektronikus levélben tett közlésével, mellyel egyidejűleg a jelen ÁSZF V. bekezdésében részletezettek szerint a számlaküldés – részszámla - és jogkövetkezményei beállnak.

171. A Szolgáltató köteles az Ügyfelet értesíteni az egyes mérföldkövek teljesítés igazolása elmulasztásáról, annak következményeiről.

172. Amennyiben az Ügyfél a mérföldkövek teljesítés igazolását a Szolgáltató általi teljesét időpontját követő 3 (három) munkanapon belül sem küldi meg a Szolgáltatónak, úgy a Szolgáltató az érintett mérföldkövek teljesítését késznek jelenti annak dokumentációs anyagának Ügyfél részére történő megküldésével.

173. A biztonságtudatosság tréning tervnek való nem megfelelőséget és a szolgáltatás meg nem felelésére vonatkozó kifogásait az Ügyfél köteles a teljesítés bármely szakaszában írásban közölni a Szolgáltatóval.

174. A kifogás megérkezését követően a biztonságtudatosság tréning tervben foglaltak vizsgálatával egyetemben a Szolgáltató az Ügyféllel egyeztetett időpontig köteles a kifogását orvosolni. Amennyiben a jelzett kifogás nem egyeztethető össze a biztonságtudatosság tréning tervben foglaltakkal, úgy a Szolgáltató a teljesítési határidő meghosszabbításával, és külön díjazás ellenében tesz eleget az Ügyfél egyedi kérésének.

175. Ha az Ügyfél a biztonságtudatosság tréning terv szerinti teljesítését követő 1 (egy) munkanapon belül nem vagy nem a biztonságtudatosság tréning tervben foglaltak szerinti megfelelő kifogással él, akkor a szolgáltatást elfogadottnak és teljesítettnek kell tekinteni, és azzal egyidejűleg jelen ÁSZF V. bekezdésében részletezettek szerint a számlaküldés – végszámla - és jogkövetkezményei ezzel beállnak. A kifogásbejelentési határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

176. Ügyfél szerződésszerű teljesítéséig - a szolgáltatás teljesítését követő végszámla Ügyfél általi 100% -os kiegyenlítéséig - a Szolgáltató fenntartja szerzői jogát minden jegyzetre, dokumentumra, azok a Szolgáltató kizárólagos tulajdonát képezik.

177. A Szolgáltató a szerződés teljesítésével köteles a biztonságtudatosság tréning terv szerint lefolytatott eset, napló és a tréninggel kapcsolatosan elkészített tevékenység jegyzőkönyvet az Ügyfélnek átadni. A dokumentumok tartalmazzák a teljesítés során végzett mindennemű elvégzett feladat és eljárás leírását, valamint a tréning során tapasztalt információbiztonsági hiányosságok kijavítására tett javaslatokat.

178. A Szolgáltató fenntartja szerzői jogát minden jegyzetre, dokumentumra, - kifejezetten az előadások és tréning anyagokra - azok a Szolgáltató kizárólagos tulajdonát képezik.

XVII. SZOCIÁLIS INFORMATIKAI RENDSZER OKTATÁS

179. Az Ügyfél jelen ÁSZF szerint a Szociális Informatikai Rendszer oktatás szolgáltatás megrendelésével, - a Megrendelő adatlapon megjelöltek szerint - megbízást ad a Szolgáltató részére, hogy jelen ÁSZF XVII. fejezete szerinti feladatokat elvégezze.

180. Jelen fejezet Szolgáltató szolgáltatási és kereskedelmi tevékenységébe tartozó Szociális Informatikai Rendszer felhasználói oktatását tartalmazza.

181. A Szolgáltató az egyedi oktatásokat külön e célból meghirdetett online konferenciák keretein belül valósítja meg.

182. A Szolgáltató által az Ügyfél részére igénybe vehető oktatásokra történő jelentkezést a weboldalán - https://sioinformatika.hu/online-konferencia/ oldalon - közzétett online regisztrációs folyamat során biztosítja.

183. Jelen fejezet szerinti szolgáltatásokat a Szociális Informatikai Rendszer előfizetői vehetik igénybe.

184. Jelen fejezet szerinti szolgáltatások igénybevételekor a Szolgáltató jogosult az Ügyfél megrendeléshez - és ezáltal az oktatásban - való jogosultságát ellenőrizni, mely során az Ügyfél köteles együttműködni és adatot szolgáltatni.

185. A Szolgáltató jelen fejezet szerinti szolgáltatásait a Szociális Informatikai Rendszer előfizetői részére díjtalanul végzi.

186. Jelen fejezet szerinti szolgáltatás kiterjed a Szociális Informatikai Rendszer minden elemére, ideértve annak fejlesztése során előálló szoftververziókra, valamint az azt jogosultan felhasználókra.

187. Az Ügyfél köteles igazolni az egyes oktatáson történt részvételét, és ezáltal az egyes oktatások megvalósulását, az oktatást követően a Szolgáltatónak elektronikus levélben tett közlésével.

188. Az előre megszervezett oktatásában az Ügyfélnek felróható körülmények következtében való távolmaradása esetén a Szolgáltató biztosítja a következő oktatásai időpontra történő részvételi regisztrációt.

189. Egyedi az előre megszervezett oktásoktól eltérő oktatásban való részvétel díjköteles, melynek díjában az Ügyfél és a Szolgáltató külön állapodnak meg.

190. A Szolgáltató jogosult az egyes online konferenciák rögzítésére figyelemmel a hatályos jogszabályok betartására és a szolgáltatás megrendelésekor tett jognyilatkozatokra.

XVIII. WEBOLDAL FEJLESZTÉS

191. Az Ügyfél jelen ÁSZF szerint a Weboldal fejlesztés szolgáltatás megrendelésével, - a Megrendelő adatlapon hivatkozott egyedi ajánlat tartalmára (egyedi ajánlat sorszáma) tett hivatkozással - megbízást ad a Szolgáltató részére, hogy jelen ÁSZF XVIII. fejezete szerinti feladatokat elvégezze, azzal a feltétellel, ha az egyedi ajánlat jelen ÁSZF rendelkezéseitől eltér, úgy a Felek az egyedi ajánlatban foglaltak tekintik érvényes megállapodásnak.

192. Az Ügyfél biztosítja az elkészítendő weboldal grafikai tervezéséhez szükséges, a kívánt küllemre vonatkozó elképzeléseit, valamint az elkészítendő weboldal felhasználói funkcióival kapcsolatos elvárásainak pontos leírását, a kívánt felhasználói funkciók specifikációját.

193. Az Ügyfél gondoskodik róla, hogy az elkészítendő weboldal elkészítéséhez szükséges mindennemű szöveges anyag és egyéb (kép, hang, mozgókép stb.) tartalmi elem a Szolgáltató rendelkezésére álljon. Az Ügyfél kijelenti, hogy ezen szövegek és egyéb tartalmi elemek szerzői jogaival rendelkezik.

194. Az Ügyfél biztosítja az elkészítendő weboldal tervezéséhez és megvalósításához, valamint átadásához szükséges - felmerülő technikai jellegű kérdések elintézéshez - esetlegesen közreműködő harmadik féllel - informatikai kapcsolattartó, tárhely szolgáltató - való kapcsolattartáshoz szükséges adatokat.

195. Az Ügyfél gondoskodik róla, hogy a Szolgáltató hozzáférhessen az elkészítendő weboldal tárhelyéhez, az elkészítendő weboldal elemeit FTP protokoll használatával fel- illetve letölthesse, a tárhelyen adatbázisokat hozhasson létre, valamint az elkészített weboldal funkcionalitását tesztelhesse. Az ehhez szükséges címeket, felhasználói neveket és jelszavakat a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.

196. A Szolgáltató az Ügyfél által szolgáltatott elképzelések, ismertetések, specifikációk, szöveges anyagok és egyéb tartalmi elemek alapján létrehozza az elkészítendő weboldal fejlesztési tervét, ami tényleges megjelenés és funkcionalitás nélkül is megfelelően szemlélteti az elkészítendő weboldalt. A weboldal fejlesztési terv kialakítása során meghatározásra kerülnek a weboldal fejlesztés mérföldkövei, a mérföldkövek tartalma és ideje.

197. Az Ügyfél az elkészült weboldal fejlesztési tervet a részére történt megküldést követően 5 (öt) munkanapon belül, terv változtatás esetén 2 (kettő) munkanapon belül véleményeznie kell, majd a végleges tervet írásban hagyja jóvá. Amennyiben az Ügyfél az első weboldal fejlesztési terv részére való átadásától számított 6 (hat) naptári napon belül nem hagyja jóvá írásban, a Szolgáltató kezdeményezheti a szerződés határozott időre szóló meghosszabbítását.

198. A Szolgáltató legfeljebb 2 (kettő) weboldal fejlesztési terv elkészítését vállalja. Amennyiben az Ügyfél a második tervet is elveti, további tervek elkészítése csak külön díjazás ellenében és a teljesítési határidő meghosszabbításával történhet.

199. A Szolgáltató a weboldal fejlesztési szolgáltatást az előzetes egyeztetés és az azt követő megrendelés során meghatározott – az Ügyfél által is jóváhagyott - weboldal fejlesztési tervben meghatározottak szerint köteles elvégezni.

200. A Felek magukra kötelezően elfogadják a szerződés teljesítése során, a weboldal fejlesztési tervben alkalmazott mérföldköveket és azzal összefüggő pénzügyi teljesítéseket, melyeket az alábbiak szerint alkalmazzák

Mérföldkő	**Részteljesítés**	**Kifizetés mértéke /a díj %-ában kifejezve**	**események, átadandó dokumentumok és azok formátuma**
1. mérföldkő (előkészületek, egyeztetések)	Az Ügyfél elképzelések meghallgatása, technológiai szaktanácsadás,		• konzultáció, • észrevételek és technológiai magoldások, folyamtok rendszere PDF formátumban
2. mérföldkő (weboldal fejlesztési terv kialakítása)	Az Ügyfél által meghatározott követelmények, funkcionalitás és küllemre vonatkozó elvárások szerinti weboldal fejlesztési terv elkészítése	30%-a	• weboldal fejlesztési terv PDF formátumban
3. mérföldkő (fejlesztés)	A weboldal fejlesztési terv szerinti nyers (tartalom nélküli) keretrendszer	30%-a	• konzultáció, funkciók ellenőrzés összesítő jelentés PDF formátumban

	elkészítése		
4. mérföldkő (konzultáció és fejlesztői tesztelés)	Az elkészült állapot Ügyfél kívánalmai szerinti átvizsgálása		• konzultáció, funkciók ellenőrzése összesítő jelentés PDF formátumban
5. mérföldkő (tartalomfeltöltés)	A Szolgáltató rendelkezésére bocsájtott tartalom feltöltése	20%-a	• konzultáció, tartalom ellenőrzése összesítő jelentés PDF formátumban
6. (Ügyfél általi tesztelés)			• konzultáció, weboldal fejlesztési terv szerint elvárt kritériumoknak való megfelelés ellenőrzése összesítő jelentés PDF formátumban
7. mérföldkő (hibajavítás)	Az Ügyfél által észrevételezett elemek kijavítása, felkészülés az átadásra	10%-a	• konzultáció, weboldal fejlesztési terv szerint elvárt kritériumoknak való megfelelés ellenőrzése összesítő jelentés PDF formátumban
8. mérföldkő (átadás, projekt zárása)	Adminisztrációs felületek, felhasználók és jelszavak, szerepkörök, használati útmutató összeállítása	10%-	• elkészített weboldalhoz kapcsolódó szakmai és felhasználói dokumentáció PDF formátumban

201. A Felek rögzítik, hogy a mérföldkövekben megjelölt feladatok elvégzésének kezdő és végdátuma minden esetben egyedi, azok a weboldal fejlesztési terv kialakítása során kerülnek egyeztetésre, így mérföldkövekre vonatkozó kötelező teljesítési időket a Felek előre nem rögzítenek.

202. Felek közös egyeztetést követően rendelkezhetnek az egyes mérföldkövek teljesítésének időpontjának megváltoztatásáról, annak új időpontra történő megszervezéséről, azzal, hogy az új időpont(ok) meghatározásával az eredeti weboldal fejlesztési tervben meghatározott szerződés teljesítés idejének 50% -át nem haladhatják meg.

203. A Felek rögzítik, hogy az egyes mérföldkövek teljesítését követően résszámla kerül kiállítására, és ennek megfelelően az Ügyfél köteles a szerződés díjának részletekben történő megfizetésére.

204. Az Ügyfél köteles igazolni az egyes mérföldkövek teljesülését, és ezáltal annak Szolgáltató általi teljesítését, a teljesülést követő (2 kettő) munkanapon belül a Szolgáltatónak elektronikus levélben tett közlésével, mellyel egyidejűleg a jelen ÁSZF V. bekezdésében részletezettek szerint a számlaküldés – részszámla - és jogkövetkezményei beállnak.

205. A Szolgáltató köteles az Ügyfelet értesíteni az egyes mérföldkövek teljesítés igazolása elmulasztásáról, annak következményeiről.

206. Amennyiben az Ügyfél a mérföldkövek teljesítés igazolását a Szolgáltató általi teljesét időpontját követő 3 (három) munkanapon belül sem küldi meg a Szolgáltatónak, úgy a Szolgáltató az érintett mérföldkövek teljesítését késznek jelenti az Ügyfél részére történő értesítés megküldésével.

207. A weboldal fejlesztési terv meghatározott mérföldköveinek esedékességekor az Ügyfél gondoskodik róla, hogy a weboldal beüzemeléséhez, tartalmi frissítésekhez szükséges mindennemű szöveges anyag és egyéb (kép, hang, mozgókép stb.) tartalmi elem a Szolgáltató rendelkezésére álljon. Az Ügyfél kijelenti, hogy ezen szövegek és egyéb tartalmi elemek szerzői jogaival rendelkezik.

208. A Szolgáltató tevékenységéről köteles az Ügyfél kérésére, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé vagy ha felmerült új körülmények a weboldal fejlesztési terv módosítását teszik indokolttá, valamint köteles az Ügyfelet értesíteni minden olyan tudomására jutó körülményről, amely a kellő időre való teljesítést veszélyezteti, vagy gátolja. A tájékoztatás, értesítés elmulasztásából eredő károkért a Szolgáltató tartozik felelősséggel.

209. Az Ügyfél a kreatív anyagok jóváhagyásáig azokban tetszőleges számú változtatást igényelhet, melyek a weboldal fejlesztési terv egy-egy elemére (színekre, grafikai elemekre, elrendezésre stb.) vonatkoznak, ha azonban a változtatások következtében a weboldal fejlesztési terv teljes egésze megváltozik a kiinduló állapotához képest, az a jóváhagyott weboldal fejlesztési terv elvetésének minősül, és a változtatások következtében létrejött új weboldal fejlesztési terv változatának számít. Az így létrejött tervváltozatok is beleszámítanak a legfeljebb 2 (kettő) weboldal fejlesztési terv keretbe.

210. Annak megítélésére, hogy a változtatások során új weboldal fejlesztési terv változat jön-e létre, kizárólag Szolgáltató jogosult, ezen jogát az Ügyfél nem vitatja. Amennyiben Szolgáltató úgy nyilatkozik, hogy a változtatások során új weboldal fejlesztési terv jött létre, az Ügyfél dönthet úgy, hogy valamely korábbi tervváltozatot elfogadja, és semmilyen további módosítást nem eszközöl. Ez esetben a Szolgáltató az új weboldal fejlesztési tervet nem számítja elkészült weboldal fejlesztési terv változatnak.

211. A weboldal fejlesztési terv írásban történő jóváhagyása után az elkészítendő weboldal megjelenésére vagy szerkezeti struktúrájára vonatkozó bármilyen változtatás csak a teljesítési határidő meghosszabbításával, és egyben külön díjazás ellenében kerülhet megvalósításra.

212. A weboldal fejlesztési terv írásban történő jóváhagyása után kezdődik a weboldal fejlesztésének következő szakasza, ami a felhasználói funkciók elkészítését és/vagy implementálását, valamint a weboldal fejlesztési terv szerinti tényleges kivitelezési folyamatát jelenti.

213. Az Ügyfél együttműködése körében köteles a fejlesztést nyomon követni és az egyes mérföldkövek elérésével azt véleményezni. A véleményezés azonban nem térhet el a jóváhagyott weboldal fejlesztési tervben lefektetett elképzelésektől, ismertetésekben, specifikációkban szereplő struktúrától és funkcionalitástól, valamint nem igényelhet az átadott szöveges anyagtól és egyéb tartalmi elemektől bármilyen jellegében jelentősen eltérő tartalom közzétételéhez szükséges módosításokat. Amennyiben az Ügyfél a jóváhagyott weboldal fejlesztési tervtől való eltérést eredményező módosításokat kér, arra a teljesítési határidő meghosszabbításával, és külön díjazás ellenében kerülhet sor.

214. A weboldal fejlesztési tervnek való nem megfelelőséget és a szolgáltatás meg nem felelésére vonatkozó kifogásait az Ügyfél köteles a teljesítés bármely szakaszában írásban közölni a Szolgáltatóval.

215. A kifogás megérkezését követően a weboldal fejlesztési tervben foglaltak vizsgálatával egyetemben a Szolgáltató az Ügyféllel egyeztetett időpontig köteles a kifogását orvosolni. Amennyiben a jelzett kifogás nem egyeztethető össze a weboldal fejlesztési tervben foglaltakkal, úgy a Szolgáltató a teljesítési határidő meghosszabbításával, és külön díjazás ellenében tesz eleget az Ügyfél egyedi kérésének.

216. A szolgáltatás 6. (hatodik) mérföldkő szakaszában, amikor a már elkészített weboldal megjelenése, struktúrája, valamint funkcionalitása megfelel weboldal fejlesztési tervben foglalt feltételeknek a Szolgáltató készre jelenti a weboldal állapotát és az Ügyfélnek kötelezettsége az elkészült weboldal a weboldal fejlesztési tervben foglaltak szerinti megfelelőségének vizsgálta, tesztelése. A weboldal fejlesztési tervnek való ellenőrzés az Ügyfélnek a készre jelentés részére történt felhívás napjától számított 2 (kettő) nap áll a rendelkezésére. Amennyiben az Ügyfél jelen pont szerinti kötelezettségének határidőre nem tesz

eleget, úgy a Szolgáltató az elkészített weboldalt kifogásmentesnek minősíti, ezzel teljesítés az átadás szakaszába áll.

217. Az átadásra az elkészült weboldal a végleges tárhelyére való feltöltésével és beüzemelésével kerül sor.

218. Az Ügyfél az átadást követő 2 (kettő) munkanapon belül köteles ellenőrizni az elkészült weboldal teljes körű funkcionalitását a weboldal fejlesztési tervben foglaltak szemelőt tartásával.

219. Ha az Ügyfél az átadást követő 3 (három) munkanapon belül nem vagy nem a weboldal fejlesztési tervben foglaltak szerinti megfelelő kifogással él, akkor a szolgáltatást elfogadottnak és teljesítettnek kell tekinteni, és azzal egyidejűleg jelen ÁSZF V. bekezdésében részletezettek szerint a számlaküldés – végszámla - és jogkövetkezményei ezzel beállnak. A kifogásbejelentési határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

220. Ügyfél szerződésszerű teljesítéséig - a szolgáltatás teljesítését követő végszámla Ügyfél általi 100% -os kiegyenlítéséig - a Szolgáltató fenntartja szerzői jogát minden jegyzetre, dokumentumra, valamint az elkészített weboldalra, azok a Szolgáltató kizárólagos tulajdonát képezik.

221. Az Ügyfél szerződésszerű teljesítésével a Szolgáltató lemond az elkészített dokumentációk és a weboldal szerzői jogáról, azt az Ügyfél szerzi meg.

222. A Felek a szerződésszerű teljesítésével az Ügyfél elfogadja, hogy a terv-szerűen végrehajtott, általa jóváhagyott, ellenőrzött és szabályozott folyamatok során megvalósult weboldal fejlesztéssel létrejött egyedi weboldal hibamentes, az elvárásokat a Szolgáltató maradéktalanul teljesített, hogy utólagosan - annak átadását követően - a Szolgáltató részére benyújtott a weboldallal vagy szerződéssel kapcsolatos bárminemű kifogással nem élhet.

223. A Szolgáltató – az átadást követően - a weboldallal kapcsolatos technikai támogatás és karbantartás igénybevételét jelen ÁSZF XIX. fejezete szerint külön díj és megrendelés ellenében nyújtja az Ügyfél részére.

XIX. WEBOLDAL KARBANTARTÁS

224. Az Ügyfél jelen ÁSZF szerint a weboldal karbantartás szolgáltatás megrendelésével, - a Megrendelő adatlapon megjelölt elektronikus felülethez választott díj csomag mértékéig vagy a Megrendelő adatlapon hivatkozott egyedi ajánlat tartalmára (egyedi ajánlat sorszáma) tett hivatkozással - megbízást ad a Szolgáltató részére, hogy jelen ÁSZF XIX. fejezete szerinti feladatokat elvégezze, azzal a feltétellel, ha az egyedi ajánlat jelen ÁSZF rendelkezéseitől eltér, úgy a Felek az egyedi ajánlatban foglaltak tekintik érvényes megállapodásnak.

225. A Szolgáltató jelen ÁSZF szerint köteles az Ügyfélnek a Megrendelő adatlapon megjelölt elektronikus felülethez választott díj csomag tartalma vagy a Megrendelő adatlapon hivatkozott egyedi ajánlatban foglaltakra jelen fejezetben részletezett weboldal karbantartás szolgáltatást nyújtani a weboldalon - https://sioinformatika.hu/szolgaltatasi-dijak/ oldalon - közzétett egységek mértékéig és azok díjszabásai szerint.

226. Az Ügyfél gondoskodik róla, hogy a weboldal karbantartásához mindennemű szöveges anyag és egyéb (kép, hang, mozgókép stb.) tartalmi elem a Szolgáltató rendelkezésére álljon. Az Ügyfél kijelenti, hogy ezen szövegek és egyéb tartalmi elemek szerzői jogaival rendelkezik.

227. Az Ügyfél biztosítja - a technikai jellegű kérdések elintézéshez - az esetlegesen közreműködő harmadik féllel – tárhelyszolgáltató, informatikai kapcsolattartó, weboldal fejlesztő - való kapcsolattartáshoz szükséges adatokat.

228. Az Ügyfél gondoskodik róla, hogy a Szolgáltató hozzáférhessen a karbantartása során a weboldal tárhelyéhez, a karbantartott weboldal elemeit FTP protokoll használatával fel- illetve letölthesse, a tárhelyen adatbázisokat hozhasson létre, valamint az karbantartás során a weboldal funkcionalitását tesztelhesse. Az ehhez szükséges címeket, felhasználói neveket és jelszavakat a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.

229. Az Ügyfél elfogadja, hogy a Szolgáltató a szerződés teljesítése során a nyújtott szolgáltatás minőségének, automatizálhatóságának érdekében a karbantartott weboldal adminisztrációs felületén, forráskódjában és rendszereiben – az Ügyfél előzetes értesítésével - változtatást eszközöljön, azzal a feltétellel, hogy ezen módosításokat az Ügyfél kérésére a szerződés teljesítésével eltávolítja.

230. A Szolgáltató a szerződés teljesítése során harmadik fél által előállított szoftvereket és megoldásokat is alkalmazhat. Amennyiben az Ügyfél döntése szerint e szoftverek és megoldások olyan licenc verzióját kívánja használni, melyek díjfizetést vonzanak maguk után, úgy azt az Ügyfél saját költségére köteles megtenni, annak díját a Szolgáltató nem köteles megfizetni.

231. A Szolgáltató tevékenységéről köteles az Ügyfél kérésére, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé vagy ha felmerült olyan körülmények a weboldal épségét az Ügyfél érdekeit veszélyeztetné, valamint köteles az Ügyfelet értesíteni minden olyan tudomására jutó körülményről, amely a kellő időre való teljesítést veszélyezteti, vagy gátolja. A tájékoztatás, értesítés elmulasztásából eredő károkért a Szolgáltató tartozik felelősséggel.

232. Annak megítélésére, hogy a teljesítés során az Ügyfél az egyes komplex kérései szükségessé teszik e vagy eredményeznék a karbantartott weboldal oly méretű átalakítását, hogy az egy új weboldal létrehozását valósítaná meg kizárólag Szolgáltató jogosult, ezen jogát az Ügyfél nem vitatja. Amennyiben Szolgáltató úgy nyilatkozik, hogy az Ügyfél egyes komplex kérései során új weboldal jöhet létre, az Ügyfél dönthet úgy, hogy visszavonja az komplex átalakításra vonatkozó kérését, és azzal semmilyen további kérést nem eszközöl, illetve, ha ragaszkodik kéréseihez, - mely új weboldal kialakítását eredményezi - úgy belátása szerint jelen ÁSZF XVIII. fejezet szerinti megrendeléssel élhet. Az Ügyfél által visszavont kérések nem teljesítéséből eredő károk alól a Szolgáltató mentesül.

233. Az Ügyfél hozzájárul, hogy weboldaláról, annak minden eleméről, adatbázisáról a Szolgáltató biztonsági mentést készítsen, és a biztonsági mentést saját informatikai rendszerében tárolja.

234. Az Ügyfél együttműködése körében köteles a karbantartási folyamatokat nyomon követni és azt időről-időre véleményezni.

235. A Szolgáltató jelen ÁSZF-nek és vagy az egyedi megállapodásnak való nem megfelelőségét és a szolgáltatás teljesítésével minőségének, pontosságával való meg nem felelésére vonatkozó kifogásait az Ügyfél köteles a teljesítés bármely szakaszában írásban közölni a Szolgáltatóval.

236. A kifogás megérkezését követően a Szolgáltató az Ügyféllel egyeztetett időpontig köteles a kifogását orvosolni. Amennyiben a jelzett kifogás nem egyeztethető össze az Ügyfél által igénybe vett szolgáltatás tartalmával, vagy konkrét és igazolható körülmények mentesítik a Szolgáltatót a kifogással érintett esetre, úgy a Szolgáltató a kifogást megoldottnak tekinti.

XX. EGYEDI SZOFTVER FEJLESZTÉS

237. Az Ügyfél jelen ÁSZF szerint az egyedi szoftver fejlesztés szolgáltatás megrendelésével, - a Megrendelő adatlapon hivatkozott egyedi ajánlat tartalmára (egyedi ajánlat sorszáma) tett hivatkozással - megbízást ad a Szolgáltató részére, hogy jelen ÁSZF XX. fejezete szerinti feladatokat elvégezze, azzal a feltétellel, ha az egyedi ajánlat jelen ÁSZF rendelkezéseitől eltér, úgy a Felek az egyedi ajánlatban foglaltak tekintik érvényes megállapodásnak.

238. Az Ügyfél biztosítja az elkészítendő egyedi szoftver tervezéséhez szükséges elképzeléseit, a kívánt funkcionalitásra, küllemre, fejlesztési és üzemeltetési környezetre vonatkozó terveit, a szoftverrel szemben támasztott mindennemű specifikációját.

239. Az Ügyfél biztosítja az elkészítendő egyedi szoftver tervezéséhez és megvalósításához, valamint átadásához szükséges - felmerülő technikai jellegű kérdések elintézéshez esetlegesen közreműködő harmadik féllel - hardver-szoftver gyártó, informatikai kapcsolattartó, tárhely szolgáltató - való kapcsolattartáshoz szükséges adatokat.

240. A Szolgáltató az egyedi szoftver megvalósításának megkezdésekor – felhasználva az Ügyfél által biztosított szoftverre adott elképzeléseit, a harmadik féltő beszerzett technikai információkat – saját képességeire alapítva olyan egyedi szoftver fejlesztési tervet készít, amelynek során meghatározza a fejlesztés körülményeit, mérföldköveket, fejlesztési időt, fejlesztési és tesztelési szakaszokat, működéssel és működtetéssel összefüggő elemeket, környezetet, és az átadás várható idejét.

241. Az Ügyfél az elkészült egyedi szoftver fejlesztési tervet a részére történt megküldést követően 5 (öt) munkanapon belül, terv változtatás esetén 2 (kettő) munkanapon belül véleményeznie kell, majd a végleges tervet írásban hagyja jóvá. Amennyiben az Ügyfél az egyedi szoftver fejlesztési terv részére való átadásától számított 6 (hat) naptári napon belül nem hagyja jóvá írásban, a Szolgáltató kezdeményezheti a szerződés határozott időre szóló meghosszabbítását.

242. A Szolgáltató a fejlesztést – az Ügyfél által is jóváhagyott – az egyedi szoftver fejlesztési terv során meghatározott terv szerint végzi el.

243. A Szolgáltató fenntartja annak lehetőségét, hogy az egyedi szoftver fejlesztési tervet, az abban meghatározott elemeket, annak összetételét vagy körülményei és idejét a teljes fejlesztési folyamata során bármikor felülvizsgálja, különösen abban az esetben, amennyiben olyan lényegi új információ jut tudomására, amely a korábbi egyedi szoftver fejlesztési terv során meghatározottakat jelentősen befolyásolja. A Szolgáltató és az Ügyfél kötelesek az egyedi szoftver fejlesztési módosítása során együttműködni, a Felek közös akaratából módosított egyedi szoftver fejlesztési tervet az Ügyfélnek írásban jóváhagyni. Az egyedi szoftver fejlesztési terv létrehozásával az Ügyfél kötelezettségei megváltoznak, azzal a feltétellel, hogy a módosítással egyidőben a Felek eltérő jogokat és kötelezettséget állapíthatnak meg.

244. A Szolgáltató az egyedi szoftver fejlesztési megvalósítása során a jóváhagyott és egyeztetett egyedi szoftver fejlesztési terv vagy annak módosításai során létrejövő egyedi szoftver fejlesztési terv módosításai szerint jár el.

245. A Felek magukra kötelezően elfogadják a szerződés teljesítése során, az egyedi szoftver fejlesztési tervben alkalmazott mérföldköveket és azzal összefüggő pénzügyi teljesítéseket, melyeket az alábbiak szerint alkalmazzák

Mérföldkő	**Részteljesítés**	**Kifizetés mértéke /a díj %-ában kifejezve**	**Átadandó dokumentumok és azok formátuma, vizuális megjelenés szakasza**
1. mérföldkő (előkészületek)	• Konzultáció és kockázatelemzés elkészítése		• egyeztetéseken elhangzottak összesítve titkosított PDF formátumban
2. mérföldkő (tervezés)	• Egyedi szoftver fejlesztési terv, pénzügyi terv	30%-a	• részleteiben kidolgozott egyedi szoftver fejlesztési és pénzügyi terv titkosított PDF formátumban
3. mérföldkő (fejlesztés)	• Keretrendszer fejlesztés		• a szoftvert működtető keretrendszer az egyedi szoftver fejlesztési terv szerinti funkcionalitásban történő lefejlesztése teszt környezetben • a keretrendszer dokumentációja

			titkosított PDF formátumban
4. mérföldkő (fejlesztés, tesztelés)	• Keretrendszer tesztelés, tervmódosítás és jóváhagyás		• funkcionális teszt teszt-környezetben, • a szükségszerű és jóváhagyott módosítások dokumentációja titkosított PDF formátumban
5. mérföldkő (fejlesztés, tesztelés)	• Hibajavítás, jóváhagyás	20%-a	• funkcionális teszt teszt-környezetben,
6. mérföldkő (fejlesztés)	• Egyes modulok fejlesztése		• a szoftvert működtető egyes modulok az egyedi szoftver fejlesztési terv szerinti funkcionalitásban történő lefejlesztése teszt környezetben • a modulok dokumentációja titkosított PDF formátumba
7. mérföldkő (tesztelés)	• Egyes modulok tesztelése, tervmódosítás és jóváhagyás		• Funkcionális teszt teszt-környezetben, • a szükségszerű és jóváhagyott módosítások dokumentációja titkosított PDF formátumban
8. mérföldkő (fejlesztés, tesztelés)	• Hibajavítás, jóváhagyás	30%-a	• funkcionális teszt teszt-környezetben
9. mérföldkő (átadás előkészület)	• Egyedi szoftver átadás előkészítés		• egyedi szoftver valódi (éles) működési környezetébe történő áthelyezése
10. mérföldkő (hibajavítás, tesztelés)	• Hibajavítás, jóváhagyás		• egyedi szoftver komplex teszt valódi (éles) környezetben,
11. mérföldkő (átadás, projekt zárása)	• Egyedi szoftver átadás	20%-a	• az egyedi szoftver teljes körű dokumentációja PDF és vagy videó formátumokban

246. A Felek rögzítik, hogy a mérföldkövekben megjelölt feladatok elvégzésének kezdő és végdátuma minden esetben egyedi, azok az egyedi szoftver fejlesztési terv kialakítása során kerülnek egyeztetésre, így mérföldkövekre vonatkozó kötelező teljesítési időket a Felek előre nem rögzítenek.

247. Felek közös egyeztetést követően rendelkezhetnek az egyes mérföldkövek teljesítésének időpontjának megváltoztatásáról, annak új időpontra történő megszervezéséről, azzal, hogy az új időpont(ok) meghatározásával az eredeti egyedi szoftver fejlesztési tervben meghatározott szerződés teljesítés idejének 50% -át nem haladhatják meg.

248. A Felek rögzítik, hogy az egyes mérföldkövek teljesítését követően résszámla kerül kiállítására, és ennek megfelelően az Ügyfél köteles a szerződés díjának részletekben történő megfizetésére.

249. Az Ügyfél köteles igazolni az egyes mérföldkövek teljesülését, és ezáltal annak Szolgáltató általi teljesítését, a teljesülést követő 5 (öt) munkanapon belül a Szolgáltatónak elektronikus levélben tett közlésével, mellyel egyidejűleg a jelen ÁSZF V. bekezdésében részletezettek szerint a számlaküldés – részszámla - és jogkövetkezményei beállnak.

250. A Szolgáltató köteles az Ügyfelet értesíteni az egyes mérföldkövek teljesítés igazolása elmulasztásáról, annak következményeiről.

251. Amennyiben az Ügyfél a mérföldkövek teljesítés igazolását a Szolgáltató általi teljesét időpontját követő 6 (hat) munkanapon belül sem küldi meg a Szolgáltatónak, úgy a Szolgáltató az érintett mérföldkövek teljesítését késznek jelenti az Ügyfél részére történő értesítés megküldésével.

252. A Szolgáltató tevékenységéről köteles az Ügyfél kérésére, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé vagy ha felmerült új körülmények az egyedi szoftver fejlesztési terv módosítását teszik indokolttá, valamint köteles az Ügyfelet értesíteni minden olyan tudomására jutó körülményről, amely a kellő időre való teljesítést veszélyezteti, vagy gátolja. A tájékoztatás, értesítés elmulasztásából eredő károkért a Szolgáltató tartozik felelősséggel.

253. Az egyedi szoftver fejlesztési terv írásban történő jóváhagyása után kezdődik a szoftver fejlesztésének következő szakasza, ami a keretrendszer, funkciók elkészítését, az egyedi szoftver fejlesztési terv szerinti tényleges kivitelezési folyamatát jelenti.

254. Az Ügyfél együttműködése körében köteles a fejlesztést nyomon követni és az egyes mérföldkövek elérésével azt véleményezni. A véleményezés azonban nem térhet el a jóváhagyott egyedi szoftver fejlesztési tervben lefektetett elképzelésektől, ismertetésekben, specifikációkban szereplő struktúrától és funkcionalitástól, egyéb tartalmi elemektől, jellegében nem tartalmazhat jelentősen eltérő módosításra vonatkozó kéréseket. Amennyiben az Ügyfél a jóváhagyott egyedi szoftver fejlesztési tervtől való eltérést eredményező módosításokat kér, arra a teljesítési határidő meghosszabbításával, és külön díjazás ellenében kerülhet sor.

255. Az egyedi szoftver fejlesztési terv írásban történő jóváhagyása után az elkészítendő egyedi szoftver megjelenésére vagy szerkezeti struktúrájára, funkcionalitására vonatkozó bármilyen változtatás csak a teljesítési határidő meghosszabbításával, és egyben külön díjazás ellenében kerülhet megvalósításra.

256. Annak megítélésére, hogy a jóváhagyott egyedi szoftver fejlesztési tervet érintő változtatások során – módosítással vagy komplex átalakítással – új egyedi szoftver fejlesztési terv változat jön-e létre, kizárólag Szolgáltató jogosult, ezen jogát az Ügyfél nem vitatja. Amennyiben Szolgáltató úgy nyilatkozik, hogy a változtatások következtében új egyedi szoftver fejlesztési terv jött létre, ezáltal a Szolgáltatónak az eredeti tervhez képest többletfeladata keletkezik, az Ügyfél dönthet úgy, hogy valamely korábbi tervváltozatot elfogadja, és semmilyen további módosítást nem eszközöl, vagy külön díjazás ellenében – az új vagy módosított egyedi szoftver fejlesztési terv – szerint kerül megvalósításra a szoftver.

257. Az egyedi szoftver fejlesztési tervnek való nem megfelelőséget és a szolgáltatás meg nem felelésére vonatkozó kifogásait az Ügyfél köteles a teljesítés bármely szakaszában írásban közölni a Szolgáltatóval.

258. A kifogás megérkezését követően az egyedi szoftver fejlesztési tervben foglaltak vizsgálatával egyetemben a Szolgáltató az Ügyféllel egyeztetett időpontig köteles a kifogását orvosolni. Amennyiben a jelzett kifogás nem egyeztethető össze az egyedi szoftver fejlesztési tervben foglaltakkal, úgy a Szolgáltató a teljesítési határidő meghosszabbításával, és külön díjazás ellenében tesz eleget az Ügyfél egyedi kérésének.

259. A szolgáltatás 10. mérföldkő szakaszában, amikor a már elkészített szoftver megjelenése, struktúrája, valamint funkcionalitása megfelel az egyedi szoftver fejlesztési tervben foglalt feltételeknek a Szolgáltató készre jelenti a szoftver készültségi állapotát és az Ügyfélnek kötelezettsége az elkészült szoftvert az egyedi

szoftver fejlesztési tervben foglaltak szerinti megfelelőségének vizsgálta, tesztelése. Az egyedi szoftver fejlesztési tervnek való ellenőrzés az Ügyfélnek a készre jelentés részére történt felhívás napjától számított 10 (tíz) nap áll a rendelkezésére. Amennyiben az Ügyfél jelen pont szerinti kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, úgy a Szolgáltató az elkészített szoftvert kifogásmentesnek minősíti, ezzel teljesítés az átadás szakaszába áll.

260. Az átadásra az elkészült szoftver a végleges üzemeltetési környezetébe való elhelyezéssel és beüzemelésével kerül sor.

261. Az Ügyfél az átadást követő 5 (öt) munkanapon belül köteles ellenőrizni az elkészült szoftver teljes körű funkcionalitását az egyedi szoftver fejlesztési tervben foglaltak szemelőt tartásával.

262. Ha az Ügyfél az átadást követő 6 (hat) munkanapon belül nem vagy nem az egyedi szoftver fejlesztési tervben foglaltak szerinti megfelelő kifogással él, akkor a szolgáltatást elfogadottnak és teljesítettnek kell tekinteni, és azzal egyidejűleg jelen ÁSZF V. bekezdésében részletezettek szerint a számlaküldés – végszámla - és jogkövetkezményei ezzel beállnak. A kifogásbejelentési határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

263. Ügyfél szerződésszerű teljesítéséig - a szolgáltatás teljesítését követő végszámla Ügyfél általi 100% -os kiegyenlítéséig - a Szolgáltató fenntartja szerzői jogát minden jegyzetre, dokumentumra, valamint az elkészített szoftverre, azok a Szolgáltató kizárólagos tulajdonát képezik.

264. Az Ügyfél szerződésszerű teljesítésével a Szolgáltató lemond az elkészített dokumentációk és az egyedi szoftver szerzői jogáról, azt az Ügyfél szerzi meg.

265. A Szolgáltató a szerződés teljesítésével köteles az elkészült - egyedi szoftver fejlesztési terv szerinti – szoftvert, a teljesítés során előállított dokumentációk, specifikációk, valamennyi a fejlesztéssel kapcsolatosan elkészített jegyzőkönyvet, jegyzetet az Ügyfélnek átadni. A dokumentumok tartalmazzák a teljesítés során végzett mindennemű elvégzett feladat és eljárás leírását (fejlesztői dokumentáció), valamint az elkészített szoftver használatára és üzemeltetésére vonatkozó információkat (használati útmutató), azzal a feltétellel, hogy a dokumentum alatt értjük a szöveges, képi, vagy videó tartalomban előállított informatikai állományt.

266. A Felek a szerződésszerű teljesítésével az Ügyfél elfogadja, hogy a terv-szerűen végrehajtott, általa jóváhagyott, ellenőrzött és szabályozott folyamatok során megvalósult egyedi fejlesztéssel létrejött egyedi szoftver hibamentes, az elvárásokat a Szolgáltató maradéktalanul teljesített, hogy utólagosan a Szolgáltató részére benyújtott a fejlesztéssel és az előállított szoftverrel, annak mindennemű dokumentációjával, valamint a szerződéssel kapcsolatos bárminemű kifogással nem élhet.

267. A Felek szerződésszerű teljesítésével a megvalósult szoftver fenntartására, üzemeltetésére, továbbfejlesztésére, vagy átalakítására külön megállapodást külön megállapodásban rendelkeznek.

XXI. WEBSITE PROTECTION

268. Az Ügyfél jelen ÁSZF szerint az Website Protection szolgáltatás megrendelésével, - a Megrendelő adatlapon megjelölt elektronikus felülethez választott díj csomag mértékéig vagy a Megrendelő adatlapon hivatkozott egyedi ajánlat tartalmára (egyedi ajánlat sorszáma) tett hivatkozással - megbízást ad a Szolgáltató részére, hogy jelen ÁSZF XXI. fejezete szerinti feladatokat elvégezze, azzal a feltétellel, ha az egyedi ajánlat jelen ÁSZF rendelkezéseitől eltér, úgy a Felek az egyedi ajánlatban foglaltak tekintik érvényes megállapodásnak.

269. A Szolgáltató jelen ÁSZF szerint köteles az Ügyfélnek a Megrendelő adatlapon megjelölt elektronikus felülethez választott díj csomag tartalma vagy a Megrendelő adatlapon hivatkozott egyedi ajánlatban foglaltakra jelen fejezetben részletezett Website Protection szolgáltatást nyújtani a weboldalon - https://sioinformatika.hu/szolgaltatasi-dijak/ oldalon - közzétett egységek mértékéig és azok díjszabásai szerint.

270. Az Ügyfél elfogadja, hogy a Szolgáltató a saját egyedi tapasztalataira és tudására alapított, közismert eljárásokat, technológiákat és informatikai sztenderdeket alkalmaz a szerződés teljesítése során, és teljes körű garanciát nem tud vállalni a nem közismert – a fel nem ismert vagy közzé nem tett - biztonsági rések és egyedi fejlesztésű célszoftverek felhasználásával történő célirányos támadások elleni védelemben. Az Ügyfél jelen pont szerinti értesítésével, sem a szerződés teljesítése alatt, sem azt követően nem élhet azzal a hivatkozással, hogy a Szolgáltató jelen pont szerint megjelölt hivatkozásaiban nem vagy nem az informatikai sztenderdek szerint teljesít, vagy teljesített.

271. Az Ügyfél gondoskodik róla, hogy a Szolgáltató hozzáférhessen a weboldal teljes tárhelyéhez, a weboldalt szolgáltató szerver és a domain név kezeléséhez kapcsolt menedzsment felületéhez, ott kizárólagos hozzáférhetőséget és egyben egyedi jogosultságot alakítson ki, a szerződésszerű teljesítés során alkalmazások fel- illetve letölthessen, a tárhelyen adatbázisokat hozhasson létre, valamint az egyes megszervezett eljárásokat, funkciókat és a weboldal funkcionalitását tesztelhesse. Az ehhez szükséges címeket, felhasználói neveket és jelszavakat a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja, azzal, hogy a Szolgáltatót e körben végzett tevékenységéért felelősséggel tartozik.

272. Az Ügyfél elfogadja, hogy a Szolgáltató a szerződés teljesítése során a nyújtott szolgáltatás minőségének, automatizálhatóságának érdekében a weboldal adminisztrációs felületén, forráskódjában és rendszereiben – az Ügyfél előzetes értesítésével - változtatást eszközöljön, azzal a feltétellel, hogy ezen módosításokat az Ügyfél kérésére a szerződés teljesítésével eltávolítja.

273. Az Ügyfél kifejezetten hozzájárul, hogy a Szolgáltató harmadik fél által díjmentesen nyújtott szolgáltatásaiba az Ügyfél weboldalát, a domain nevét regisztrálja - elektronikus fiókot alakítson ki – azzal a kitétellel, hogy az egyes fiókok és a domain név adminisztrációja felett a Szolgáltató kizárólagos jogosultsággal rendezik.

274. Az Ügyfél hozzájárul, hogy weboldaláról, annak minden eleméről, adatbázisáról a Szolgáltató biztonsági mentést készítsen, és a biztonsági mentést saját informatikai rendszerében tárolja.

275. Amennyiben a Szolgáltató a szerződés teljesítése során harmadik fél által előállított szoftvereket és megoldásokat is alkalmaz, és az Ügyfél döntése szerint e szoftverek és megoldások olyan licenc verzióját kívánja használni, melyek díjfizetést vonzanak maguk után, úgy azt az Ügyfél saját költségére köteles megtenni, annak díját a Szolgáltató nem köteles megfizetni.

276. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által az egyes rendszerek felett gyakorolt kizárólagos felügyeleti jogosultságának megszűnésével – az Ügyfél kifejezett és írásban tett kérésére e jogosultságok az Ügyfél vagy megbízottjának történő átadásával – a Szolgáltató szerződésszerű teljesítésnek akadályoztatása valósul meg, és a Szolgáltató jogosult - az Ügyfél szerződésszegésére tett hivatkozással - a szerződés megszüntetését kezdeményezni, melyből eredő károk alól a Szolgáltató mentesül.

277. A Szolgáltató tevékenységéről köteles az Ügyfél kérésére, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé vagy ha felmerült olyan körülmények a weboldal épségét az Ügyfél érdekeit veszélyeztetné, valamint köteles az Ügyfelet értesíteni minden olyan tudomására jutó körülményről, amely a kellő időre való teljesítést veszélyezteti, vagy gátolja. A tájékoztatás, értesítés elmulasztásából eredő károkért a Szolgáltató tartozik felelősséggel.

278. Az Ügyfél együttműködése körében köteles a folyamatokat nyomon követni és azt időről-időre véleményezni.

279. A Szolgáltató jelen ÁSZF-nek és vagy az egyedi megállapodásnak való nem megfelelőségét és a szolgáltatás teljesítésével minőségének, pontosságával való meg nem felelésére vonatkozó kifogásait az Ügyfél köteles a teljesítés bármely szakaszában írásban közölni a Szolgáltatóval.

280. A kifogás megérkezését követően a Szolgáltató az Ügyféllel egyeztetett időpontig köteles a kifogását orvosolni. Amennyiben a jelzett kifogás nem egyeztethető össze az Ügyfél által igénybe vett szolgáltatás

tartalmával, vagy konkrét és igazolható körülmények mentesítik a Szolgáltatót a kifogással érintett esetre, úgy a Szolgáltató a kifogást megoldottnak tekinti.

XXII. ADATVÉDELMI AUDIT

281. Az Ügyfél jelen ÁSZF szerint az Adatvédelmi audit szolgáltatás megrendelésével, - a Megrendelő adatlapon hivatkozott egyedi ajánlat tartalmára (egyedi ajánlat sorszáma) tett hivatkozással - megbízást ad a Szolgáltató részére, hogy jelen ÁSZF XXII. fejezete szerinti feladatokat elvégezze, azzal a feltétellel, ha az egyedi ajánlat jelen ÁSZF rendelkezéseitől eltér, úgy a Felek az egyedi ajánlatban foglaltak tekintik érvényes megállapodásnak.

282. Az Adatvédelmi audit szolgáltatás megrendelésével az Ügyfél megbízás ad a Szolgáltatónak, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, az Ügyfél a személyes adatok kezelésére irányuló gyakorlatát felülvizsgálja.

283. Az adatvédelmi audit szolgáltatás teljesítése során elkerülhetetlen, hogy a Szolgáltató személyes adatok megismerésére vagy birtokába kerüljön. Az Ügyfél szavatolja, hogy az adatvédelmi audit szolgáltatás megrendelését megelőzően eleget tett a Rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek. Az Ügyfél jelen pontjáért büntetőjogi felelősséget vállal.

284. Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás megkezdésekkor a szerződés teljesítésének mértékéig elektronikus formában a Szolgáltató részére hozzáférhetővé teszi a meglévő adatvédelmi dokumentációit és írásban nyilatkozik adatvédelmi gyakorlatáról.

285. A Szolgáltató adatvédelmi audit szolgáltatás megtervezésekor – figyelembe véve az Ügyfél szervezetére vonatkozó adatvédelmi törvényeket, az adatvédelmi gyakorlatát, a meglévő adatvédelmet szabályozó dokumentumokat - olyan adatvédelmi audit tervet készít, amelynek során meghatározza az audit egyes mérföldköveit, ellenőrzés összetételét és gyakorlatát, az auditba bevonandó természetes személyek körét, az audit egyes mérföldköveinek idejét és időtartamát, az audit teljes időtartamát.

286. Az Ügyfél az elkészült adatvédelmi audit tervet a részére történt megküldést követően 2 (kettő) munkanapon belül véleményeznie kell, majd a végleges tervet írásban hagyja jóvá. Amennyiben az Ügyfél az egyedi adatvédelmi audit terv részére való átadásától számított 3 (három) naptári napon belül nem hagyja jóvá írásban, a Szolgáltató kezdeményezheti a szerződés határozott időre szóló meghosszabbítását.

287. A Szolgáltató az adatvédelmi audit szolgáltatást kizárólag az adatvédelmi audit terv során meghatározott – az Ügyfél által is jóváhagyott – tartalomban végzi el.

288. A Szolgáltató köteles ellenőrzi

a) az Ügyfél adatvédelmet érintő dokumentációjának, szabályozásának és nyilvántartásának meglétét, hogy a vonatkozó törvényeknek való megfelelőség teljesült -e, rendelkezésre áll -e,
b) a dokumentációk típusát, tartalmát, azok érvényességét,
c) a dokumentációkban fellelhető eljárások alapján működik e a szervezet,
d) az adatkezelés teljes folyamatát, adatvédelmi alapelvek érvényesülését,
e) az adatok kezelését jogszerűségét és tisztességét,
f) az adatkezelés az érintett számára átlátható e,
g) az adatok adatkezelésének célhoz kötöttségét,
h) az adatkezelés céljai szempontjából az adattakarékosság és pontosság elvének érvényesülését,
i) az adatok tárolásának körülményeit,
j) az adatok kezelésének integritása és bizalmas jellege az elszámoltathatóság elvével kezeli-e a szervezet,
k) a szervezet belső és külső eljárásai összhangban állnak-e háttérdokumentumokkal, illetve a jogszabályi előírásokkal.

289. A Felek magukra kötelezően elfogadják a szerződés teljesítése során, az adatvédelmi audit tervben alkalmazott mérföldköveket és azzal összefüggő pénzügyi teljesítéseket, melyeket az alábbiak szerint alkalmazzák

Mérföldkő	**Részteljesítés**	**Kifizetés mértéke /a díj %-ában kifejezve**	**Átadandó dokumentumok és azok formátuma**
1. mérföldkő (előkészületek)	Interjúk, meghallgatások, meglévő dokumentációk beszerzése. Az eredmények és a megismert dokumentumok alapján meghatározásra és létrehozásra kerül adatvédelmi audit terv.	30%-a	• adatvédelmi audit terv dokumentum PDF formátumban
2. mérföldkő (audit)	A megismert dokumentumok vonatkozó törvényeknek való megfelelőségek ellenőrzése, hiányosságok feltárása.	30%-a	• az adatvédelmi szabályozásokra alapított átfogó kép PDF formátumban
3. mérföldkő (monitoring)	Az Ügyfél adatvédelmet érintő gyakorlatának a meglévő szabályozások szerinti megvizsgálása, hiányosságok feltárása.	30%-a	• az adatvédelmi szabályozások betartásának ellenőrzésére vetített átfogó kép PDF formátumban
4. mérföldkő (összefoglalás, javaslat készítés, projekt zárása)	Értékelési dokumentáció összeállítása megküldése.	10%-a	• értékelési dokumentáció PDF formátumban • javaslat dokumentáció PDF formátumban

290. A Felek rögzítik, hogy a mérföldkövekben megjelölt feladatok elvégzésének kezdő és végdátuma minden esetben egyedi, azok az adatvédelmi audit terv kialakítása során kerülnek egyeztetésre, így a mérföldkövekre vonatkozó, kötelező teljesítési időt és sorrendet a Felek előre nem rögzítenek.

291. Felek közös egyeztetést követően rendelkezhetnek az egyes mérföldkövek teljesítésének időpontjának megváltoztatásáról, annak új időpontra történő megszervezéséről, azzal, hogy az új időpont(ok) meghatározásával az eredeti adatvédelmi audit tervben meghatározott szerződés teljesítés idejének 50% -át nem haladhatják meg.

292. Az Ügyfél köteles a részére - az szerződés teljesítése során - közzétett dokumentumokat megismeri, és elfogadja, hogy az egyes mérföldkövek majd a szerződés teljesítése, a részére közzétett dokumentumok megismerésével teljesül.

293. A Felek rögzítik, hogy az egyes mérföldkövek teljesítését követően résszámla kerül kiállítására, és ennek megfelelően az Ügyfél köteles a szerződés díjának részletekben történő megfizetésére.

294. Az Ügyfél köteles igazolni az egyes mérföldkövek teljesülését, és ezáltal annak Szolgáltató általi teljesítését, a teljesülést követő 2 (kettő) munkanapon belül a Szolgáltatónak elektronikus levélben tett közlésével, mellyel egyidejűleg a jelen ÁSZF V. bekezdésében részletezettek szerint a számlaküldés – részszámla - és jogkövetkezményei beállnak.

295. A Szolgáltató köteles az Ügyfelet értesíteni az egyes mérföldkövek teljesítés igazolása elmulasztásáról, annak következményeiről.

296. Amennyiben az Ügyfél a mérföldkövek teljesítés igazolását a Szolgáltató általi teljesét időpontját követő 3 (három) munkanapon belül sem küldi meg a Szolgáltatónak, úgy a Szolgáltató az érintett mérföldkövek teljesítését késznek jelenti annak dokumentációs anyagának Ügyfél részére történő megküldésével.

297. Az adatvédelmi audit tervnek való nem megfelelőséget és a szolgáltatás meg nem felelésére vonatkozó kifogásait az Ügyfél köteles a teljesítés bármely szakaszában írásban közölni a Szolgáltatóval.

298. A kifogás megérkezését követően az adatvédelmi audit tervben foglaltak vizsgálatával egyetemben a Szolgáltató az Ügyféllel egyeztetett időpontig köteles a kifogását orvosolni. Amennyiben a jelzett kifogás nem egyeztethető össze az adatvédelmi audit tervben foglaltakkal, úgy a Szolgáltató a teljesítési határidő meghosszabbításával, és külön díjazás ellenében tesz eleget az Ügyfél egyedi kérésének.

299. Ha az Ügyfél az adatvédelmi audit terv szerinti teljesítését követő 1 (egy) munkanapon belül nem vagy nem az adatvédelmi audit tervben foglaltak szerinti megfelelő kifogással él, akkor a szolgáltatást elfogadottnak és teljesítettnek kell tekinteni, és azzal egyidejűleg jelen ÁSZF V. bekezdésében részletezettek szerint a számlaküldés – végszámla - és jogkövetkezményei ezzel beállnak. A kifogásbejelentési határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

300. Ügyfél szerződésszerű teljesítéséig - a szolgáltatás teljesítését követő végszámla Ügyfél általi 100% -os kiegyenlítéséig - a Szolgáltató fenntartja szerzői jogát minden jegyzetre, dokumentumra, azok a Szolgáltató kizárólagos tulajdonát képezik.

301. A Szolgáltató a szerződés teljesítésével köteles az adatvédelmi audit terv szerint lefolytatott eset, napló és az adatvédelmi audit kapcsolatosan elkészített tevékenység jegyzőkönyvet az Ügyfélnek átadni. A dokumentumok tartalmazzák a teljesítés során végzett mindennemű elvégzett feladat leírását, valamint a tapasztalt adatvédelmet érintő hiányosságok kijavítására tett javaslatokat.

302. Az Ügyfél kifejezetten tudomásul veszi, és elfogadja, hogy a Szolgáltató a teljes díjra jogosult abban az esetben is, ha a szerződés teljesítésével az Ügyfélnél adatvédelmet érintő hiányosság nem állapítható meg.

303. Az Ügyfél szerződésszerű teljesítésével a Szolgáltató lemond az általa elkészített dokumentációk szerzői jogáról, azt az Ügyfél szerzi meg.

XXIII. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ SZOLGÁLTATÁS

304. Az Ügyfél jelen ÁSZF szerint az Adatvédelmi Tisztviselő szolgáltatás megrendelésével, - a Megrendelő adatlapon hivatkozott egyedi ajánlat tartalmára (egyedi ajánlat sorszáma) tett hivatkozással - megbízást ad a Szolgáltató részére, hogy jelen ÁSZF XXIII. fejezete szerinti feladatokat elvégezze, azzal a feltétellel, ha az egyedi ajánlat jelen ÁSZF rendelkezéseitől eltér, úgy a Felek az egyedi ajánlatban foglaltak tekintik érvényes megállapodásnak.

305. Adatvédelmi Tisztviselő szolgáltatás megrendelésével az Ügyfél megbízás ad a Szolgáltatónak, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, az Ügyfél személyes adatok kezelésére irányuló gyakorlatának, a tevékenysége gyakorlása alatt felmerülő adatkezelési és adatfeldolgozási feladatok szabályozásának kialakítására, valamint a létrejövő szabályzatok, dokumentációk és nyilvántartások, ide vonatkozó jogszabályok változásának nyomon követésére, azon változások alkalmazására.

306. A Szolgáltató

a) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a folyamatba épített ellenőrzés, szükséges felülvizsgálatok megvalósulását,

b) kivizsgálja az érintettek adatvédelmi panaszait és kezdeményezi az Ügyfélnél a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,

c) szakmai tanácsadással segíti az adatvédelmi hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt lefolytatását,

d) kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal, egyeztet a Hatósággal előzetes konzultáció esetén, képviseli az Ügyfelet a Hatóság által esetlegesen lefolytatott eljárásokban,

e) kérésre véleményezi az Ügyfél tervezett intézkedéseit, belső előírásait adatvédelmi szempontból,

f) a munkaidőben 9:00 – 16:00 óra között érkező és adatvédelmet érintő telefonos vagy elektronikus megkeresésre négy munkanapon belül választ, javaslatot ad,

g) a feladat jellegére való tekintettel, saját költségén akkor veheti igénybe a jelen ÁSZF teljesítéséhez más személy közreműködését, ha ehhez az Ügyfél előzetesen hozzájárult. Szolgáltató az igénybe vett közreműködőért ebben az esetben is úgy felel, mintha az érintett ügyet maga látta volna el,

h) felelősséggel tartozik jelen ÁSZF teljesítésének összefüggésben az Ügyfélnek vagy bármely Érintettnek okozott károkért, ha az okozott kár abból származik, hogy a Szolgáltató a Rendeletben meghatározott adatvédelmi kötelezettségeket, vagy a Ügyfél jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el,

i) az Al-adatfeldolgozó igénybevételével kötött szerződésben köteles jelen szerződésben támasztott követelmények megtartását követelni és a Al-adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a Rendelet követelményeinek,

j) ha az Al-adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, a Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik az Ügyfél felé az Al-adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért,

k) elfogadja, hogy az Ügyfél bármikor jogosult - kifejezetten jelen ÁSZF teljesítésével összefüggésben - maga vagy az általa megbízott más ellenőr közreműködésével a Szolgáltatóval kapcsolatos vizsgálatokat folytatni,

l) hogy az Adatvédelmi Tisztviselő szolgáltatás megszűnését vagy megszüntetését követően az Szolgáltató visszaszolgáltatja a számára megküldött valamennyi személyes adatot és azok másolatait Ügyfél részére, vagy megsemmisíti az összes adatot, és ennek megtörténtét igazolja az Ügyfél felé.

307. Az Ügyfél

a) elfogadja, hogy a Szolgáltató más adatkezelőnél is lát el adatvédelmi tisztségviselői feladatokat,

b) magára kötelező jelleggel elfogadja a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok és a Szolgáltató által elkészített dokumentációk tartalmát, annak szabályozásait, illetőleg azt, hogy azok be nem tartásának következményeiért a Szolgáltató felelősségre nem vonható,

c) magára kötelező jelleggel elfogadja, hogy a Rendelet elvének szem előtt tartásával köteles gondoskodni arról, hogy tevékenysége során csak olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott, konkrét meghatározott adatkezelési célok és az Ügyfél jogi kötelezettségének elérése szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre,

d) minden tőle tehetőt megtesz annak érdekében, hogy a jelen ÁSZF teljesítéséhez szükséges felvilágosításokat, iratokat a Szolgáltatónak kellő időben megadja, és elfogadja, hogy ezen mulasztás esetén a Szolgáltató az utólagos tájékoztatásból fakadóan felelősségre nem vonható,

e) köteles az ügyhöz, kéréshez vagy kérdéséhez elektronikusan csatolni mindazon információkat, dokumentumokat, melyek az érintett ügy, kérés vagy kérdés értékeléséhez, eldöntéséhez szükségesek,

f) gondoskodik arról, hogy a jelen ÁSZF telejésítése érdekében a Szolgáltató részére átadott személyes adatok csak olyan személyek számára legyenek elérhetőek, akiknek az Ügyfél vagy a Szolgáltató szervezetén belül kifejezett és meghatározott feladata van. E rendelkezéseket Szolgáltató is megfelelően köteles biztosítani.

XXIV. ADATVÉDELMI TRÉNING

308. Az Ügyfél jelen ÁSZF szerint az Adatvédelmi tréning szolgáltatás megrendelésével, - a Megrendelő adatlapon hivatkozott egyedi ajánlat tartalmára (egyedi ajánlat sorszáma) tett hivatkozással - megbízást ad a Szolgáltató részére, hogy jelen ÁSZF XXIV. fejezete szerinti feladatokat elvégezze, azzal a feltétellel, ha az egyedi ajánlat jelen ÁSZF rendelkezéseitől eltér, úgy a Felek az egyedi ajánlatban foglaltak tekintik érvényes megállapodásnak.

309. Az Ügyfél megbízást ad a Szolgáltatónak arra, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseit, az Ügyfél tevékenységi köréhez kapcsolódó egyéb jogszabályok szemelőt tartásával, az Ügyfél személyes adatok kezelésére irányuló gyakorlatát, szervezeti egységében foglalkoztatottakat az adatvédelmi tudatosság szemléletével megismertesse és felkészítse a jogszerű és jó gyakorlaton alapuló adatkezelési magatartásra.

310. A Szolgáltató az adatvédelmi tréninget külön e célból meghirdetett online konferenciák keretein belül valósítja meg, azzal, hogy az Ügyfél saját magára nézve azt külön eltérő időpontokra is kezdeményezheti.

311. A Szolgáltató által az Ügyfél részére igénybe vehető tréningeken történő jelentkezést a weboldalán - https://sioinformatika.hu/online-konferencia/, https://sioinformatika.hu/adatvedelmi-online-trening/ oldalakon - közzétett online regisztrációs folyamat során biztosítja.

312. A Szolgáltató az egyedi adatvédelmi tréning megvalósításának megkezdésekor – felhasználva az Ügyfél által közreadott információkat – saját képességeire alapítva olyan egyedi adatvédelmi tréning tervet készít, amelynek során meghatározza a tréning körülményeit, tréning mérföldköveit (rész-tréning) és rész-időt, a teljes tréning tartalmát és várható terjedelmét és idejét.

313. A Szolgáltató az adatvédelmi tréning szolgáltatást – az Ügyfél által is jóváhagyott – az egyedi adatvédelmi tréning terv során meghatározott terv szerint végzi el.

314. A Felek magukra kötelezően elfogadják a szerződés teljesítése során, az egyedi adatvédelmi tréning tervben alkalmazott mérföldköveket és azzal összefüggő pénzügyi teljesítéseket, melyeket az alábbiak szerint alkalmazzák

Mérföldkő	**Részteljesítés**	**Kifizetés mértéke /a díj %-ában kifejezve**	**Átadandó dokumentumok és azok formátuma, vizuális megjelenés szakasza**
1. mérföldkő (előkészületek)	• Konzultáció ás adategyeztetés		• egyeztetéseken elhangzottak összesítve PDF formátumban
2. mérföldkő	• Adatvédelmi tréning	10%-a	• részleteiben kidolgozott

(tervezés)	terv		egyedi adatvédelmi tréning terv PDF formátumban
3. mérföldkő (alapvető ismeretek tréning)	• A GDPR Alapfogalmak ismertetése, alapelvei, főbb pontjai, szerkezeti felépítése • Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény • A szervezetre vonatkozó egyéb adatvédelemmel érintett törvények • Jelenlegi adatvédelmi problémák a szervezetnél	10%-a	• a tréning témáját érintő és összefoglaló dokumentáció PDF formátumban
4. mérföldkő (adatkezelés tréning)	• Az adatkezelés feltételei • Az adatkezelés jogalapjai és előzetes tájékoztatás, céltól eltérő adatkezelés • Kezelt adatok azonosítása, adatkezelési folyamatok • Az Adatvédelmi hatáselemzés	10%-a	• a tréning témáját érintő és összefoglaló dokumentáció PDF formátumban
5. mérföldkő (adatfeldolgozás és incidens kezelés tréning)	• Az adatfeldolgozásra, adattovábbításra vonatkozó felelősségi szabályok, adatokra leselkedő veszélyek • A nyilvántartások adatbiztonsági kockázatának jelentősége • Az adatvédelmi incidens fogalma, példák • Kamerás megfigyeléshez szükséges jogalap és követelmények,	10%-a	• a tréning témáját érintő és összefoglaló dokumentáció PDF formátumban

	szabályozási területek		
6. mérföldkő (humánerőforrás tréning)	• Munkaviszonnyal kapcsolatos adatok kezelése • Munkavállalók ellenőrzése, megfigyelése • Alapelvek, megfelelő jogalap, előzetes tájékoztatás követelménye • Visszaélés-bejelentési rendszerek	10%-a	• a tréning témáját érintő és összefoglaló dokumentáció PDF formátumban
7. mérföldkő (dokumentáció-készítés tréning)	• Az elkészítendő dokumentumok áttekintése • Adatkezelések nyilvántartása • Adatkezelési tájékoztató készítés folyamata, példa tájékoztató készítés • Adatvédelmi Szabályzat készítés folyamata, példa szabályzat készítés • Munkáltatói ellenőrzéssel kapcsolatos belső szabályzat • Incidenskezelési szabályzat elemei	20%-a	• a tréning témáját érintő és összefoglaló dokumentáció PDF formátumban
8. mérföldkő (jogkövetkezmények tréning)	• Incidenskezelési nyilvántartás, és a NAIH Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszere • Adatfeldolgozási szerződés készítése • Adatkezelést végző munkavállalók munkaköri	20%-a	• a tréning témáját érintő és összefoglaló dokumentáció PDF formátumban

	jogosultságainak meghatározása		
9. mérföldkő (projekt zárása)	• A szervezet hiányosságainak megbeszélése, tanácsadás példákkal	10%-a	• a feltár hiányosságok felsorolása, azokra tett megoldási javaslat dokumentációja PDF formátumokban

315. A Felek rögzítik, hogy a mérföldkövekben megjelölt feladatok elvégzésének kezdő és végdátuma minden esetben egyedi, azok az adatvédelmi tréning terv kialakítása során kerülnek egyeztetésre, így a mérföldkövekre vonatkozó, kötelező teljesítési időt és sorrendet a Felek előre nem rögzítenek.

316. Felek közös egyeztetést követően rendelkezhetnek az egyes mérföldkövek teljesítésének időpontjának megváltoztatásáról, annak új időpontra történő megszervezéséről, azzal, hogy az új időpont(ok) meghatározásával az eredeti adatvédelmi tréning tervben meghatározott szerződés teljesítés idejének 50% -át nem haladhatják meg.

317. A Szolgáltató jogosult a mérföldkövek teljesítésének rögzítésére (videó, kép, hang, valamely digitális adatrögzítési forma) figyelemmel a hatályos jogszabályok betartására és a szolgáltatás megrendelésekor, illetve a teljesítés során tett jognyilatkozatokra.

318. A Felek rögzítik, hogy az egyes mérföldkövek teljesítését követően résszámla kerül kiállítására, és ennek megfelelően az Ügyfél köteles a szerződés díjának részletekben történő megfizetésére.

319. Az Ügyfél köteles igazolni az egyes mérföldkövek teljesülését, és ezáltal annak Szolgáltató általi teljesítését, a teljesülést követő 2 (kettő) munkanapon belül a Szolgáltatónak elektronikus levélben tett közlésével, mellyel egyidejűleg a jelen ÁSZF V. bekezdésében részletezettek szerint a számlaküldés – részszámla - és jogkövetkezményei beállnak, abban az esetben is, ha a tréning és vagy rész-tréning részvételétől az Ügyfél távol maradt, és erről a tényről a Szolgáltató az Ügyfelet jelen fejezet rendelkezései szerint értesítette.

320. A Szolgáltató köteles az Ügyfelet értesíteni az egyes mérföldkövek teljesítés igazolása elmulasztásáról, annak következményeiről.

321. Amennyiben az Ügyfél a mérföldkövek teljesítés igazolását a Szolgáltató általi teljesét időpontját követő 3 (három) munkanapon belül sem küldi meg a Szolgáltatónak, úgy a Szolgáltató az érintett mérföldkövek teljesítését késznek jelenti annak dokumentációs anyagának Ügyfél részére történő megküldésével.

322. Az előre megszervezett tréningen és vagy rész-tréningen az Ügyfélnek felróható körülmények következtében való távolmaradása esetén a Szolgáltató egy alkalommal biztosítja az elmaradt tréning új időpontra történő részvételi regisztrációt.

323. Amennyiben az Ügyfél a második (pótlólagos) időpontra megszervezett tréningen és vagy rész-tréningen sem vesz részt, úgy a Szolgáltató az elmaradt tréninget teljesítettnek jelenti az érintett tréning dokumentációs anyagának Ügyfél részére történő megküldésével.

324. Az adatvédelmi tréning tervnek való nem megfelelőséget és a szolgáltatás meg nem felelésére vonatkozó kifogásait az Ügyfél köteles a teljesítés bármely szakaszában írásban közölni a Szolgáltatóval.

325. A kifogás megérkezését követően az adatvédelmi tréning tervben foglaltak vizsgálatával egyetemben a Szolgáltató az Ügyféllel egyeztetett időpontig köteles a kifogását orvosolni. Amennyiben a jelzett kifogás nem egyeztethető össze az adatvédelmi tréning tervben foglaltakkal, úgy a Szolgáltató a teljesítési határidő meghosszabbításával, és külön díjazás ellenében tesz eleget az Ügyfél egyedi kérésének.

326. Ha az Ügyfél az adatvédelmi tréning terv szerinti teljesítését követő 1 (egy) munkanapon belül nem vagy nem az adatvédelmi tréning tervben foglaltak szerinti megfelelő kifogással él, akkor a szolgáltatást

elfogadottnak és teljesítettnek kell tekinteni, és azzal egyidejűleg jelen ÁSZF V. bekezdésében részletezettek szerint a számlaküldés – végszámla - és jogkövetkezményei ezzel beállnak. A kifogásbejelentési határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

327. A Szolgáltató fenntartja szerzői jogát minden jegyzetre, dokumentumra, - kifejezetten az előadások és tréning anyagokra - azok a Szolgáltató kizárólagos tulajdonát képezik.

328. A Szolgáltató a szerződés teljesítésével köteles az adatvédelmi tréning terv szerint lefolytatott eset, napló és a tréninggel kapcsolatosan elkészített jegyzőkönyvet, előállított dokumentációt valamennyi jegyzetet az Ügyfélnek átadni. A dokumentumok tartalmazzák a teljesítés során végzett mindennemű elvégzett feladat leírását, valamint a tréning során tapasztalt adatvédelemmel összefüggő hiányosságok kijavítására tett javaslatokat.

XXV. ADATVÉDELMI DOKUMENTÁCIÓ KÉSZÍTÉS

329. Az Ügyfél jelen ÁSZF szerint az Adatvédelmi dokumentáció készítés szolgáltatás megrendelésével, - a Megrendelő adatlapon hivatkozott egyedi ajánlat tartalmára (egyedi ajánlat sorszáma) tett hivatkozással - megbízást ad a Szolgáltató részére, hogy jelen ÁSZF XXV. fejezete szerinti feladatokat elvégezze, azzal a feltétellel, ha az egyedi ajánlat jelen ÁSZF rendelkezéseitől eltér, úgy a Felek az egyedi ajánlatban foglaltak tekintik érvényes megállapodásnak.

330. Az Adatvédelmi dokumentáció készítés szolgáltatás megrendelésével az Ügyfél megbízás ad a Szolgáltatónak, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek, az Ügyfél a személyes adatok kezelésére irányuló gyakorlatának, az adatkezelési és adatfeldolgozási folyamatainak figyelembevétele mellett adatvédelmi dokumentációt készítsen.

331. Az Adatvédelmi dokumentáció készítés szolgáltatás teljesítése során elkerülhetetlen, hogy a Szolgáltató személyes adatok megismerésére vagy birtokába kerüljön. Az Ügyfél szavatolja, hogy az Adatvédelmi dokumentáció készítés szolgáltatás megrendelését megelőzően eleget tett a Rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek. Az Ügyfél jelen pontjáért büntetőjogi felelősséget vállal.

332. Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás megkezdésekor a szerződés teljesítéséhez mindazon információt és vagy dokumentációt a Szolgáltató részére a megrendelést követően öt (öt) munkanapon belül elektronikus formában átadja, valamint írásban nyilatkozzon adatvédelmi gyakorlatáról.

333. A Szolgáltató az adatvédelmi dokumentáció megtervezésekor olyan szerződésteljesítési tervet készít, amelynek során meghatározza a teljesítés egyes mérföldköveit, a szerződés egyes mérföldköveinek időtartamát, a szerződés teljesítés teljes időtartamát.

334. Az Ügyfél a szerződés teljesítésének tervét a részére történt megküldést követően 2 (kettő) munkanapon belül véleményeznie kell, majd a végleges tervet írásban hagyja jóvá. Amennyiben az Ügyfél a szerződés teljesítésének tervét részére való átadásától számított 3 (három) naptári napon belül nem hagyja jóvá írásban, a Szolgáltató kezdeményezheti a szerződés határozott időre szóló meghosszabbítását.

335. A Szolgáltató az Adatvédelmi dokumentáció készítés szolgáltatást kizárólag a szerződés teljesítési terv során meghatározott – az Ügyfél által is jóváhagyott – tartalomban végzi el.

336. A Szolgáltató kialakítja az Ügyfél személyes adatok kezelését érintő dokumentációját, létrehozza az Ügyfél - a Szolgáltató részére átadott információk és vonatkozó törvényeknek való megfelelőség alapján - belső szabályzatait, nyilvántartásait, tájékoztatóit.

337. A Szolgáltató a dokumentáció készítés során figyelembe veszi az adatvédelmi alapelvek érvényesülését, a személyes adatok kezelésének jogszerűségét és tisztességét, az adatkezelés célhoz kötöttségét, az adatkezelés céljai szempontjából az adattakarékosság és pontosság elvének érvényesülését, a kezelt adatok

tárolásának körülményeit, azt, hogy a kezelt adatok integritása és az adatkezelés bizalmas jellegében az elszámoltathatóság elve érvényesüljön, valamint hogy az adatkezelés az érintett számára átlátható legyen.

338. A Felek magukra kötelezően elfogadják a szerződés teljesítése során, az Adatvédelmi dokumentáció készítés során alkalmazott mérföldköveket és azzal összefüggő pénzügyi teljesítéseket, melyeket az alábbiak szerint alkalmazzák

Mérföldkő	**Részteljesítés**	**Kifizetés mértéke /a díj %-ában kifejezve**	**Átadandó dokumentumok és azok formátuma**
1. mérföldkő (előkészületek)	Interjúk, meghallgatások, meglévő dokumentációk beszerzése. Az eredmények és a megismert dokumentumok alapján meghatározásra és létrehozásra kerül Adatvédelmi dokumentáció készítés terve.	30%-a	• adatvédelmi terv dokumentum PDF formátumban
2. mérföldkő (dokumentáció készítés)	Az adatvédelmi dokumentáció megküldése.	60%-a	• az adatvédelmi dokumentáció nem nyomtatható és nem szerkeszthető vagy másolható (csak olvasható) PDF formátumban
3. mérföldkő (dokumentumok átadása, projekt zárása)	Esetleges hibajavítást követő végleges Adatvédelmi dokumentáció megküldése.	10%-a	• az adatvédelmi dokumentáció Word, Excel, PDF formátumban vegyesen

339. A Felek rögzítik, hogy a mérföldkövekben megjelölt feladatok elvégzésének kezdő és végdátuma minden esetben egyedi, azok az adatvédelmi dokumentáció megtervezésekor során kerülnek egyeztetésre, így a mérföldkövekre vonatkozó, kötelező teljesítési időt és sorrendet a Felek előre nem rögzítenek.

340. Felek közös egyeztetést követően rendelkezhetnek az egyes mérföldkövek teljesítésének időpontjának megváltoztatásáról, annak új időpontra történő megszervezéséről, azzal, hogy az új időpont(ok) meghatározásával az eredeti tervben meghatározott szerződés teljesítés idejének 50% -át nem haladhatják meg.

341. Az Ügyfél köteles a részére - az szerződés teljesítése során - közzétett dokumentumokat megismeri, és elfogadja, hogy az egyes mérföldkövek majd a szerződés teljesítése, a részére közzétett dokumentumok megismerésével teljesül.

342. A Felek rögzítik, hogy az egyes mérföldkövek teljesítését követően résszámla kerül kiállítására, és ennek megfelelően az Ügyfél köteles a szerződés díjának részletekben történő megfizetésére.

343. Az Ügyfél köteles igazolni az egyes mérföldkövek teljesülését, és ezáltal annak Szolgáltató általi teljesítését, a teljesülést követő 2 (kettő) munkanapon belül a Szolgáltatónak elektronikus levélben tett közlésével, mellyel egyidejűleg a jelen ÁSZF V. bekezdésében részletezettek szerint a számlaküldés – részszámla - és jogkövetkezményei beállnak.

344. A Szolgáltató köteles az Ügyfelet értesíteni az egyes mérföldkövek teljesítés igazolása elmulasztásáról, annak következményeiről.

345. Amennyiben az Ügyfél a mérföldkövek teljesítés igazolását a Szolgáltató általi teljesét időpontját követő 3 (három) munkanapon belül sem küldi meg a Szolgáltatónak, úgy a Szolgáltató az érintett mérföldkövek teljesítését késznek jelenti annak dokumentációs anyagának Ügyfél részére történő megküldésével.

346. Az adatvédelmi dokumentáció készítés tervnek való nem megfelelőséget és a szolgáltatás meg nem felelésére vonatkozó kifogásait az Ügyfél köteles a teljesítés bármely szakaszában írásban közölni a Szolgáltatóval.

347. A kifogás megérkezését követően a tervben foglaltak vizsgálatával egyetemben a Szolgáltató az Ügyféllel egyeztetett időpontig köteles a kifogását orvosolni. Amennyiben a jelzett kifogás nem egyeztethető össze a tervben foglaltakkal, úgy a Szolgáltató a teljesítési határidő meghosszabbításával, és külön díjazás ellenében tesz eleget az Ügyfél egyedi kérésének.

348. Ha az Ügyfél a terv szerinti teljesítését követő 1 (egy) munkanapon belül nem vagy nem a tervben foglaltak szerinti megfelelő kifogással él, akkor a szolgáltatást elfogadottnak és teljesítettnek kell tekinteni, és azzal egyidejűleg jelen ÁSZF V. bekezdésében részletezettek szerint a számlaküldés – végszámla - és jogkövetkezményei ezzel beállnak. A kifogásbejelentési határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

349. Az Ügyfél kifejezetten elfogadja, hogy abban az esetben is, ha az adatvédelmi irányelveknek és a vonatkozó jogszabályoknak is megfelelően elkészített adatvédelmi dokumentáció és szabályozási rendszer ránézve hátrányos vagy nem várt szervezeti működést eredményez, a Szolgáltató ez esetben is jogosult a nyújtott szolgáltatás teljes ellenértékére, azt az Ügyfél köteles a jelen ÁSZF szerint maradéktalanul megfizetni.

350. Ügyfél szerződésszerű teljesítéséig - a szolgáltatás teljesítését követő végszámla Ügyfél általi 100% -os kiegyenlítéséig - a Szolgáltató fenntartja szerzői jogát minden jegyzetre, dokumentumra, azok a Szolgáltató kizárólagos tulajdonát képezik.

351. Az Ügyfél szerződésszerű teljesítésével a Szolgáltató lemond az általa elkészített dokumentációk szerzői jogáról, azt az Ügyfél szerzi meg, azzal a kitétellel, hogy az Ügyfél a részére átadott dokumentációt sem egészben sem pedig részleteiben nem bocsájthatja kereskedelmi forgalomba.

352. Az Ügyfél a 349. pont megszegéséért az általa igénybe vett szolgáltatás díjának száz (100) szorosát köteles a Szolgáltatónak nyolc (8) napon belül egyösszegben megfizetni. A díjfizetés az érintett pont megszegésének tudomásszerzését követő kötbér közlésével esedékes.

XXVI. FELELŐSSÉGVÁLLALÁS, FELELŐSSÉGKORLÁTOZÁS- ÉS KIZÁRÁS

353. Az Ügyfél köteles a Szolgáltató által kért információkat szerződés teljesítésének mértékéig a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani. Ha az Ügyfél a kért információ átadására nem jogosult vagy nem adja át, a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban emiatt bekövetkező késedelemért, a szerződés teljesíthetetlenségért vagy más szerződésszegésért a Szolgáltató nem felel.

354. Ha az Ügyfél nem adta meg a Szolgáltató részére mindazon információt, ami a szerződés teljesítéséhez szükséges, a Szolgáltató köteles erről a tényről értesíteni az Ügyfelet, egyúttal megjelölve a hiányos információn alapuló szerződés teljesítés várható következményeit. Ha az Ügyfél az esetleges következmények ismeretében is ragaszkodik a teljesítés változatlan formában történő elvégzéséhez, az ebből eredő károk az Ügyfelet terhelik.

355. Ha az Ügyfél téves információt adott, és a Szolgáltató az ilyen feladatkört betöltő személyektől elvárható gondosság és szakértelem ellenére sem ismerhette fel az információ téves mivoltát, vagy az információ helyességéhez a Szolgáltató aggályait tartalmazó értesítést követően is ragaszkodott, az ebből eredő károkért az Ügyfél felel.

356. A Szolgáltató a jelen ÁSZF-ből és vagy az egyedi megállapodásból eredő kötelezettségeinek teljesítése során köteles betartani az Ügyfél írásban adott kéréseit és előírásait. Ha az Ügyfél célszerűtlen vagy

szakszerűtlen kérést fogalmaz meg, a Szolgáltató köteles erre az Ügyfél figyelmét felhívni. A Szolgáltató az Ügyfél kéréseitől csak abban az esetben térhet el, ha ezt az Ügyfél érdeke megköveteli, és az Ügyfél előzetes értesítésére már nincs mód.

357. Amennyiben az Ügyfél és vagy az általa kijelölt személy a szerződés szerinti - a Szolgáltatóval való - együttműködésre vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, úgy a Szolgáltató mentesül az ebből eredő szerződésszegésének következményei alól.

358. Az Ügyfél vállalja, hogy senkinek nem adja át, mások által hozzáférhető helyen nem tárolja a Szolgáltató által részére biztosított jelszavakat. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a jelszó titokban tartása az Ő érdekkörébe tartozó esemény, az ebből fakadó károkért a Szolgáltató nem felel.

359. A Szolgáltató nem vállal felelősséget az Ügyfél informatikai rendszerének, adatainak az Ügyfél vagy az Ügyfél alkalmazásában vagy megbízásában álló jogosult felhasználó szándékos vagy gondatlan magatartásából bekövetkező, az Ügyfél tudtával vagy tudta nélküli illetéktelen és vagy gondatlan használatból eredő károkért.

360. Az Ügyfél sem ingyenesen, sem visszterhesen nem jogosult a Szolgáltatótól igénybe vett bármely szolgáltatást, megoldást eljárást, szoftvert akár részben, akár egészben harmadik személyre átruházni, vagy átengedni.

361. Az Ügyfél teljes körű felelősséggel tartozik a Szolgáltatóval szemben a weboldalon, valamint az szerződéssel létrejött jogviszonyban tanúsított magatartásáért.

362. Amennyiben az Ügyfél a weboldal és a szolgáltatások használata, a szerződés teljesítése során harmadik személynek kárt okoz, az Ügyfél köteles teljes körűen kártalanítani a Szolgáltatót a harmadik személy által jogszerűen támasztott valamennyi követeléssel szemben.

363. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a tevékenységében és a szolgáltatásaiban fejlesztéseket hajtson végre, ezen fejlesztéseket az Ügyfél előzetes megkérdezése, egyetértése nélkül bevezesse, az Ügyfél számára elérhetővé tegye.

364. Az Ügyfél kijelenti, hogy az internet technikai és informatikai műszaki korlátait ismeri, a technológiával együtt járó hibalehetőségeket és kockázatokat elfogadja. A weboldal igénybevétele során személyes vagy üzleti adatok megadásakor felelősséggel tartozik a személyes vagy üzleti adatok esetlegesen jogosulatlan megszerzésével, használatával és megosztásával a Szolgáltatónak vagy bármely harmadik félnek okozott károkért.

XXVII. TITOKTARTÁS

365. Az Ügyfél a jelen ÁSZF és a szerződés elfogadásával kötelezi magát, hogy titokban tart, és nem használnak fel semmilyen a szolgáltatások igénybevétele során, azokkal összefüggésben megszerzett üzleti titkot. Üzleti titoknak minősül a Szolgáltató, illetve a Szolgáltató rendszerhez kapcsolódó minden nem közismert vagy nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az okból készült összeállítás (ideértve különösen, de nem kizárólag: az egyedi szerződés, a szolgáltatásokra vonatkozó technikai információk, a Szolgáltató pénzügyi, gazdasági, üzleti, jogi üzletmenetére, gazdálkodására, fejlesztésére, terveire, Ügyfeleire és szerződéses Partnereire vonatkozó információ), amelynek jogosulatlan személyek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Szolgáltató jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné.

366. Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a tudomásukra jutott üzleti titkot kizárólag a Szolgáltató által előzetesen és írásban jóváhagyott módon, továbbá kizárólag a jelen ÁSZF és a szerződés teljesítéséhez használják fel a szükséges és elégséges mértékben, kivéve, ha az üzleti titkot jogszabályi vagy hatósági előírás alapján kell hozzáférhetővé tenni harmadik személy számára. Utóbbi esetben köteles a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni az üzleti titok kötelező hozzáférhetővé tételének tényéről és részleteiről.

367. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül terheli. A titoktartási kötelezettségnek a megsértése a jelen ÁSZF és a szerződés alapján súlyos szerződésszegésnek minősül.

368. A Szolgáltató az Ügyfél részéről titoktartásra átadott információkkal a saját, hasonló jelentőséggel bíró információkkal azonos gondossággal bánik.

369. A Szolgáltató és az Ügyfél megállapodnak,

a) hogy információkat csak azon alkalmazottaknak, megbízottaknak vagy teljesítési segédeknek teszik hozzáférhetővé, akiknek az információkra az előirányzott, jelen ÁSZF és a szerződés teljesítése céljából van szükségük, és akiket megfelelő titoktartásra kötelezetek.

b) hogy mind Szolgáltató az Ügyfélnek, mind Ügyfél a Szolgáltatónak a titoktartás megszegésével okozott káraiért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

XXVIII. JÓ HÍRNÉV VÉDELME

370. Az Ügyfél köteles a Szolgáltató jó hírnévhez való jogát tiszteletben tartani és megőrizni. A Szolgáltató jó hírnévhez fűződő jogának a megsértése a jelen ÁSZF és a szerződés alapján súlyos szerződésszegésnek minősül.

XXIX. KAPCSOLATTARTÁS, ÉRTESÍTÉSEK

371. Az Ügyfél kapcsolattartója a jelen ÁSZF és a szerződés szerint a képviseletre jogosult személye, annak meghatalmazott képviselője.

372. Felek rögzítik, hogy jelen ÁSZF és a szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködnek, a szükséges és megfelelő kapcsolatot egymással, az elszámoltathatóság és bizonyíthatóság elvét figyelemben tartva, elektronikus úton írásban, vagy adott esetben a postai címekre küldött ajánlott, tértivevényes levelek útján tartják. Amennyiben az elektronikus kapcsolattartás technikai okok miatt nem megvalósítható, a közlés mihamarabbi elérése, a Szolgáltató mihamarabbi reakciója céljából, a Felek a weboldal Kapcsolat - https://sioinformatika.hu/kapcsolat/ - menüpontjában feltüntetett telefonszámokon lépnek kapcsolatba, azzal a Felek számára kölcsönösen kötelező eljárással, hogy a kapcsolatfelvétel és közlés tartalmát utólagosan elektronikus formában is megteszik egymás felé.

373. A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató jelen ÁSZF és a szerződés során nem kötelezett személyes közreműködésre, tevékenységéből fakadóan a cél elérése, annak megvalósulása ezt meg nem követelik. Amennyiben az Ügyfél kifejezetten kéri a Szolgáltató személyes közreműködését, úgy az eseti útiköltséget (oda – vissza út) az Ügyfél a Szolgáltatónak maradéktalanul megtéríti a mindenkor hatályos NAV tárgyhónapban közzétett fogyasztási norma plusz nettó 200 Ft + Áfa / megtett km alapján.

374. Szolgáltató jelen ÁSZF és a szerződés teljesítése során az Ügyféllel együttműködik, mely érdekében a szolgáltatás szempontjából jelentős tényekről, körülményekről, változásokról haladéktalanul tájékoztatást ad.

375. A Felek az ÁSZF-el és a szerződéssel kapcsolatban a másik fél felé tett nyilatkozataikat kizárólag írásban és magyar nyelven (tértivevényes levél, regisztrációkor megadott e-mail vagy futárral kézbesített levél útján) tehetik meg érvényesen és hatályosan.

376. Az Értesítéseket a Felek az alábbi elérhetőségekre jogosultak megküldeni a másik Fél részére

A Szolgáltató részére a Kapcsolat menüben található elérhetőségek egyikére.

Az Ügyfél részére

a) Név: az Ügyfél neve, cégneve és kapcsolattartó neve, ahogy az a Megrendelő adatlap kitöltése és vagy a regisztráció során megadásra került,
b) Levelezési cím: az Ügyfél székhelye,
c) E-mail cím: a Megrendelő adatlap kitöltése és vagy a regisztráció során megadott személyes e-mail címe.

Az Értesítés az alábbiak szerint minősül közöltnek

a) az átvételi elismervény ellenében történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában, az átvétel megtagadása esetén annak időpontjában,
b) a postai úton, könyvelt küldeményként történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában, az átvétel megtagadása esetén a megtagadás időpontjában, ha a kézbesítés bármely egyéb okból hiúsult meg (pl. az Értesítés „elköltözött", „nem kereste" megjelöléssel érkezik vissza), úgy a kézbesítés második megkísérlésének időpontját követő 5. (ötödik) napon,
c) az e-mailen történő továbbítás esetén az elektronikus levelezőrendszer által megjelölt sikeres elküldés időpontjában.

377. A Felek megállapodnak, hogy az ÁSZF módosításával, illetve megszüntetésével kapcsolatban az Ügyfél törvényes képviselői jogosultak nyilatkozatot tenni. Az szerződés módosítása, illetve megszüntetése tárgyában email útján küldött értesítés kizárólag abban az esetben minősül írásbeli közlésmódnak, ha az tartalmazza az adott Ügyfél törvényes képviselőjének hiteles aláírási címpéldányát.

XXX. PANASZKEZELÉS

378. A Szolgáltató Ügyfeleinél az igénybe vett szolgáltatással kapcsolatban felmerülő panaszok kezelését a Szolgáltató látja el. Az integrált, becsatornázott szolgáltatások vonatkozásában a Szolgáltató kizárólag a Szolgáltató rendszereit érintő szolgáltatások vonatkozásában felmerült panaszokat köteles kezelni. Az Ügyfél nevében panaszt a Szolgáltató szolgáltatásaival kapcsolatban a képviseletére jogosult képviselő vagy eseti meghatalmazott jogosult megtenni.

379. A Szolgáltató fogadja, nyilvántartásba veszi és kivizsgálja az Ügyfelek mindazon írásban postai úton vagy emailben küldött előterjesztett panaszát, amelyben elégedetlenségét fejezi ki a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokkal, illetve szervezeti egységének vagy munkatársának eljárásával kapcsolatban, továbbá kifogásolja a Szolgáltató a szerződés teljesítésével, megszűnésével, illetve azt követően a szerződést érintő jogvita rendezésével összefüggő tevékenységét vagy mulasztását.

380. Nem minősül panasznak, ha az Ügyfél a szerződéssel, egyedi megállapodással vagy jelen ÁSZF-fel kapcsolatban kérelmet fogalmaz meg, szolgáltatásokról információt kér, ezek fejlesztésére javaslatot tesz, vagy ezeket érintően véleményt fogalmaz meg.

381. Az Ügyfelek a panaszokat a Kapcsolat - https://sioinformatika.hu/kapcsolat/ - menüben található elérhetőségeken nyújthatják be a Szolgáltató részére.

382. A panasz jellegétől és tartalmától függ, hogy a kivizsgáláshoz az alábbiakban felsoroltak közül, amely adatok bekérése szükséges az Ügyféltől

a) cég neve,
b) cég adószáma,
c) cégjegyzékszám,
d) a panaszt bejelentő neve
e) a panaszt bejelentő telefonszáma,
f) a panasszal érintett szolgáltatások,
g) a panasz leírása, oka,
h) a panaszos igénye,
i) a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

383. A Szolgáltató a panaszt benyújtó Ügyfél adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek, továbbá az Adatkezelési Tájékoztatójában rögzítetteknek megfelelően kezeli.

384. A Szolgáltató munkatársai soha, semmilyen módon nem kérhetnek az Ügyfelektől belépéshez szükséges titkos azonosító kódokat (QR kód, jelszó stb.).

385. A panasz fogadása, kivizsgálása

a) A Szolgáltató a hozzá érkező panaszt mérlegeli, valamint törekszik azokat hatékonyan és gyorsan kezelni. A Szolgáltató a panaszkezelési eljárás során az Ügyfél ÁSZF-ből eredő jogaira és kötelezettségeire vonatkozóan a jóhiszeműség és tisztesség, valamint az adott helyzetben általában elvárható magatartás követelményének jogszabályban rögzített általános kereteit szem előtt tartva jár el. Továbbá az olyan magatartást veszi alapul, aki észszerűen tájékozottan, az adott helyzetben általában elvárható figyelmességgel és körültekintéssel jár el.
b) Amennyiben a panasz elektronikus levél formájában érkezik, a Szolgáltató az Ügyfelet egy elektronikus válaszüzenetben értesíti, hogy panaszát nyilvántartásba vette.
c) Azonosításra alkalmas adatok hiányában az Ügyfél részére kizárólag általános tájékoztatás adható. Az azonosítás hiányában az Ügyfél bárminemű adatira, tevékenységére vonatkozóan a Szolgáltató adatot nem szolgáltat ki.
d) A Szolgáltató jogosult ellenőrizni a panasz bejelentő jogosultságát és személyét.
e) Amennyiben a panasz nem tartalmaz elegendő információt annak érdemi kivizsgálásához, a Szolgáltató telefonon, illetve írásban megkeresheti a bejelentőt a hiányzó adatok pótlása érdekében. Telefonos megkeresés esetén az adatvédelmi szempontokra tekintettel a Szolgáltató munkatársa a hívás elején elvégzi az Ügyfél azonosítását, amely során a nyilvántartó rendszerekben szereplő személyes adatokra vonatkozó kérdéseket tesz fel. Az Ügyfél adatainak védelme érdekében kizárólag a sikeres Ügyfél azonosítást követően tesz fel az ügyintéző az Ügyfél részére a benyújtott reklamációval kapcsolatos adatokra vonatkozóan kérdéseket.

386. A panasz nyilvántartása

A Szolgáltató a panaszokról elektronikus nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

a) cég neve,
b) cég adószáma,
c) cégjegyzékszám,
d) a panaszt bejelentő neve,
e) a panaszt bejelentő telefonszáma,
f) a panasszal érintett szolgáltatások,
g) a panasz leírása, oka,
h) a panaszos igénye,
i) a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

387. A panasz kezelése

a) Az egységes, hatékony és magas színvonalú ügyfélkiszolgálás érdekében a panaszok kezelése a Szolgáltatónál történik, ahol az adott szakterületre specializálódott szakértők válaszolják meg az Ügyfelek megkereséseit.
b) A Szolgáltató a panasz kivizsgálásának eredményéről szóló tájékoztatást pontos, közérthető és egyértelmű indoklással látja el.
c) A Szolgáltató a panasz kezelését a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően végzi.
d) A Szolgáltató a panaszokat a rendelkezésére bocsátott és általa ismert körülményeket figyelembe véve tekinti át. Ugyanazon Ügyfél ismételt – a korábbi panasszal megegyező, ugyanazon kifogást és egyező indokokat tartalmazó – panaszára a jogszabályi követelmények figyelembevétele mellett, a törvényi határidőn belül, indoklással ellátott álláspontját úgy küldi meg, hogy a korábbi panaszra adott válaszát csatolja.
e) A Szolgáltató indokolással ellátott álláspontját a panasz közlését követő 30 (harminc) naptári napon belül megküldi az Ügyfélnek.
f) A Szolgáltató a panasz elutasítása esetén tájékoztatja az Ügyfelet jogorvoslati lehetőségeiről. Válaszadás során a Szolgáltató elsősorban a regisztrált elérhetőségeket használja fel a kapcsolatfelvétel érdekében. A panaszt és az arra adott választ a Szolgáltató 5 (öt) évig őrzi meg.

388. Jogorvoslati lehetőségek:

a) A Szolgáltató a panaszkezelés során köteles úgy eljárni, hogy a körülmények által adott lehetőségekhez mérten elkerülje a jogvita kialakulását. Amennyiben az Ügyfél a panaszára kapott válasszal nem ért egyet, esetleg új információval vagy dokumentációval rendelkezik, kérheti a Szolgáltatótól a panasz felülvizsgálatát. Ebben az esetben ügye egy magasabb jogorvoslati szintre kerül, ahol a Szolgáltató ismét megvizsgálja panaszát.
b) Az Ügyfél elfogadja a Szolgáltató számítógépes rendszerében rögzített adatok valódiságát, esetleges jogvita esetén bizonyítékként ismerik el.

XXXI. IT BIZTONSÁG

389. A Szolgáltató megfelelő műszaki-biztonsági intézkedéseket tesz az Ügyfél személyes adatainak védelme és biztonságos tárolása, illetve szolgáltatásokhoz való hozzáférés és igénybevétele érdekében, valamint azért, hogy azokat jogosulatlan hozzáféréstől, felhasználástól, megváltoztatástól vagy a jogosulatlan törléstől megóvja.

XXXII. VIS MAIOR

390. Felek egyike sem tartozik felelősséggel a másik félnek és nem esik késedelembe, illetve nem követ el szerződésszegést, amennyiben a kötelezettségek teljesítését egy, a Felek érdekkörén kívüli Vis Maior esemény akadályozza.

391. A szerződés jogviszonyában Vis Maiornak tekintendő bármely olyan esemény, illetve elháríthatatlan akadály, amely az adott Fél által nem befolyásolható és a Fél nem képes a teljesítését gátló eseményt előidézni vagy elhárítani.

392. Felek közül az, akinek érdekkörében az elháríthatatlan akadály felmerült, a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül köteles értesíteni a másik Felet a Vis Maior esemény bekövetkeztéről, illetőleg a szerződés teljesítésére gyakorolt hatásáról és köteles mindent megtenni kötelezettségei teljesítésének folytatása érdekében. A fenti értesítésben meg kell jelölni a szerződés kötelezettségek teljesítésének várható késedelmi időszakát, amennyiben az felmérhető az adott pillanatban.

393. Az értesítés elmaradásából eredő jogkövetkezményekért az értesítésre kötelezett Fél felel.

394. Vis Maior esemény esetén egyik Fél sem tartozik felelősséggel a másik Fél irányába a szerződés nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése okán. Vis Maior esemény fennállta esetén Felek kötelesek egyeztetéseket folytatni a szerződés további teljesítésével kapcsolatban.

XXXIII. ADATVÉDELEM

395. A jelen ÁSZF-ben foglaltakhoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót és adatfeldolgozási irányelveket a Szolgáltató – Adatkezelési irányelvek menüpont, a https://sioinformatika.hu/adatkezelesi-iranyelvek/ oldal - weboldala tartalmazza, azzal, hogy azt az egyedi megállapodás megrendelése, és teljesítése során is alkalmazza.

396. Az egyes szolgáltatások igénybevételének feltétele a jelen ÁSZF elfogadása mellett az Adatvédelmi tájékoztató elfogadása. Az adatkezelési tájékoztató a weboldalon folyamatosan elérhető, megismerhető és letölthető.

397. A Felek kijelentik, hogy kiemelt figyelemmel tartoznak a Rendelet és a vonatkozó jogszabályok betartásáért, betartatásáért, valamint a Felek elfogadják, hogy felelősséggel tartoznak a szerződés teljesítésével összefüggésben, egymással szemben, a teljesítése során közreműködő természetes személyeknek okozott károkért, ha az okozott kár abból származik, hogy a Felek a Rendeletben vagy egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelezettségeket figyelmen kívül hagyták vagy azokkal ellentétesen jártak el.

398. A Felek kötelesek minden szükséges intézkedést megtenni az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében.

399. Adatvédelmi incidensek kezelése

a) Fizikai vagy műszaki incidens bekövetkezése esetén a Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani.

b) Amennyiben adatvédelmi incidens következik be olyan adatok vonatkozásában, melynek feldolgozását, kezelését a Szolgáltató végzi, úgy a Szolgáltató köteles az incidens bekövetkezéséről, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 24 órán belül tájékoztatást adni az Ügyfél részére.

A tájékoztatásban az alábbi adatokat köteles megjelölni:

- Érintett személyes adatok köre,
- incidenssel érintettek köre,
- incidenssel érintettek száma,
- incidens időpontja,
- incidens körülményei,
- incidens hatása,
- incidens elhárítása érdekében Szolgáltató által tett intézkedés,
- incidenssel kapcsolatos egyéb adatok.

400. Az Ügyfél az általa megadott valamennyi adat az ÁSZF és az egyedi megállapodás teljesítése során, a teljesítésig tartó időtartamra történő Szolgáltató általi tárolásához és kezeléséhez kifejezetten hozzájárul, azzal, hogy egyes adatokat a Szolgáltató jogos érdeke fennállásáig tárolja, kezelje.

401. Jelen fejezetben foglaltak megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, mely esetén az Ügyfelet alkalmanként a megszegésekor érvényes a szolgáltatásra vonatkozó mindenkori nettó díjának a tízszeres mértékű kötbér fizetési kötelezettség terheli, azzal, hogy a kötbért meghaladó kárért, költségért, illetve bármilyen hátrányért az Ügyfél felelősséggel tartozik.

402. A weboldal igénybevétele során az Ön által megosztott adatok és információk kezelésére vonatkozóan, kérjük, olvassa el Adatvédelmi tájékoztatónkat.

XXXIV. SZELLEMI TULAJDONHOZ FŰZŐDŐ JOGOK

403. A Szolgáltató által létrehozott valamennyi szellemi alkotás (szoftver, adatbázis, védjegy, know-how, eljárások és folyamatok, működési elvek ... stb.) szerzői jogi jogvédelem alatt áll, melyre a Szolgáltató fenntart valamennyi jogot, mely alól kivételt képez jelen ÁSZF egyes pontjai és azon egyedi megállapodás melyben kifejezett e pontot érintő eltérő rendelkezések fogalmaz meg a Szolgáltató vagy fogalmaznak meg a Felek.

404. Az Ügyfél a szolgáltatások használati jogait harmadik személyre át nem ruházhatja, felhasználásra harmadik személynek további engedélyt nem adhat, nem jogosult azt harmadik személy részére sem ingyenesen, sem bármilyen természetű ellenszolgáltatás fejében, bérbe vagy haszonbérbe adni, azt bármilyen módon harmadik személynek átadni, harmadik személy számára hozzáférhetővé tenni, illetőleg a saját harmadik személlyel szemben fennálló kötelezettségének biztosítékaként vagy garanciájaként felhasználni. Az Ügyfél nem jogosult az ÁSZF hatálya alatt megismert, és a Szolgáltató szerzői jogi védelem alá eső tulajdonát vagy szellemi termékét, technikai eljárásait, bárminemű technológiai folyamatait másolni, adathordozón többszörözni, elemezni, visszafejteni, megváltoztatni vagy más módon átalakítani, harmadik jogosulatlan féllel megosztani.

405. A jelen rendelkezés megszegéséből eredő károkért az Ügyfél felelősséggel tartozik mind a Szolgáltató, mind harmadik személy irányába.

XXXV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

406. A jelen ÁSZF-re és a szerződésre a magyar hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

407. Amennyiben a jelen ÁSZF bármely rendelkezése érvénytelenné, jogszerűtlenné vagy kikényszeríthetetlenné válik, az a fennmaradó rendelkezések érvényességét, jogszerűségét és kikényszeríthetőségét nem érinti.

408. A Szolgáltató mindent elkövet annak érdekében, hogy a jelen ÁSZF-ből, illetve a közte és az Ügyfél között létrejött egyedi megállapodásból eredő bármilyen nézeteltérést, jogvitát a felek bíróságon kívül rendezzék. Amennyiben az esetleges jogvita tárgyalásos úton nem rendezhető, a jogvitában a hatályos perrendtartási szabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező a Szolgáltató székhelye szerinti bíróságok kizárólagosan jogosultak eljárni.

409. Jelen ÁSZF 2025. 01. 01. napjától hatályos.